ГИМНАЗИЈА ИВАЊИЦА 13. Септембар 58. 32 250 ИВАЊИЦА

**+**



Тел: 032/664-646 Факс: 032/661-116 Моб. Тел. 063/ 22-58-58 Шифра делатности: 80210 Жиро рачун: 840–1207666–80 Пиб: 100933905 Матични број: 07249195 E-mail: [ivanjickagimnazija@mts.com](mailto:ivanjickagimnazija@mts.com)

j

# ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“,бр.88/2017;27/2018,10/2019,6/2020), Школски одбор Гимназије у Ивањици, на седници одржаној **14.09.2024**.**године,** донео је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

У Ивањици,

14. 9. 2024. године

Председник Школског одбора Оверава секретар Гимназије Александар Парпура Mилунка Зорић Лишанин

Contents

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. 1](#_Toc178824794)

[ПРОМЕНЕ У ПОЛАЗНИМ ОСНОВИМА РАДА 3](#_Toc178824795)

[ПРОМЕНЕ У ПРАВИЛНИЦИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 3](#_Toc178824796)

[ПРОМЕНЕ У ПРОТОКОЛИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 3](#_Toc178824797)

[ПРОМЕНЕ У ОПШТИМ АКТИМА ШКОЛЕ 3](#_Toc178824798)

[ПРОМЕНЕ У МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ПРОСТОРУ 4](#_Toc178824799)

[ПОВРШИНА ШКОЛЕ 4](#_Toc178824800)

[ДОНАЦИЈЕ 4](#_Toc178824801)

[ИНВЕСТИЦИЈЕ 4](#_Toc178824802)

[КРАЈЊЕ СТАЊЕ У ОПШТИМ ПОДАЦИМА О УЧЕНИЦИМА 18](#_Toc178824803)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА НА КРАЈУ ГОДИНЕ 18](#_Toc178824804)

[ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24 20](#_Toc178824805)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИMA НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ 21](#_Toc178824806)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИК ПО ИЗУЧАВАЊу СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛИ 22](#_Toc178824807)

[КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА НА КРАЈУ ГОДИНЕ 23](#_Toc178824808)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 24](#_Toc178824809)

[РЕАЛИЗАЦИЈА СМЕРНИЦA МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ 24](#_Toc178824810)

[ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ОДНОСУ НА СИТУАЦИЈУ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА-19 24](#_Toc178824811)

[ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД У ТОКУ ГОДИНЕ 25](#_Toc178824812)

[ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ЗВАЊЕМ НИСУ ПОТПУНО СТРУЧНИ ЗА СВОЈ ПРЕДМЕТ 27](#_Toc178824813)

[ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ПРОМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. 28](#_Toc178824814)

[ПРОМЕНЕ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24 29](#_Toc178824815)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА 29](#_Toc178824816)

[I1 29](#_Toc178824817)

[I2 30](#_Toc178824818)

[I3 31](#_Toc178824819)

[I4 32](#_Toc178824820)

[I5 34](#_Toc178824821)

[II1 35](#_Toc178824822)

[II2 37](#_Toc178824823)

[II3 39](#_Toc178824824)

[II4 40](#_Toc178824825)

[III1 41](#_Toc178824826)

[III2 42](#_Toc178824827)

[III3 43](#_Toc178824828)

[III4 44](#_Toc178824829)

[IV1 45](#_Toc178824830)

[IV2 46](#_Toc178824831)

[IV3 47](#_Toc178824832)

[IV4 48](#_Toc178824833)

[IV5 49](#_Toc178824834)

[РИТАМ РАДА ШКОЛЕ 50](#_Toc178824835)

[ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА У КОЈИМА ЈЕ УЧЕСТВОВАЛИ УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И РЕЗУЛТАТИ 51](#_Toc178824836)

[СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 51](#_Toc178824837)

[ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 52](#_Toc178824838)

[ГЕОГРАФИЈА 52](#_Toc178824839)

[МАТЕМАТИКА 52](#_Toc178824840)

[БИОЛОГИЈА 53](#_Toc178824841)

[ХЕМИЈА 53](#_Toc178824842)

[ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 53](#_Toc178824843)

[ПСИХОЛОГИЈА 54](#_Toc178824844)

[ФИЛОЗОФИЈА 54](#_Toc178824845)

[СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА 55](#_Toc178824846)

[ДЕЖУРСТВА И ПРОМЕНЕ У ДЕЖУРСТВИМА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 60](#_Toc178824847)

[ИЗВЕЕШТАЈИ УПРАВНИХ,СТРУЧНИХ САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 61](#_Toc178824848)

[УПРАВНИ ОРГАНИ 61](#_Toc178824849)

[ШКОЛСКИ ОДБОР 61](#_Toc178824850)

[СТРУЧНИ ОРГАНИ 62](#_Toc178824851)

[НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 62](#_Toc178824852)

[ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 76](#_Toc178824853)

[ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 77](#_Toc178824854)

[ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА 80](#_Toc178824855)

[СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 95](#_Toc178824856)

[ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ 98](#_Toc178824857)

[СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 98](#_Toc178824858)

[ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 99](#_Toc178824859)

[ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 103](#_Toc178824860)

[ТИМ ЗА OБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 107](#_Toc178824861)

[ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 109](#_Toc178824862)

[ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 110](#_Toc178824863)

[ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 116](#_Toc178824864)

[ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 118](#_Toc178824865)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 118](#_Toc178824866)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 122](#_Toc178824867)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МAТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ 127](#_Toc178824868)

[2.Попуњене табеле за ЈИСП за предмет математика , физика и дискретна математика. 133](#_Toc178824869)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ 136](#_Toc178824870)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 140](#_Toc178824871)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ 148](#_Toc178824872)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ 154](#_Toc178824873)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ,СОЦИОЛОГИЈУ,УСТАВ И ПСИХОЛОГИЈУ 158](#_Toc178824874)

[САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 162](#_Toc178824875)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 162](#_Toc178824876)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 172](#_Toc178824877)

[**ПРОЈЕКТИ ГИМНАЗИЈЕ у 2023/24.** 184](#_Toc178824878)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА 199](#_Toc178824879)

[РЕАЛИЗАЦИЈA АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА ШКОЛЕ У 2023/24 203](#_Toc178824880)

[РЕАЛИЗАЦИЈA НАСТАВЕ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24 203](#_Toc178824881)

[I1 203](#_Toc178824882)

[I2 204](#_Toc178824883)

[I3 205](#_Toc178824884)

[I4 206](#_Toc178824885)

[I5 207](#_Toc178824886)

[II1 208](#_Toc178824887)

[II2 209](#_Toc178824888)

[II3 210](#_Toc178824889)

[II4 211](#_Toc178824890)

[III1 212](#_Toc178824891)

[III2 213](#_Toc178824892)

[III3 214](#_Toc178824893)

[III4 215](#_Toc178824894)

[IV1 216](#_Toc178824895)

[IV2 217](#_Toc178824896)

[IV3 218](#_Toc178824897)

[IV4 219](#_Toc178824898)

[IV5 220](#_Toc178824899)

[УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24 221](#_Toc178824900)

[I1 221](#_Toc178824901)

[I2 221](#_Toc178824902)

[I3 222](#_Toc178824903)

[I4 222](#_Toc178824904)

[I5 223](#_Toc178824905)

[II1 223](#_Toc178824906)

[II2 224](#_Toc178824907)

[II3 224](#_Toc178824908)

[II 4 225](#_Toc178824909)

[III1 225](#_Toc178824910)

[III2 226](#_Toc178824911)

[III3 226](#_Toc178824912)

[III 4 227](#_Toc178824913)

[IV1 227](#_Toc178824914)

[IV2 228](#_Toc178824915)

[IV3 228](#_Toc178824916)

[IV4 229](#_Toc178824917)

[IV5 230](#_Toc178824918)

[УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА 231](#_Toc178824919)

[СРПСКИ ЈЕЗИК 231](#_Toc178824920)

[ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 232](#_Toc178824921)

[ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК 233](#_Toc178824922)

[ИСТОРИЈА 233](#_Toc178824923)

[ГЕОГРАФИЈА 234](#_Toc178824924)

[БИОЛОГИЈА 235](#_Toc178824925)

[МАТЕМАТИКА 236](#_Toc178824926)

[ФИЗИКА 237](#_Toc178824927)

[ХЕМИЈА 238](#_Toc178824928)

[РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА 239](#_Toc178824929)

[МУЗИЧКА КУЛТУРА 240](#_Toc178824930)

[ЛИКОВНА КУЛТУРА 240](#_Toc178824931)

[ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 241](#_Toc178824932)

[РУСКИ ЈЕЗИК 242](#_Toc178824933)

[ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 242](#_Toc178824934)

[ЈЕЗИК МЕДИЈИ И КУЛТУРА 243](#_Toc178824935)

[ПОЈЕДИНАЦ,ГРУПА И ДРУШТВО 243](#_Toc178824936)

[ДИСКРЕТНА МАТЕМАТИКА 243](#_Toc178824937)

[ПСИХОЛОГИЈА 244](#_Toc178824938)

[ФИЛОЗОФИЈА 244](#_Toc178824939)

[СОЦИОЛОГИЈА 244](#_Toc178824940)

[ПРОГРАМИРАЊЕ 245](#_Toc178824941)

[ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ 245](#_Toc178824942)

[ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ 245](#_Toc178824943)

[БАЗЕ ПОДАТАКА 245](#_Toc178824944)

[ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМИ И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ 246](#_Toc178824945)

[ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ 246](#_Toc178824946)

[РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ 246](#_Toc178824947)

[ПРИМЕНА РАЧУНАРА 246](#_Toc178824948)

[СПОРТ И ЗДРАВЉЕ 247](#_Toc178824949)

[СПОРТ И ТРЕНИНГ 247](#_Toc178824950)

[УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН 247](#_Toc178824951)

[ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1 248](#_Toc178824952)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА 2023/24 249](#_Toc178824953)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 249](#_Toc178824954)

[I1 249](#_Toc178824955)

[I2 249](#_Toc178824956)

[I3 249](#_Toc178824957)

[I4 249](#_Toc178824958)

[I5 249](#_Toc178824959)

[II1 250](#_Toc178824960)

[II2 250](#_Toc178824961)

[II3 250](#_Toc178824962)

[II4 250](#_Toc178824963)

[III1 250](#_Toc178824964)

[III2 250](#_Toc178824965)

[III3 250](#_Toc178824966)

[III4 250](#_Toc178824967)

[IV1 251](#_Toc178824968)

[IV2 251](#_Toc178824969)

[IV3 251](#_Toc178824970)

[IV4 251](#_Toc178824971)

[IV5 251](#_Toc178824972)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 252](#_Toc178824973)

[I1 252](#_Toc178824974)

[I2 252](#_Toc178824975)

[I3 252](#_Toc178824976)

[I4 252](#_Toc178824977)

[I5 252](#_Toc178824978)

[II1 252](#_Toc178824979)

[II2 252](#_Toc178824980)

[II3 253](#_Toc178824981)

[II4 253](#_Toc178824982)

[III1 253](#_Toc178824983)

[III2 253](#_Toc178824984)

[III3 253](#_Toc178824985)

[III4 253](#_Toc178824986)

[IV1 253](#_Toc178824987)

[IV2 253](#_Toc178824988)

[IV3 253](#_Toc178824989)

[IV4 254](#_Toc178824990)

[IV5 254](#_Toc178824991)

[ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ И ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ФАКУЛТЕТ 255](#_Toc178824992)

[5.3.1Припремна настава за матурске испите 255](#_Toc178824993)

[5.3.2 Припремна настава за разредни испит и поправни испит 256](#_Toc178824994)

[II1 256](#_Toc178824995)

[II2 256](#_Toc178824996)

[III1 256](#_Toc178824997)

[IV2 256](#_Toc178824998)

[5.3.3Припремна настава за факултет 257](#_Toc178824999)

[IV1 258](#_Toc178825000)

[IV2 258](#_Toc178825001)

[IV4 258](#_Toc178825002)

[IV4 258](#_Toc178825003)

[IV5 258](#_Toc178825004)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА; 259](#_Toc178825005)

[РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРАЛНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 264](#_Toc178825006)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2023/24 267](#_Toc178825007)

[РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА ЗА 2023/24 267](#_Toc178825008)

[ДРАМСКА СЕКЦИЈА 267](#_Toc178825009)

[ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 268](#_Toc178825010)

[ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА 268](#_Toc178825011)

[БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА 268](#_Toc178825012)

[ДЕБАТНИ КЛУБ 269](#_Toc178825013)

[НОВИНАРСKА СЕКЦИЈА 269](#_Toc178825014)

[ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА 269](#_Toc178825015)

[ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА 271](#_Toc178825016)

[СЕКЦИЈЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 271](#_Toc178825017)

[**Секција страних језика – енглески језик** 271](#_Toc178825018)

[СЕКЦИЈА „"ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА 273](#_Toc178825019)

[ШАХОВСКА СЕКЦИЈА 273](#_Toc178825020)

[СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ 274](#_Toc178825021)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА У 2023/24 275](#_Toc178825022)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2023/24 276](#_Toc178825023)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, 278](#_Toc178825024)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ 280](#_Toc178825025)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 284](#_Toc178825026)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У 2023/24 285](#_Toc178825027)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА ЗА 2023/24 287](#_Toc178825028)

[**17.1** **ДРУГИ РАЗРЕД** 287](#_Toc178825029)

[**17.2** **ТРЕЋИ РАЗРЕД** 288](#_Toc178825030)

[**17.3.ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** 289](#_Toc178825031)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ У 2023/24 294](#_Toc178825032)

[РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА 295](#_Toc178825033)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА У 2023/24 296](#_Toc178825034)

[ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА У 2023/24 297](#_Toc178825035)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА 298](#_Toc178825036)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА 307](#_Toc178825037)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА 310](#_Toc178825038)

[РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ 312](#_Toc178825039)

[Педагошки саветник:Катарина Кривокућа 312](#_Toc178825040)

[Педагошки саветник:Душица Чакаревић 314](#_Toc178825041)

[Педагошки саветник:Биљана Ајдачић 316](#_Toc178825042)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИЦИМА 317](#_Toc178825043)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ХОСПИТОВАЊА 318](#_Toc178825044)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ 319](#_Toc178825045)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА КОЈИ ЖЕЛЕ ДА УПИШУ ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО ПРИ ГИМНАЗИЈИ 326](#_Toc178825046)

[РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У 2023/24 328](#_Toc178825047)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ 331](#_Toc178825048)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ 333](#_Toc178825049)

[РЕАЛИЗАЦИЈA ПОЛАГАЊА МАТУРСКИХ ИСПИТА 334](#_Toc178825050)

[ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА школска 2023/24. Година 336](#_Toc178825051)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У 2023/24 346](#_Toc178825052)

[ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ БАЗА ПОДАТАКА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА КРОЗ ЕКО ПАТРОЛЕ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА У ФУНКЦИЈИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 346](#_Toc178825053)

[ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ „У САДАШЊОСТИ, ПРОШЛОСТИ И БУДУЋНОСТИ ВАРОШИ ЈЕР ТО ЈЕ ВИШЕ ОД ИГРЕ' 347](#_Toc178825054)

[ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ ТЕРЕНСКО ИСТРАЖИВАЊЕ ФОЛКЛОРА 349](#_Toc178825055)

[ПЛАН РАДА ИНТЕРКУЛТУРЕ 352](#_Toc178825056)

[ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ У 352](#_Toc178825057)

[ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВОЈНЕ ОБУКЕ ИЗ ОСНОВА ОДБРАНЕ РС 355](#_Toc178825058)

[РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У 2023/24 356](#_Toc178825059)

[СУМАТИВНО УСАВРШАВАЊЕ 356](#_Toc178825060)

[РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24 359](#_Toc178825061)

[РЕАЛИЗАЦИЈА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 365](#_Toc178825062)

[ПРОЈЕКАТ Erasmus + "OOP4fun - Objective oriented programing 4 fun" 369](#_Toc178825063)

[ПРОЈЕКАТ ЈАВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА 372](#_Toc178825064)

ПРОМЕНЕ У ПОЛАЗНИМ ОСНОВИМА РАДА

**ПРОМЕНЕ У ЗАКОНИМА У ТОКУ ГОДИНЕ**

Дошло је до промене у следећим документима

**1.Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023**

**2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 92/2023)**

## ПРОМЕНЕ У ПРАВИЛНИЦИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Дошло је до промене у следећим документима (допуне)

**1.Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)**

**2. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања("Сл. гласник Рс", бр. 10/2024)**

## ПРОМЕНЕ У ПРОТОКОЛИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Донете су допуне следећег протокола

**1.Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама ("Слл гласник", бр. 11/2024)**

## ПРОМЕНЕ У ОПШТИМ АКТИМА ШКОЛЕ

**1. Усвојен је нови развојни план школе 2024-2028**

**2. Усвојени је анекс школског програма за ученике са специјалним способностима за спорт за трећи разред.**

**3.Допуњен је Статут школе**

**4.Допуњен је Правилник о васпитно дисиплинској одговорности ученика**

**5.Допуњен је Правилник о друштвено корисном раду**

6**.Допуњен Правилник о коришћењу мобилног телефона у гимназији**

# ПРОМЕНЕ У МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ПРОСТОРУ

### ПОВРШИНА ШКОЛЕ

Површина школе је остала иста, с тим да је објекту и дворишту школе дошло до промена коеј се тичу пројекта јавна кнализације, рада на изолацији објекта,крову који се налазе доле у делу инвестиције

### ДОНАЦИЈЕ

Министарство просвете је ове године донирало 100 000 динара за остваривање наставе у одељењима са посебним способностима за спорт-10 лопти за офбојку 10 рукомет 8 фудбслских 6 косаекаских 20 вијаца 4 мреже за лопте и другу опреме

Школа је добила више донација књига за библиотеку у току године. Најзначајних донатори су Др Иван Чоловић (120 књига), Вукова задужбина (Донацијом су обухваћена издања задужбине: Српски народни илустровани календар “Даница”, Даница за младе, лист “Задужбина” који излази од 1988. године, издања Вукове задужбине, као и публикације која се тичу живота и дела Вука Стефановића Караџића)

### ИНВЕСТИЦИЈЕ

**СЕПТЕМБАР 2023.**

* **КУПЉЕНА ПУМПА ВИСОКОГ ПРИТИСКА СА ДРОБИЛИЦОМ И ПЛОВКОМ** **И ДВА ЦРЕВА ОД ПО 30 МЕТАРА.** Пумпа под напоном постављена у шахту атмосферске канализације у дворишту и игралишту Гимназије у Ивањици 15.9.2023. године (**пумпа је постављена привремено до реализације пројекта „Јавна атмосферска канализација**).

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА 20.9.2023.**

* **ВЕНЕЦИЈАНЕРИ КАБИНЕТ МАТЕМАТИКЕ БРОЈ 4 У МОНТАЖНОЈ ЗГРАДИ 53.5 CM X 94 CM, КОМАДА 8**
* **РОЛЕТНЕ НА СТРУЈУ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ ЗИДАНЕ ЗГРАДЕ: 175 CM X 136 CM, КОМАДА 2**
* **ВЕНЕЦИЈАНЕРИ НА ВРАТИМА КАБИНЕТА ЗА ФИЗИЧКО У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ 79 CM X 108 CM, КОМАДА 1**

**ОКТОБАР 2023.**

* **ПОПРАВКА ЗАШТИТНЕ БЕЛЕ ОГРАДЕ ОКО ДВОРИШТА И ИГРАЛИШТА ГИМНАЗИЈЕ.**

**За поправку и фарбање ограде била је потребна дизалица. Радове бесплатно извели домар школе Радован Петаковић и радник на одржавању Милан Маричић.**

**НОВЕМБАР 2023.**

* **КУПЉЕНО 37 СТОЛИЦА, 30 ЗА КАБИНЕТ ФИЗИКЕ И 7 ЗА КАБИНЕТ МУЗИЧКОГ 13.11.2023.**
* **ИЗВРШЕНА НАДОГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ВИДЕО НАДЗОРА**. Радови изведени у периоду од 21. до 24.11.2023. године

**ИНТЕРАКТИВНИ СТО ЗА КАБИНЕТ ФИЗИКЕ 21.11.2023.**

За потребе кабинета физике купљен је Интерактивни сто 21. новембра 2023. године. Карактеристике Интерактивног стола:

* Интерактивни сто 55” (**дијагонала екрана 55 инча.)**
* Panel size 55” Display size 1209.6 x 680.4mm Product size 1259,6\*730,4\*65mm (screen) 46-44-104mm (K type base) Resolution : Horizontal 1920\*1080 Vrtical 1080\*1920 Pixel Patch : 01615\*0,4845mm H Frequency : 121KHz-140Khz V Frequency :108Hz/122Hz
* Internet Support RAM 2G ROM 8G Timer off : Yes Interface : TF card, USB\*1 , HDMI\*2 output RJ45\*1, Lineout\*1
* **Гаранција 2 године**

**КУПЉЕН СМАРТ ТВ PROFILO 43 ИНЧА**

* КУПЉЕН СМАРТ ТВ PROFILO 43 ИНЧА. ТЕЛЕВИЗОР КУПЉЕН ЗА ПОТРЕБЕ МАЊИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА 14.12.2023.

**КУПЉЕНА 2 ЛАПТОП РАЧУНАРА LENOVO 14.12.2023.**

* Купљена 2 Лаптоп рачунара **LENOVO (8 GB, 512 G)** за потребе наставе рачунарства и информатике, 2 миша и 2 подлоге за миш.
* КУПЉЕНЕ 3 ТРЕНАЖНЕ БИЦИКЛЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.
* КУПЉЕН МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ ЗА КАБИНЕТ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА, Зидана зграда Гимназије, децембар 2023.
* Купљен МИНИ ВИДЕО БИМ за потребе школе, децембар 2023.

**ИЗОЛАЦИЈА, ФАСАДА И ТРАВЕНТИНО НА ЗИДАНОЈ И МОНТАЖНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ**

* **ИЗОЛАЦИЈА ЗИДАНЕ ЗГРАДЕ ГИМНАЗИЈЕ**
* **ФАСАДА И ТРАВЕРТИНО НА МОНТАЖНОЈ И ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ**

За извођење радова била је потребна скела.

Радови започети 18. децембра 2023. године а завршени 26. фебруара 2024. године.

**ОКАПНИЦЕ НА ПРОЗОРИМА ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ И ОЛУЦИМА**

**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА, ОКАПНИЦЕ НА ПРОЗОРИМА ЗИДАНЕ ЗГРАДЕ ГИМНАЗИЈЕ И УГРАДЊА ВЕРТИКАЛНИХ ОЛУКА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** |
|  | **ОКАПНИЦЕ НА ПРОЗОРИМА ЗИДАНЕ ЗГРАДЕ ГИМНАЗИЈЕ** | Дужни  метар | 59,50 |
|  | **УГРАДЊА ВЕРТИКАЛНИХ ОЛУКА** | Дужни  метар | 22 |

Радови завршени 29. фебруара 2024. године.

МАРТ 2024.

**ВРАТА (ДРВЕНА) ЂАЧКИ WC ЗИДАНА ЗГРАДА ГИМНАЗИЈЕ**

Купљена и уграђена троја дрвена врата у ђачкиWC, на улазу у зидану зграду Гимназије.

Радови завршени 4.3.2024. године

**ПОСТАВЉЕНИ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ 100 W СА НОСАЧИМА ЗА ЗИД 15.3.2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** |
|  | **СОЛАРНИ РЕФЛЕКТОРИ СА ЗИДНИМ НОСАЧЕМ ОД 100 ВАТИ**  Минимална спецификација рефлектора:  Снага 100 W  Температура боје светлости 4000 K  Светлосни флукс 120 lm/W  Ивор светлости LED  Број диода 144  Време пуњења од 5 до 8 сати  Просечан радни век 25 000 сати  **Гаранција: Минимум 2 године** | комад | 10 |
|  | **Инсталација ЛЕД расвете са уградњом соларних рефлектора на два бочна зида Гимназије, на одређеној висини** | комад | 10 |

Радови завршени 15.3.2024. године

**ОГРАДА СА ЈЕДНИМ УКРАСНИМ ЕЛЕМЕНТОМ**

Урађена по мери ограда са једним украсним елементом. Радови завршени 15.3.2024. године

**ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА, СЕДИШТА И НАСЛОНИ ЗА ЂАЧКЕ СТОЛИЦЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** |
|  | **СЕДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ СТОЛИЦУ** | комад | 25 |
|  | **НАСЛОН ЗА ШКОЛСКУ СТОЛИЦУ** | комад | 10 |

Купљено 19.3.2024. године.

КУПОВИНА ЛЕКТИРА И КЊИГА ЗА БИБЛИОТЕКУ (НЕМАТЕРИЈАЛНО КУЛТУРНО ДОБРО)

Књиге и лектире купљене за библиотеку 26.3.2024. године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv robe** | **Jedinica mere** | **Količina** |
|  | CRVENA KNJIGA | kom | 1 |
|  | POKRETNE SLIKE | kom | 1 |
|  | MISLOPISI | kom | 1 |
|  | ISTORIJA SRPSKE UMETNOSTI XVIII-XXI VEK | kom | 1 |
|  | TAKO JE GOVORIO ZARATUSTRA | kom | 1 |
|  | DOKTOR FAUSTUS | kom | 1 |
|  | BUKA I BES | kom | 1 |
|  | MUČNINA | kom | 1 |
|  | ANTOLOGIJA SRPSKOG PESNIŠTVA | kom | 1 |
|  | EP O GILGAMEŠU | kom | 5 |
|  | ROMEO I JULIJA | kom | 5 |
|  | ILIJADA | kom | 5 |
|  | KIR JANJA | kom | 5 |
|  | NARODNI POSLANIK | kom | 5 |
|  | GORSKI VIJENAC | kom | 5 |
|  | VEČITI MLADOŽENJA | kom | 5 |
|  | ŽIVOT I PRIKLJUČENIJA | kom | 5 |
|  | CVEĆE ZLA | kom | 5 |
|  | GRADINAR | kom | 5 |
|  | KOŠTANA | kom | 5 |
|  | SEOBE | kom | 5 |
|  | NA DRINI ĆUPRIJA | kom | 5 |
|  | DRAME – ČEHOV | kom | 5 |
|  | ČEKAJUĆI GODOA | kom | 5 |
|  | STRANAC | kom | 3 |
|  | BAŠTA SLJEZOVE BOJE | kom | 4 |
|  | HAMLET | kom | 5 |
|  | FAUST | kom | 5 |
|  | ZLOČIN I KAZNA | kom | 5 |
|  | NAJLEPŠE PESME JOVAN DUČIĆ | kom | 1 |
|  | ČEKAJ ME – SVETSKA LJUBAVNA POEZIJA | kom | 1 |
|  | ODISEJA | kom | 5 |
|  | POSLOVI I DANI | kom | 1 |
|  | GOSPOĐA MINISTARKA | kom | 5 |
|  | IZBIRAČICA | kom | 5 |
|  | DUNDO MAROJE | kom | 5 |
|  | GLAVA ŠEĆERA | kom | 5 |
|  | VOĐA | kom | 5 |
|  | PRIPOVETKE – BORA STANKOVIĆ | kom | 5 |
|  | IBIŠ-AGA \*KIR GERAS | kom | 5 |
|  | PRIPOVETKE LAZA LAZAREVIĆ | kom | 5 |
|  | HILJADU I JEDNA NOĆ | kom | 1 |
|  | AMOR I PSIHA | kom | 1 |
|  | SVETOSAVSKE BESEDE | kom | 2 |
|  | JUTRA SA LEUTARA | kom | 3 |
|  | BAŠTINA SRPSKOG NARODA | kom | 1 |
|  | RIZNICA MUDROSTI | kom | 2 |
|  | IZBOR IZ DELA JOVAN SKERLIĆ | kom | 3 |
|  | BLAGO CARA RADOVANA | kom | 3 |
|  | MISLI, AFORIZMI, PARABOLE 2 | kom | 2 |
|  | ZNAKOVI PORED PUTA | kom | 3 |
|  | TRAVNIČKA HRONIKA | kom | 3 |
|  | PROKLETA AVLIJA | kom | 5 |
|  | PUT ALIJE ĐERĐELEZA | kom | 5 |
|  | MOST NA ŽEPI | kom | 5 |
|  | PRIČA O VEZIROVOM SLONU | kom | 3 |
|  | PRIČE O USAMLJENICIMA | kom | 2 |
|  | PORODIČNE PRIČE | kom | 2 |
|  | PRIČE O DEVOJKAMA | kom | 2 |
|  | PROCES | kom | 5 |
|  | ČIČA GORIO | kom | 3 |
|  | GORSKI CAR | kom | 2 |
|  | KAD SU CVETALE TIKVE | kom | 5 |
|  | LJUDI GOVORE | kom | 5 |
|  | OSTRVO | kom | 3 |
|  | DERVIŠ I SMRT1 | kom | 5 |
|  | TVRĐAVA | kom | 3 |
|  | POVEST O MAJTI | kom | 1 |
|  | MANSFILD PARK | kom | 1 |
|  | SARA I AVRAM | kom | 1 |
|  | MAJSTOR I MARGARITA | kom | 5 |
|  | ANA KARENJINA 1-2 | kom | 5 |
|  | ŽIVOTINJSKA FARMA | kom | 5 |
|  | 1984 | kom | 1 |
|  | PUT U ŽIVOT | kom | 1 |
|  | VEČNI MIR | kom | 1 |
|  | ECCE HOMO – EVO ČOVEKA | kom | 1 |
|  | PAN | kom | 1 |
|  | SAMOM SEBI | kom | 1 |
|  | VLADALAC | kom | 1 |
|  | POHVALA LUDOSTI | kom | 1 |
|  | TUMAČENJE SNOVA | kom | 1 |
|  | KNJIGA O MILUTINU | kom | 2 |
|  | PET SRPSKIH ZVEZDA U GALAKSIJI NAUKE | kom | 2 |
|  | SABRANA DELA RADOJE DOMANOVIĆ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | ODABRANA DELA BORA STANKOVIĆ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | DELA PETAR PETROVIĆ NJEGOŠ | kom | 1 |
|  | IZABRANA DELA VLADIKA NIKOLAJ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | SABRANA DELA JOVAN DUČIĆ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | IZABRANA DELA MEŠA SELIMOVIĆ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | IZABRANA DELA BORISAV STANKOVIĆ | kom | 1 |
|  | SABRANA DELA JOVAN DUČIĆ | kom | 1 |
|  | IZABRANA DELA RADOJE DOMANOVIĆ | kom | 1 |
|  | ANTOLOGIJA SRPSKE PRIPOVETKE – DESET VEKOVA | kom | 1 |
|  | ANTOLOGIJA SRPSKE NARODNE KNJIŽEVNOSTI | kom | 1 |
|  | ANTOLOGIJA SVETSKE LJUBAVNE POEZIJE KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | ANTOLOGIJA NARODNIH EPSKIH PESAMA 1-3 | kom | 1 |
|  | ENCIKLOPEDIJA CITATA | kom | 1 |
|  | ENCIKLOPEDIJA ZA MLADE | kom | 1 |
|  | ENCIKLOPEDIJA PSIHOLOGIJA ČOVEK | kom | 1 |
|  | ISTORIJA SRBA KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | ISTORIJA BEOGRADA | kom | 1 |
|  | BEOGRAD U PROŠLOSTI I SADAŠNJOSTI | kom | 1 |
|  | ISTORIJA SRPSKE KNJIŽEVNOSTI 1-2 | kom | 1 |
|  | KRATKA ISTORIJA ARHITEKTURE | kom | 1 |
|  | TESLINO PROROČANSTVO | kom | 1 |
|  | VASKRSLI BOGOVI – LEONARDO DA VINČI | kom | 1 |
|  | LOZA BRANKOVIĆA | kom | 1 |
|  | MITOVI I LEGENDE STARE GRČKE | kom | 1 |
|  | SEMOLJ 1-3 | kom | 1 |
|  | ALFRED ADLER KOMPLET 1-5 | kom | 1 |
|  | SABRANA DELA BRANISLAV NUŠIĆ 1-2 | kom | 1 |
|  | KOMPLET HENRIK SJENKEVIČ 1-6 | kpl | 1 |
|  | KOMPLET VUK STEFANOVIĆ KARADŽIĆ 1-8 | kom | 1 |
|  | SABRANA DELA DOSTOJEVSKI 1-20 | kom | 1 |
|  | MIHAIL BULGAKOV KOMPLET 1-12 | kom | 1 |
|  | SABRANA DELA 1-14 TOLSTOJ KOŽNI POVEZ | kom | 1 |
|  | BUDIMO LJUDI I\*II\*III | kom | 1 |
|  | ISTORIJA UMETNOSTI – JANSON | kom | 1 |
|  | AKO SUTRA NE POSTOJI | kom | 1 |
|  | HILJADU NOĆI SA TOBOM | kom | 1 |

**АПРИЛ 2024.**

**СПОЉНА РОЛЕТНА НА СТРУЈУ У КАБИНЕТУ МАТЕМАТИКЕ БРОЈ 1 1 2.4.2024.**

УГРАЂЕНЕ ПО МЕРИ ДВЕ СПОЉНЕ РОЛЕТНЕ СА МОТОРОМ, НА ПРЕКИДАЧ У КАБИНЕТУ МАТЕМАТИКЕ БРОЈ 1 У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ. 2.4.2024. године

ДИМЕНЗИЈА: 178 X 178 КОМАДА 2, УКУПНА ПОВРШИНА 6.34 m2.

**ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА МОНТАЖНОЈ ЗГРАДИ 19.4.2024.**

* СКИДАЊЕ СТАРИХ ОПШИВКИ
* ИЗРАДА И УГРАДЊА НОВИХ ОПШИВКИ
* ИЗРАДА И УГРАДЊА ЛАЈСНИ ИСПОД СТРЕХА (ПОДШИВКА)
* ЗАМЕНА СТАРЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ОД ДАСКЕ КОЈА ЈЕ ИСТРУЛИЛА И ПОСТАВЉАЊЕ НОВЕ ДРВЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Радови плаћени са рачуна сопствених прихода (Уплата Дунав осигурања, филијала у Ивањици).

**СПОЉНА РОЛЕТНА НА СТРУЈУ У КАБИНЕТУ МАТЕМАТИКЕ БРОЈ 1 1 23.4.2024.**

**УГРАЂЕНА ПО МЕРИ СПОЉНА РОЛЕТНА СА МОТОРОМ, НА ПРЕКИДАЧ У КАБИНЕТУ ГЕОГРАФИЈЕ У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ. 23.4.2024. ГОДИНЕ.**

**ДИМЕНЗИЈА: 143 X 190 КОМАДА 1, УКУПНА ПОВРШИНА 2.72 m2.**

**АПРИЛ 2024.**

**УГРАЂЕН ВИДЕО НАДЗОР У РАДИОНИЦИ КОЈУ КОРИСТИ ТЕХНИЧКА ШКОЛА И НАДОГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ 22.5.2024.**

* УГРАЂЕН ВИДЕО НАДЗОР У РАДИОНИЦИ КОЈУ КОРИСТИ ТЕХНИЧКА ШКОЛА И НАДОГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ. ИЗВРШЕНА ПОПРАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА КАМЕРЕ У ХОЛУ МУШКОГ WC-А. ЗАМЕЊЕНИ СТАРИ КОНЕКТОРИ СА НОВИМ. Радови изведени у периоду од 22. маја до 11. јуна 2024. године.

**ЈУН 2024.**

**КУПЉЕНА ДВА ЛАПТОП РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ БАСТАВЕ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ 4.6.2024.**

* **КУПЉЕНА 2 ЛАПТОП РАЧУНАРА** 4.6.2024. године: Дијагонала екрана минимум 15.6 инча, Меморија минимум ROM 16 GB, SSD меморија 512 GB, Гаранција 2 године.

**КУПЉЕНЕ И УГРАЂЕНЕ ДВЕ КЛИМЕ У КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКЕ БРОЈ 6 И КАБИНЕТУ МАТЕМАТИКЕ БРОЈ 4 У МОНТАЖНОЈ ЗГРАДИ 14.6.2024.**

* **Купљене и уграђене ДВЕ КЛИМЕ** у кабинету информатике број 6 и у кабинету математике број 4 у Монтажној згради. Уградња завршена 14.6.2024. године.

**ЈУЛ 2024.**

**ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ ИЗМЕЂУ ЗИДАНЕ И МОНТАЖНЕ ЗГРАДЕ ГИМНАЗИЈЕ 1.7.2024.**

Реконструисане три потпуно нове надстрешнице између Монтажне и Зидане зграде Гимназије и спојене у једну целину.

Радови изведени у периоду од 1. до 23. јула 2024. године.

**КУПЉЕНЕ И УГРАЂЕНЕ ДВЕ КЛИМЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И РАЧУНОВОДСТВУ ШКОЛЕ 19.7.2024.**

* **Купљене и уграђене ДВЕ КЛИМЕ** у канцеларији секретара школе и рачуноводству. Уградња завршена 19.7.2024. године.

**ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ УЛАЗА У ФИСКУЛТУРНУ САЛУ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (УЛАЗ СА ПАРКИНГА ШКОЛЕ) 15.7.2024.**

Започети радови на замени кровног покривача на надстрешници на два улаза у фискултурну салу. Замена дотрајалих ОСБ плоча и уместо теголе постављен је лим.

Радови завршени 15. јула 2024. године.

**АВГУСТ 2024.**

**НАДОГРАДЊА ГРЕЈАЊА У КАБИНЕТУ ГЕОГРАФИЈЕ**

Започети радови на надоградњи грејања у кабинету за географију у Зиданој згради Гимназије 5.8.2024.

**НАДОГРАДЊА ГРЕЈАЊА КАБИНЕТ ЗА ИНФОРМАТИКУ БРОЈ 4**

Започети радови на надоградњи грејања у кабинету за информатику број 4 у Зиданој згради Гимназије 5.8.2024.

**ИЗГРАДЊА НОВЕ НАДСТРЕШНИЦЕ НА УЛАЗУ У МОНТАЖНУ ЗГРАДУ СА ПАРКИНГА ШКОЛЕ 11.8.2024.**

Изградња попуно нове надстрешнице изнад спољњих степеништа на улазу у Монтажну зграду са паркинга школе. Радови започети 11.8.2024. године.

**МОЛЕРСКИ РАДОВИ У КАНЦЕЛАРИЈИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ЗИДАНОЈ ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ**

Извршени молерски радови у канцеларији педагога школе.

Започети радови 16. августа 2024. године. .

* **ИЗВРШЕНА ЗАМЕНА МРЕЖНИХ КАБЛОВА, СЕРВИС РАЧУНАРА И ПОДЕШАВАЊЕ ИНТЕРНЕТА У СВИМ КАБИНЕТИМА ЗИДАНЕ ЗГРАДЕ** 5.8.2024. године.
* У зиданој и монтажној згради **ДЕТАЉНО ПРЕГЛЕДАНА ВОДОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА** са заменама и поправкама: сифона, вентила, славина, казанчића, црева... Радови изведени од 5. до 8.8.2024. године.
* **ГЕНЕРАЛНО ЧИШЋЕЊЕ ШКОЛЕ** извршено је у периоду од 16. до 22. августа 2024. године.
* **ФАРБАЊЕ МЕТАЛНЕ ОГРАДЕ ОКО ШКОЛЕ, ДВОРИШТА И ИГРАЛИШТА.** Радови изведени у периоду од 16. до 14. августа 2024. године,

# КРАЈЊЕ СТАЊЕ У ОПШТИМ ПОДАЦИМА О УЧЕНИЦИМА

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА НА КРАЈУ ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Смер** | **Укупан број** | **Дечака** | **Девојчица** | **Одељењски**  **старешина** |
| **I1** | Општи | **28** | **10** | **18** | Душица Чакаревић |
| **I2** | Општи | **28** | **8** | **11** | Данијела Даниловић |
| **I3** | Општи | **30** | **9** | **21** | Биљана Ајдачић |
| **I4** | Спортски смер | **16** | **10** | **6** | Драгана Маричић |
| **I5** | Ученици са посебним способностима рачунарство и  информатику | **20** | **9** | **11** | Ана Стаменић |
| **Укупно** | **5** | **121** | **45** | **67** |  |
| **I1** | Општи | **29** | **15** | **14** | Љубица Луковић |
| **II2** | Општи | **28** | **11** | **17** | Зоран Вучетић |
| **II3** | Општи | **18** | **16** | **2** | Александар  Ковачевић |
| **II4** | Ученици са посебним способностима  рачунарство и информатику | **20** | **8** | **12** | Милан Поповић |
| **Укупно** | **5** | **95** | **50** | **45** |  |
| **III1** | Општи | **27** | **4** | **23** | Милован Марковић  /Бојана Миленковић |
| **III2** | Општи | **27** | **15** | **12** | Александар  Парпура |
| **III3** | Општи | **28** | **8** | **20** | Милена Васовић |
| **III4** | Ученици са посебним способностима рачунарство и  инфoрматику | **20** | **11** | **9** | Јелена Лазовић |
| **Укупно** | **4** | **102** | **38** | **64** |  |
| **IV1** | Општи | **25** | **10** | **15** | Ивана Мићић |
| **IV2** | Општи | **26** | **10** | **16** | Татјана Перишић |
| **IV3** | Општи | **29** | **11** | **18** | Жарко Чекеревац |
| **IV4** | Општи | **24** | **5** | **19** | Снежана Плавшић |
| **IV5** | Ученици са посебним способностима  рачунарство и инфoрматику | **20** | **13** | **7** | Игор Ниџовић |
| **Укупно** | 5 | **124** | **49** | **75** |  |
| 18 | **443** | **182** | **260** |

## ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Број ученика |
| Први | - |
| Други | 1 |
| Трећи | +1 |
| Четврти | 1 |

У току школске године 2023/24 једна ученица је у току године (10.10.2023) прешла на ванредно школовање и у току године положила разредне испите чиме је створила услове да упише наредн четврти разред општег смера . Остали ванредни ученици у овој школској години нису пријавили да полажу ниједан испит.

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИMA НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељења | | Изборни предмети | | Изборни програми | | | |
| Разред | Одељење | Грађанско вапитање | Верска настава | Језик,медиј и и култура | Појединац,  група,друш тво | Примењене науке 1 | Уметност и дизајн |
| **I** | **I1** | **15** | **13** | **28** | **28** |  |  |
| **I2** | **13** | **14** | **27** | **27** |  |  |
| **I3** | **23** | **6** | **30** | **30** |  |  |
| **I4** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| **I5** | **12** | **8** |  |  |  |  |
| **II** | **II1** | **20** | **9** | **29** | **29** |  |  |
| **II2** | **26** | **2** | **28** | **28** |  |  |
| **II3** | **9** | **9** | **18** | **18** |  |  |
| **II4** | **17** | **3** |  |  |  |  |
| **III** | **III1** | **25** | **2** |  |  | **27** | **27** |
| **III2** | **27** |  |  |  | **27** | **27** |
| **III3** | **28** |  |  |  | **28** | **28** |
| **III4** | **19** | **1** |  |  | **20** | **20** |
| **IV** | **IV1** | **25** |  |  |  | **25** | **25** |
| **IV2** | **18** | **8** |  |  | **26** | **26** |
| **IV3** | **29** |  |  |  | **29** | **29** |
| **IV4** | **24** |  |  |  | **24** | **24** |
| **IV5** | **20** |  |  |  |  |  |

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИК ПО ИЗУЧАВАЊу СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛИ

**УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | **Енглески**  -**први** страни језик | **Француски**  **-други**  страни језик | **Руски**  **-други**  страни  језик | **Немачки**  **-други**  страни језик | **Италијански**  **-**други  страни језик |
| **I1** | **28** | **28** |  |  |  |
| **I2** | **28** | **28** |  |  |  |
| **I3** | **30** | **27** | **3** |  |  |
| **I4** | **16** | **16** |  |  |  |
| **I5** | **20** |  |  |  |  |
| **II1** | **29** | **29** | **0** | **/** | **/** |
| **II2** | **28** | **27** | **1** | **/** | **/** |
| **II3** | **18** | **15** | **3** | **/** | **/** |
| **II4** | **20** | **0** | **0** | **/** | **/** |
| **III1** | **27** | **27** | **0** |  | 1 |
| **III2** | **27** | **24** | **3** |  | **/** |
| **III3** | **27** | **27** | **0** | **/** | **/** |
| **III4** | **20** | **0** | **0** | **/** | **/** |
| **IV1** | **25** | **25** | **0** | **/** | **/** |
| **IV2** | **26** | **19** | **7** | **/** | **/** |
| **IV3** | **29** | **28** | **0** | **1** | **/** |
| **IV4** | **24** | **24** | **0** | **/** | **/** |
| **IV5** | **20** | **0** | **0** | **/** | **/** |

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА НА КРАЈУ ГОДИНЕ

**У току године није било већих промена у кадровској структури.**

Промене од значаја (дужа одсуства)

1.Наставница Дуња Лугић Бешевић је отишла на породиљско боловање у октобру и њу је као наставника енглеског језика у птзаменила Катарина Лишанин.

2.Наставник Владимир Бојовић је био одсутан од 15 децембра до 14 априла. У време одсуства мењала га је Весна Маричић и наставник Божо Башић.

**Остали наставници који су предвиђени да мењају наставнике који су одсутни због премештаја на друго место или дужег одсуства (породиљског)**

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## РЕАЛИЗАЦИЈА СМЕРНИЦA МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

Школа је ове године започела рад узимајући у обзир Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години

На основу препоруке да би се ученици постепено увели у наставни процесе први дан се само представљају планови и програми, прве недеље (9-15 септембра) се изводи тематска настава,а у другој недељи иницијални тестови из обавезних и изборних програма на основу чијих резултата треба планирати даљу наставу.Тематска настава је препоручена наставницима и у току године.

Такође у току првог полугодишта радом на одељењским заједницима ,Ученичком парламенту.Активу за развојно планирање , али и кроз рад ученика и наставника дефинисан је и потврђен Мото и идентитет школе Мото и визија школеау интегрисани у нови Развојни план рад школе који је донет

У погледу самовредновања у току првог полугодишта према упуствима Министарство спроведено је самовредновање области Подршка и Етос. Резултати самовредновања су се користили за редефинисање програма и планова тимова,прављење Акционих планова,а и развојних приоритета у развојном плану школе.

## ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ОДНОСУ НА СИТУАЦИЈУ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА-19

Није било промена у погледу епидемиолошке ситуације тако да је школа радила по регуларном режиму односно првом моделу наставе у току читаве радне године.

## ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД У ТОКУ ГОДИНЕ

У току године психолог и педагог у сарадњи са педагошским саветницима су остварили 80 посета наставника. Посете директора школе су биле ненајвљене и одвојено планиране од посета ПП службе и педагошких саветника.

РЕДОВНЕ ПОСЕТЕ НАСТАВНИЦИМА ПО МЕСЕЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рбр посете | Наставник | МЕСЕЦ | Евалуатор |
|  | Владимир Бојовић | Септембар | ПП служба |
|  | Ивана Николић | Септембар | ПП служба |
|  | Драган Раковић | Септембар | ПП служба |
|  | Марко Јовановић | Септембар | ПП служба |
|  | Златко Јанковић | Септембар | ПП служба |
|  | Александар Ћурчић | Септембар | ПП служба |
|  | Аелксандар Маричић | Септембар | ПП служба |
|  | Владимир Бојовић | Октобар | ПП служба |
|  | Мирослава Новаковић | Октобар | ПП служба |
|  | Данијела Даниловић | Октобар | ПП служба |
|  | Сања Карапетровић | Октобар | ПП служба |
|  | Драган Грујовић | Октобар | ПП служба |
|  | Светислав Ђурић | Октобар | ПП служба |
|  | Алекснадар Маричић | Октобар | ПП служба |
|  | Ана Роговић | Октобар | ПП служба |
|  | Златко Јанковић | Октобар | Педагошки саветним марина Грујичић |
|  | Жарко Чекеревац | Октобар | Педагошки саветник Душица Чакаревић |
|  | Александар Ковачевић | Октобар | Педагошки саветник Биљана Ајдачић |
|  | Милица Михаљинац | Новембар | Педагошки саветни  Катарина Кривокућа |
|  | Жељко Марковић | Новембар | ПП служба |
|  | Зоран Вучетић | Новембар | ПП служба |
|  | Милан Поповић | Новембар | ПП служба |
|  | Душица Чакаревић | Новембар | ПП служба |
|  | Мирослава Новаковић | Новембар | ПП служба |
|  | Ана Стаменић | Новембар | ПП служба |
|  | Милица Михаљинац | Новембар | ПП служба |
|  | Жарко Чекеревац | Новембар | ПП служба |
|  | Драгана Богдановић | Новембар | ПП служба |
|  | Снежана Богдановић | Новембар | ПП служба |
|  | Бојана Пејовић | Децембар | ПП служба |
|  | Ивана Николић | Децембар | ПП служба |
|  | Анита Пешић Ивковић | Децембар | ПП служба |
|  | Владимир Бојовић | Децембар | ПП служба |
|  | Сања Карапетровић | Децембар | ПП служба |
|  | Весна Маричић | Децембар | ПП служба |
|  | Ивица Богдановић | Децембар | ПП служба |
|  | Александар Маричић | Децембар | ПП служба |
|  | Драгана Мариичић | фебруар | ПП служба |
|  | Ана Стаменић | фебруар | ПП служба |
|  | Весна маричић | фебруар | ПП служба |
|  | Жељко Рњаковић | фебруар | ПП служба |
|  | Аелксандар Ковачевић | фебруар | ПП служба |
|  | Милован Ристивојевић | фебруар | ПП служба |
|  | Жељко Марковић | фебруар | ПП служба |
|  | Милена Ваовић | фебруар | ПП служба |
|  | Сања Карапетровић | фебруар | ПП служба |
|  | Љубица Луковић | фебруар | ПП служба |
|  | Божо Башић | фебруар | ПП служба |
|  | Милица Михаљинац | фебруар | ПП служба |
|  | Ивана Николић | фебруар | ПП служба |
|  | Ивана Николић | март | ПП служба |
|  | Бојана Мијатовић | март | ПП служба |
|  | Аелкснадар Парпура | март | ПП служба |
|  | Милица Михаљинац | март | ПП служба |
|  | Жарко Чекеревац | март | ПП служба |
|  | Жељко Рњаковић | март | ПП служба |
|  | Радица Чегањц | март | ПП служба |
|  | Весна Маричић | март | ПП служба |
|  | Бојана Миленковић | март | ПП служба |
|  | Златко Јанковић | март | ПП служба |
|  | Ана Стаменић | март | ПП служба |
|  | Катарина Лишанин | март | ПП служба |
|  | Тихомир Костић | март | ПП служба |
|  | Аелксандар Ковачевић | март | ПП служба |
|  | Анита Пешић Ивковић | март | ПП служба |
|  | Александар Ћурчић | март | ПП служба |
|  | Сања Карапетровић | март | ПП служба |
|  | Драган Раковић | април | ПП служба |
|  | Алекснадар Парпура | април | ПП служба |
|  | Жељко Марковић | април | ПП служба |
|  | Весна Маричић | април | ПП служба |
|  | Жељко Марковић | април | ПП служба |
|  | Јелена Лазовић | април | ПП служба |
|  | Александар маричић | април | ПП служба |
|  | Душица Чакаревић | април | ПП служба |
|  | Зоран Вучетић | април | ПП служба |
|  | Жељко Марковић | април | ПП служба |
|  | Светислав Ђурић | април | ПП служба |
|  | Ивана Николић | април | ПП служба |
|  | Владимир Бојовић | април | ПП служба |

Као јаке стране у настави већег броја наставника истичу се структурисаност наставе на часу детаљна, разумљива објашњења као и отворен приступ и повољна атмосфера за рад .

Недостаци су пре свега следећи- недовољно добора индивидуализација рада и са њом повезана оскудна педаогошка документација, недостатак међусобне евалуације и самоевалуације код ученика ,пасивност дела ученика и неки случајевима недовољно добра повратна информација која се даје ученицима.

## ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ЗВАЊЕМ НИСУ ПОТПУНО СТРУЧНИ ЗА СВОЈ ПРЕДМЕТ

Наставници чије звање не одговра у потпуности своје предмет су били предмет посета педагошких саветника и психолошко педагошке службе и оцена њихвог рада је задовољавајајућа. Ради даљег унапређивања рада и обезбеђивање квалитета код ових наставника одлучено је да се наредне године стручна лица из већа у већој мери ангажују у праћењу њиховог рада јер они могу да остваре веће увиде у квалитет садржаја онога шта се рада на часовима одд ПП службе или ердагошких саветника који нису стручни за тај предмет .

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ПРОМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **ОДЕЉЕЊСКИ**  **СТАРЕШИНА** |
| I1 | Душица Чакаревић |
| I2 | Данијела Даниловић |
| I3 | Биљана Ајдачић |
| I4 | Драгана Маричић |
| I5 | Ана Стаменић |
| II1 | Љубица Луковић |
| II2 | Зоран Вучетић |
| II3 | Александар Ковачевић |
| II4 | Милан Поповић |
| III1 | Милован Марковић (дo 8.10/2023) после тога одељњески старешина одељења је постала Бојана Миленковић |
| III2 | Александар Парпура |
| III3 | Милена Васовић |
| III4 | Јелена Лазовић |
| IV1 | Ивана Мићић |
| IV2 | Татјана Перишић |
| IV3 | Жарко Чекеревац |
| IV4 | Снежана Плавшић |
| IV5 | Игор Ниџовић |

## ПРОМЕНЕ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24

**Ове године није било промена у школском календару у току школске године.**

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

### I1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип провере | Датум реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 9. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 29. 9. 2023. |
| Рачунарство и информатика | писмена вежба | 16. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Рачунарство и информатика | писмена вежба | 20. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 25. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 27. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 30. 10. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 31. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 14. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 17. 11. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 27. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 28. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 18. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 20. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 20. 2. 2024. |
| Биологија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 1. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 5. 3. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 6. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 21. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 27. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 16. 4. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 16. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 22. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 29. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 4. 6. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 18. 6. 2024. |

### I2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 27. 9. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 29. 9. 2023. |
| Рачунарство и информатика | писмена вежба | 16. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 17. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 24. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 25. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 26. 10. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 1. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 15. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 17. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 29. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 5. 12. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 7. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 20. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 21. 2. 2024. |
| Биологија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 28. 2. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 4. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 6. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 12. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 19. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 22. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 27. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 17. 4. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 17. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 20. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 28. 5. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 29. 5. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 11. 6. 2024. |
| Математика | тестирање | 13. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 19. 6. 2024. |

### I3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Математика | писмена вежба | 20. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 25. 9. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 3. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Рачунарство и информатика | писмена вежба | 18. 10. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 20. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 24. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 26. 10. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 30. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 1. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 13. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 21. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 27. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 5. 12. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 20. 12. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 20. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 26. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 1. 3. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 4. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 6. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Руски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 18. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 20. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 21. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 15. 4. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 16. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 20. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 28. 5. 2024. |
| Руски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 12. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 17. 6. 2024. |

### I4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 28. 9. 2023. |
| Историја | контролни задатак | 10. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Рачунарство и информатика | писмена вежба | 20. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 25. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 26. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 27. 10. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 30. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 31. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 15. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 16. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Биологија | тестирање | 8. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 21. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 22. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 13. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 21. 2. 2024. |
| Историја | контролни задатак | 27. 2. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 6. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 18. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 28. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 29. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 10. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 25. 4. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 15. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 22. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Биологија | тестирање | 29. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 13. 6. 2024. |

### I5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 29. 9. 2023. |
| Историја | писмена вежба | 16. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 25. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 26. 10. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 27. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 30. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 10. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 20. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 1. 12. 2023. |
| Историја | писмена вежба | 6. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 15. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 20. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 22. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Историја | контролни задатак | 26. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмена вежба | 5. 3. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 7. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 20. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 22. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 29. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 25. 4. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 15. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 21. 5. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 23. 5. 2024. |
| Историја | писмена вежба | 27. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 7. 6. 2024. |

### II1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 28. 9. 2023. |
| Математика | писмена вежба | 13. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 19. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 23. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 25. 10. 2023. |
| Биологија | тестирање | 27. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 2. 11. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 3. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 23. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 28. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Психологија | писмена вежба | 8. 12. 2023. |
| Латински језик | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 22. 12. 2023. |
| Психологија | писмена вежба | 20. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 6. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 15. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 27. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 28. 3. 2024. |
| Историја | тестирање | 11. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 25. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 16. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 22. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Биологија | тестирање | 29. 5. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 14. 6. 2024. |

### II2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 25. 9. 2023. |
| Психологија | контролни задатак | 13. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Руски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 23. 10. 2023. |
| Латински језик | контролни задатак | 26. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 27. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 30. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 31. 10. 2023. |
| Биологија | тестирање | 1. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 20. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 28. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Латински језик | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 18. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 22. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 20. 2. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 4. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 3. 2024. |
| Руски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 18. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 22. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 25. 3. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 28. 3. 2024. |
| Историја | тестирање | 11. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 23. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 13. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 20. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Биологија | тестирање | 29. 5. 2024. |
| Руски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Латински језик | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 7. 6. 2024. |
| Математика | тестирање | 12. 6. 2024. |

### II3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 27. 9. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 5. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Историја | писмена вежба | 18. 10. 2023. |
| Руски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Биологија | тестирање | 23. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 24. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 31. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 2. 11. 2023. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 1. 12. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 7. 12. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Историја | писмена вежба | 18. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 21. 12. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 6. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Биологија | тестирање | 26. 2. 2024. |
| Историја | писмена вежба | 28. 2. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 5. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Руски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 21. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 27. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 28. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 7. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 14. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 21. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Руски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 6. 6. 2024. |

### II4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 29. 9. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 13. 10. 2023. |
| Психологија | контролни задатак | 18. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 19. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 24. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 25. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 31. 10. 2023. |
| Програмирање | писмени задатак | 27. 11. 2023. |
| Програмирање | писмени задатак | 29. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 6. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 15. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 18. 12. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 1. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 22. 2. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 4. 3. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 5. 3. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 6. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 18. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 22. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 29. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 8. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 21. 5. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 29. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 3. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 7. 6. 2024. |

### III1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 9. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 16. 10. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 17. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 20. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 25. 10. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 27. 10. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 3. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 1. 12. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 14. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 20. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 19. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 26. 2. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 1. 3. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 1. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 11. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 20. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 1. 4. 2024. |
| Биологија | писмена вежба | 5. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 22. 4. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 13. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 5. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 6. 2024. |

### III2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 29. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 13. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 17. 10. 2023. |
| Руски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 24. 10. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 26. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 29. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 30. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 11. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 15. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 19. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 21. 2. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 5. 3. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 7. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Руски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 19. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 29. 3. 2024. |
| Биологија | писмена вежба | 2. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 3. 4. 2024. |
| Хемија | контролни задатак | 18. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 23. 4. 2024. |
| Руски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 4. 6. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 6. 2024. |

### III3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 3. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 16. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 26. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 27. 10. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 28. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 1. 12. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 19. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 22. 12. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 20. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 27. 2. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 7. 3. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 8. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 15. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 22. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 3. 2024. |
| Биологија | писмена вежба | 1. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 2. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 22. 5. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 31. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 4. 6. 2024. |
| Енглески језик | контролни задатак | 6. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 7. 6. 2024. |
| Математика | тестирање | 14. 6. 2024. |

### III4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 12. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 26. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 27. 10. 2023. |
| Базе података | писмени задатак | 24. 11. 2023. |
| Објектно оријентисано програмирање | писмени задатак | 29. 11. 2023. |
| Објектно оријентисано програмирање | писмени задатак | 29. 11. 2023. |
| Програмирање | писмени задатак | 4. 12. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 5. 12. 2023. |
| Програмирање | писмени задатак | 6. 12. 2023. |
| Биологија | тестирање | 8. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Дискретна математика | писмени задатак | 19. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 21. 12. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 7. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 21. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 26. 3. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 22. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | тестирање | 23. 4. 2024. |
| Објектно оријентисано програмирање | писмени задатак | 15. 5. 2024. |
| Објектно оријентисано програмирање | писмени задатак | 15. 5. 2024. |
| Базе података | писмени задатак | 17. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 23. 5. 2024. |
| Биологија | тестирање | 24. 5. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 27. 5. 2024. |
| Програмирање | писмени задатак | 29. 5. 2024. |
| Дискретна математика | писмени задатак | 30. 5. 2024. |
| Физика | писмена вежба | 3. 6. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 6. 6. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 6. 2024. |

### IV1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Физика | Писмена вежба | 11. 9. 2023. |
| Биологија | тестирање | 11. 9. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 9. 2023. |
| Хемија | контролни задатак | 12. 9. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 12. 9. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 14. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 5. 10. 2023. |
| Француски језик | писмена вежба | 17. 10. 2023. |
| Физика | писмени задатак | 20. 10. 2023. |
| Енглески језик | тестирање | 24. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 26. 10. 2023. |
| Биологија | писмени задатак | 6. 11. 2023. |
| Социологија | писмени задатак | 24. 11. 2023. |
| Хемија | писмени задатак | 1. 12. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 5. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 14. 12. 2023. |
| Математика | писмена вежба | 21. 12. 2023. |
| Физика | тестирање | 22. 12. 2023. |
| Хемија | писмени задатак | 1. 3. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 5. 3. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 5. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 21. 3. 2024. |
| Социологија | тестирање | 27. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 28. 3. 2024. |
| Физика | писмени задатак | 29. 3. 2024. |
| Хемија | писмени задатак | 5. 4. 2024. |
| Француски језик | писмена вежба | 23. 4. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 7. 5. 2024. |
| Енглески језик | Писмена вежба | 14. 5. 2024. |
| Математика | Писмена вежба | 16. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | Писмена вежба | 20. 5. 2024. |

### IV2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 4. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Руски језик | контролни задатак | 20. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 23. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 31. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 16. 11. 2023. |
| Социологија | писмена вежба | 24. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 28. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 30. 11. 2023. |
| Руски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 19. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 25. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмена вежба | 4. 3. 2024. |
| Руски језик | контролни задатак | 8. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 8. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 14. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 19. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 22. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 27. 3. 2024. |
| Социологија | писмена вежба | 29. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 18. 4. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 26. 4. 2024. |
| Руски језик | писмени задатак | 26. 4. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 13. 5. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 14. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 15. 5. 2024. |

### IV3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 21. 9. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 9. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 18. 10. 2023. |
| Енглески језик | писмена вежба | 26. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 26. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 3. 11. 2023. |
| Социологија | писмена вежба | 24. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 29. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 30. 11. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 6. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 7. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 20. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 22. 12. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 6. 3. 2024. |
| Енглески језик | писмена вежба | 7. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 14. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 19. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Социологија | писмена вежба | 27. 3. 2024. |
| Хемија | контролни задатак | 1. 4. 2024. |
| Српски језик и књижевност | контролни задатак | 10. 4. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 18. 4. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 24. 4. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 7. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 9. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 5. 2024. |

### IV4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 4. 10. 2023. |
| Француски језик | контролни задатак | 18. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 24. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 24. 10. 2023. |
| Биологија | писмена вежба | 14. 11. 2023. |
| Социологија | писмена вежба | 24. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 29. 11. 2023. |
| Хемија | писмена вежба | 30. 11. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 5. 12. 2023. |
| Француски језик | писмени задатак | 6. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 12. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмена вежба | 5. 3. 2024. |
| Француски језик | контролни задатак | 6. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 14. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 19. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 20. 3. 2024. |
| Социологија | писмена вежба | 25. 3. 2024. |
| Хемија | писмена вежба | 18. 4. 2024. |
| Француски језик | писмени задатак | 24. 4. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 7. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 14. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 15. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 5. 6. 2024. |

### IV5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Тип | Време реализације |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 9. 10. 2023. |
| Енглески језик | контролни задатак | 24. 10. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 27. 10. 2023. |
| Социологија | писмена вежба | 24. 11. 2023. |
| Веб програмирање | писмени задатак | 27. 11. 2023. |
| Базе података | писмени задатак | 28. 11. 2023. |
| Веб програмирање | писмени задатак | 29. 11. 2023. |
| Базе података | писмени задатак | 30. 11. 2023. |
| Физика | писмена вежба | 1. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 8. 12. 2023. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 11. 12. 2023. |
| Математика | писмени задатак | 21. 12. 2023. |
| Биологија | тестирање | 22. 12. 2023. |
| Енглески језик | писмени задатак | 5. 3. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 22. 3. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 25. 3. 2024. |
| Социологија | писмена вежба | 27. 3. 2024. |
| Веб програмирање | писмени задатак | 15. 4. 2024. |
| Веб програмирање | писмени задатак | 17. 4. 2024. |
| Базе података | писмени задатак | 23. 4. 2024. |
| Базе података | писмени задатак | 25. 4. 2024. |
| Математика | писмени задатак | 9. 5. 2024. |
| Енглески језик | писмени задатак | 10. 5. 2024. |
| Српски језик и књижевност | писмени задатак | 13. 5. 2024. |

## РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

**Ове године су часови су скраћивани на 30 минута следећих датума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум скраћеног часа** | **Обухваћени разреди** | **Разлози** |
| **30.9.2023** | **II IV** | **Надокнада ексурзија и студијских посета** |
| **6.10.2023** | **сви** | **Одржавање “Трке за срећније детињство“** |
| **7.10.2023** | **III IV** | **Надокнада ексурзија и студијских посета** |
| **19.10.2024** | **сви** | **Школска слава** |
| **29.12.2023** | **сви** | **Последњи дан првог полугодишта**  **(одлука педагошког колегијума)** |
| **10.2.2023** | **IV** | **Надокнада ексурзија и студијских посета** |
| **6.3.2024** | **сви** | **Нестанак струје** |
| **20.4.2024** | **III IV** | **Надокнада ексурзија и студијских посета** |
| **24.5.2024** | **Сви** | **Завршетак наставе за матуранте** |
| **11.5.2024** | **III** | **Надокнада ексурзија и студијских посета** |

## ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА У КОЈИМА ЈЕ УЧЕСТВОВАЛИ УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И РЕЗУЛТАТИ

### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

**Облик такмичења - Републичко такмичење - Књижевна олимпијада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Место/учестовање | Имена и презимена ученика |
| Општински | 3. место | Милица Гавриловић |
| Окружни | 2. место | Вања Тутуновић |
| Републички | 3. место | Вања Тутуновић |

**Облик такмичења – Републичко такмичење – Српски језик и језичка култура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Место/учествовање | Имена и презимена ученика |
| Општински | 3. место | Милица Гавриловић |
| Андреа Грујовић |
| Катарина Миљевић |
| Милана Милутиновић |
| Окружни | 2. место | Младена Антонијевић |
| Републички | 3. место | Младена Антонијевић |

**Регионални центар за таленте—Српски језик и књижевност**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Општински | 2. место | Катарина Миљевић |
| 3. место | Милана Милутиновић |
| Окружни | 3. место | Катарина Миљевић |
| Републички | 3. место | Катарина Миљевић |

**Конкурси**

**Такмичење рецитатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Општински | 1. место | Иван Милосављевић |
| 2. место | Јована Миленковић |
| 3. место | Милица Бојовић |

**„Дисово пролеће“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Окружни | Учесник | Сара Томићевић |

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

**Регионални центар за таленте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Освојено место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | 1. | Николина Јеротијевић  Милош Јовићевић  Марија Гавриловић  Милош Радовановић  Ивона Шулубурић |
| 2. | Милица Бујошевић  Вања Тотовић  Андреа Грујовић |
| 3. | Јелена Пацић  Ива Петковић  Павле Богдановић  Мина Сенић |

### ГЕОГРАФИЈА

**Регионални центар за таленте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Освојено место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | 1. | Миња Ресимић  Лука Драговић  Теодора Никетић  Ивона Станић  Марина Јовановић  Александра Миловановић |
| 2. | Михаило Лишанин  Јован Радовановић  Лазар Мићић |
| 3. | Тамара Јовановић  Николина Поледица  Иван Милосављевић  Јована Миленковић |

### МАТЕМАТИКА

**Државно такмичење из математике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | 3.. | Милан Крсмановић |

**Регионални центар за таленте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво- | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Општински | 2 место | Марина Јовићевић  Андрија Петровић |

**Међудржавно такмичење у Бугарској**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Међудржавни | 3. | Милан Крсмановић |

**Кенгур без граница**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Државни | 2. | Милан Крсмановић |

### БИОЛОГИЈА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | 2. | Вања Тутуновић |

### ХЕМИЈА

Регионални центар за таленте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | 2. | Јелена Милићевић |
| Државни ниво | 1. | Јелена Милићевић |

### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Државно такмичење

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Окружни ниво | пролаз | Лана Лишанин |
| Државни ниво | пласман | Лана Лишанин |

**Франкофона песма**

Драгица Марковић и Лана Лишанин су се пласирале на полуфинале Франкофоне песме која је одржана у Београду.

### ПСИХОЛОГИЈА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Регионални центар за таленте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Општиски | 1. | Нађа Радивојевић |
| Елена Петковић |
| 2. | Милица Бојовић  Дуња Ремовић  Катарина Лојаница |
| Окружни | 1 | Нађа Радивојевић |
| 2 | Елена Петковић |
| 3 | Дуња Ремовић |
| Државни | 1 | Нађа Радивојевић |
| 2 | Елена Петковић |
| 3 | Дуња Ремовић |

### ФИЛОЗОФИЈА

**Такмичење Cognitio libera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ниво | Ученици који су учествовали и освојили место | Имена и презимена ученика |
| Државни | Пласман међу осам најбољих у републици и похвала | Ана Манојловић |

### СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

**Јесењи крос**

I и II година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 06.10.2023. | 1 | Лена Рацић 1/4 | 1 |  |
| 2 | Теодора Никетић 1/1 | 2 | Лазар Мићић 2/4 |
| 3 | Јована Мијатовић 2/4 | 3 | Богдан Милошевић 2/1 |

III и IV година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 06.10.2023. | 1 | Јована Лазић 3/2 | 2 | Аврамовић Милан 3/1 |
| 3 | Ива Пантовић 3/1 | 3 | Вуловић Огњен - 4/5 |

**Пролећни крос**

I и II година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 17.05.2024. | 1 | Лена Рацић 1/4 | 1 | Лука Пивљаковић 2/3 |
| 2 | Младена Антонијевић 1/2 | 2 | Лазар Михаиловић 2/3 |

III и IV година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 17.05.2024. | 1 | Јована Лазић 3/2 | 1 | / |
| 2 | / | 2 | Аврамовић Милан 3/1 |
| 3 | Ива Поповић 4/3 | 3 | Марко Бошковић 3/1 |

**Стони тенис**

Појединачно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 20.10.2023. | 1 |  | 1 | Давид Мрдак 2/3 |
| 2 | Оцокољић Јелена 4/2 | 2 |  |

Екипно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински  20.10.2023. | 1 | / | 1 | Давид Мрдак 2/3  Васовић Милан 1/2 |
| 2 | Оцокољић Јелена 4/2  Александра Миловановић 1/1 | 2 | / |
| Окружни  29.11.2023.  Чачак | 2 | / | 2 | Давид Мрдак 2/3 |

Појединачно

**Кошарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 09.02.2024. | 1 | Нису играле | 1 | 1. Богдан Недељковић 4/5 |
| 2 |  | 2 | 2. Огњен Вуловић 4/5 |
| 3 |  | 3 | 3. Никола Костић 3/4 |
|  | |  | 4. Миодраг Борисављевић 3/4 |
| 5. Михаило Нешовановић 3/3 |
| 6. Лука Богдановић 3/2 |
| 7. Никола Кнежевић 3/2 |
| 8. Милош Чоловић 3/2 |
| 9. Урош Парезановић 3/2 |
| 10. Виктор Брадић 2/3 |

**Баскет 3 на 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 09.02.2024. | 1 | Нису играле | 1 | 1. Никола Кнежевић 3/2 |
| 2 |  | 2 | 2. Лука Богдановић 3/2 |
| 3 |  | 3 | 3. Михаило Нешовановић 3/3 |
|  | | | 4. Огњен Вуловић 4/5 |

**Кошарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Окружни 14.03.2024.  Ивањица | 1 |  | 1 | 1. Огњен Вуловић 4/5 |
| 2 | Нема списак | 2 | 2. Никола Костић 3/4 |
| 3 |  | 3 | 3. Миодраг Борисављевић 3/4 |
|  | | | 4. Михаило Нешовановић 3/3 |
| 5. Лука Богдановић 3/2 |
| 6. Никола Кнежевић 3/2 |
| 7. Милош Чоловић 3/2 |
| 8. Урош Парезановић 3/2 |
| 9. Павле Гојковић |

**Баскет 3 на 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Окружни 06.03.2024.  Чачак | 1 | 1. Дуња Татовић 1/5 | 1 | 1. Никола Кнежевић 3/2 |
| 2 | 2. Емилија Јованчевић 1/5 | 2 | 2. Лука Богдановић 3/2 |
| 3 | 3. Миња Ресимић 1/5 | 3 | 3. Милош Чоловић 3/2 |
|  | 4. Теодора Никетић 1/1 |  | 4. Огњен Вуловић 4/5 |

**Кошарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Међуокружно 21.03.2024.  Ивањица | 1 |  | 3 | 1. Огњен Вуловић 4/5 |
|  | | | 4. Лука Богдановић 3/2 |
| 5. Никола Кнежевић 3/2 |
| 6. Милош Чоловић 3/2 |
| 7. Урош Парезановић 3/2 |
| 8. Павле Гојковић |
|  |
|  |

**Одбојка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освој. место | Ученице | | Освој.  место | | Ученици | |
| Општински 02.02.2024. | 1 | 1.Поледица Ленка 1/1 | | 1 | | 1.Милић Марко 2/1 | |
| 2 | 2.Кимчетић Николина 1/5 | | 2 | | 2.Обрадовић Угљеша 2/3 | |
| 3 | 3.Обрадовић Сара 2/1 | | 3 | | 3.Кнежевић Никола 3/2 | |
|  | 4.Кимчетић Лидија 3/1 | |  | | 4.Чоловић Милош 3/2 | |
| 5.Пантовић Ива 3/1 | | 5.Богдановић Лука 3/2 | |
| 6.Калушевић Ксенија 3/3 | | 6.Танкосић Вељко 3/2 | |
| 7.Ђурашевић Анастасија 3/3 | | 7.Лишанин Душан 3/3 | |
| 8.Николић Данка 4/2 | | 8.Василијевић Слободан 3/3 | |
| 9.Милојевић Милица 4/4 | | 9.Нешовановић Михаило 3/3 | |
|  | | 10.Костић Никола 3/4 | |
|  | | 11.Алексић Александар 4/1 | |
| Окружнии 01.03.2024.  Чачак | 1 | | 1. Поледица Ленка 1/1 | | / | |  |
| 2. Кимчетић Николина 1/5 | |
| 3. Обрадовић Сара 2/1 | |
| 4. Кимчетић Лидија 3/1 | |
| 5. Пантовић Ива 3/1 | |
| 6. Калушевић Ксенија 3/3 | |
| 7. Ђурашевић Анастасија 3/3 | |
| 8. Милутиновић Николина 4/4 | |
| 9. Милојевић Милица 4/4 | |
| Међуокружни  07.03.2024.  Ивањица | 1 | | 1. Поледица Ленка 1/1 | | 1 | |  |
| 2. Кимчетић Николина 1/5 | | 2 | |  |
| 3 | | 3. Обрадовић Сара 2/1 | | 3 | |  |
| 4. Кимчетић Лидија 3/1 | |  | |  |
| 5. Пантовић Ива 3/1 | |  |
| 6. Калушевић Ксенија 3/3 | |  |
| 7. Ђурашевић Анастасија 3/3 | |  |
| 8. Милутиновић Николина 4/4 | |  |
| 9. Милојевић Милица 4/4 | |  |

**Одбојка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено  место | Ученици |
| Републички 01.03.2024.  Нови Сад | 1 | 1. Поледица Ленка 1/1 | 1 |  |
| 2 | 2. Кимчетић Николина 1/5 | 2 |  |
| 3 | 3. Обрадовић Сара 2/1 | 3 |  |
|  | 4. Кимчетић Лидија 3/1 |  |  |
| 5. Пантовић Ива 3/1 |  |
| 6. Калушевић Ксенија 3/3 |  |
| 7. Ђурашевић Анастасија 3/3 |  |
| 8. Милутиновић Николина 4/4 |  |
| 9. Милојевић Милица 4/4 |  |
| 10. Танасијевић Катарина 4/3 |  |

**Фудбал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниво такмичења | Освојено место | Ученице | Освојено место | Ученици |
| Општински 22.02.2024. | 1 | / | 2 | 1. Томашевић Лазар IV-3 |
| 2 | / | 2. Калушевић Вељко IV-2 |
| 3 | / | 3. Алексић Александар IV-1 |
|  | / | 4. Лишанин Душан III-3 |
| 5. Василијевић Слободан III-3 |
| 6. Јован Станковић III-2 |
| 7. Вељко Танкосић III-2 |
| 8. Бојовић Андрија III-2 |
| 9. Георгије Маричић II-3 |
| 10. Ђоковић Петар II-3 |
| 11. Добривоје Розгић II-3 |
| 12. Милић Марко II-1 |

## ДЕЖУРСТВА И ПРОМЕНЕ У ДЕЖУРСТВИМА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАН** | **НАСТАВНИК** | **МЕСТО ДЕЖУРСТВА** |
| **Понедељак**  **Главни дежурни наставник** | Никола Милићевић/  Драган Грујовић | Монтажна зграда |
| Светислав Ђурић /Данијела Цукавац | Монтажна зграда |
| Жарко Чекеревац | Зидана зграда |
| Снежана Плавшић//Весна Равић | Надоградња 1 |
| Драгана Маричић | Надоградња 2 |
| **Уторак Главни дежурни**  **наставник-**  **Мирослава Новаковић** | Ана Стаменић | Монтажна зграда |
| Ивана Мићић/ Милан Поповић | Монтажна зграда |
| Светислав Ђурић/Никола Милићевић | Зидана зграда |
| Марко Јовановић/Мирослава Новаковић | Надоградња 1 |
| Дуња Лугић Бешевић је замењена наставницом Катарином Лишанин после одласка на породиљско. | Надоградња 2 |
| **Среда Главни дежурни**  **наставник-**  **Жељко Марковић** | Милица Михаљинац | Монтажна зграда |
| Жељко Марковић | Монтажна зграда |
| Игор Ниџовић | Зидана зграда |
| Снежана Богдановић | Надоградња 1 |
| Александар Ћурчић | Надоградња 2 |
| **Четвртак**  **Главни дежурни наставник-**  **Александар Парпура** | Зоран Вучетић/Милан Поповић | Монтажна зграда |
| Александар Ковачевић | Монтажна зграда |
| Татјана Перишић | Зидана зграда |
| Александар Парпура | Надоградња 1 |
| Бојана Миленковић | Надоградња 2 |
| **Петак Главни дежурни**  **наставник-**  **Данијела Даниловић** | Јелена Лазовић | Монтажна зграда |
| Ивана Николић | Монтажна зграда |
| Анђела Радовић/Златко Јанковић | Зидана зграда |
| Данијела Даниловић | Надоградња 1 |
| Сања Карапетровић | Надоградња 2 |

# ИЗВЕЕШТАЈИ УПРАВНИХ,СТРУЧНИХ САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## УПРАВНИ ОРГАНИ

## ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу решења Скупштине Општине Ивањица 01 број:06-29/20 од 18.11.2020. године, чланови Школског одбора су:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Ко је овлашћени предлагач*** |
| Александар Парпура | Наставничко веће |
| Ивана Мићић | Наставничко веће |
| Светислав Ђурић | Наставничко веће |
| Др Дејан Манојловић | Савет родитеља |
| Миланка Ајдачић | Савет родитеља |
| Мирослав Масларевић | Савет родитеља |
| Миланка Коларевић | Локална самоуправа |
| Бојана Бојановић | Локална самоуправа |
| Јована Радоњић | Локална самоуправа |

Председник Школског одбора : Александар Парпура

Мандат органа управљања почиње 18.11. 2020. године и траје четири године.

Реализација активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## СТРУЧНИ ОРГАНИ

### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2023/24. Наставничко веће ће се бавити образовним и васпитним питањима која су од интереса за школу. Радиће у седницама и обједињаваће рад свих наставника и утврђивати јединствене ставова свих субјеката у образовно-васпитном процесу.

**Наставничко веће ради у седницима.**

**Докази о разматраним тачакама налазе се у записницима већа**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.11.2023. | **Наставничко Веће је почело у 14.00 часова**  **1.** Није било изречених васпитних  мера у  надлежности Наставничког већа.  **2.** Школски психолог, Никола Милићевић, извршио је анализу успеха и владања ученика после првог  класификационог периода школске 2023/24. године. Донет је закључак да се у одељењима где има више  недовољних оцена (II3 и IV2), као и у осталима, организују часови допунске наставе и обавесте  родитељи на родитељским састанцима, а ако се не појаве, да одељењске старешине направе план и позову родитеље.  **3.** С обзиром на број недовољних оцена, обавити разговор са психологом и педагогом школе. Наставници  су се усагласили у вези мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика:  информисати ученике о планираном формативном и сумативном вредновању, ускладити писане  провере на нивоу већа и између већа, увести више метода и инструмената у наставу, реализовати  диференцирану наставу, континуирано пратити и вредновати активности ученика, давати повратне  информације ученицима, евидентирати учениково ангажовања у свакој активности итд.  **4.** Извештај са Екскурзије ученика другог разреда (Ивањица - Требиње - Ивањица)  9-11.9.2023.  године поднео је вођа пута, наставник српског језика Биљана Ајдачић. Донет је закључак да вођа  пута проследи извештај колегама на email, а они га унесу у одељак управљање одељењем (посете  ученика). Наставник рачунарства и информатике Зоран Вучетић је предложио да се обезбеди  превоз деце до Грачанице, због високих температура. Педагог школе је нагласио да се у одељењу II1 унесе инцидент који се догодио на екскурзији. Извештај са Екскурзије ученика трећег разреда (Ивањица - Требиње  - Ивањица)  13-15.9.2023.  године поднео је вођа пута, наставник историје Радица Чегањац. Она је истакла да су за посету  Грачаници, поучени претходном екскурзијом, користили мањи аутобус у две туре, као и да су  имали мању непријатност на путу, везану за сусрет аутобуса и цистерне.  Извештај са Екскурзије ученика четвртог разреда (Ивањица - северна Италија - Ивањица) 23-  27.9.2023. године поднео је вођа пута, наставник рачунарства и информатике Ана Стаменић.  Донет је закључак да се због преоптерећености садржаја у току једног дана, посета Трсту обави  при одласку и то изнесе на Савету родитеља, као и да родитељи пре поласка потпишу изјаве које  се односе на коришћење алкохола и дувана у току трајања екскурзије.  Директор је предложио да се упути писмо Дому здравља у којем ће бити захвалност докторима  за њихово анагажовање у току трајања екскурзије.  Размотрити предлог родитеља да се тражи од министарства да се врате екскурзије ученика у  Грчку и Италију.  Наставник хемије Милена Васовић је изнела предлог родитеља да плаћање екскурзије IV разреда буде у више рата.  **5.** Извештај о реализацији Erasmus Пројекта &quot;OOP4fun - Objective oriented programing 4 fun&quot;.  Гимназија у Ивањици је у Пројекту са UNIVERSITY OF ŽILINA, Žilina, Slovakia, Faculty of Management  Science and Informatics поднела је наставница рачунарства и информатике Снежана Богдановић. Донет је закључак да наша три наставника рачунарства и информатике иду у Немачку и то: Драган  Грујовић, Зоран Вучетић и Снежана Богдановић и уколико постоји могућност и да четврти наставник  буде Ана Стаменић, такође наставник рачунарства и информатике, да ми будемо домаћини и да колеге  дођу у Београд.  **6.** Наставничко веће је усвојило План уписау ученика у школској 2024/25. години. Планиран је упис 5  одељења првог разреда у школској 2024/25.  3 одељења општег смера  1 одељење ученика обдарених за спорт  1 одељење ученика обдарених за рачунарство и информатику  **7.** Психолог школе је представио основну структуру новог развојног плана. Предложено је да се на основу  самовредновања школе, документ изради до почетка децембра и да се тада постави на сајт гимназије, да  би био доступан за преглед. Наставницима, ученицима и родитељима биће послати онлајн упитници на  којима ће моћи да се изјасне о новом документу и да уложе критике, примедбе и предлоге, који ће бити  разматрани и инегрисани у коначни документ.  **8.** Руководиоци Тимова, Актива и Стручних већа у школској 2023/24. години квартарно подносе извештај,  шаљу психологу школе и он се налази у прилогу записника.  **9.** Школа уџбенике бира из каталога уџбеника и о избору уџбеника обавештава Савет родитеља. Одлуку о  избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за област предмета,  односно стручног већа за разредну наставу. Избор уџбеника се врши за период од четири школске  године (Закон о уџбеницима, члан 34.).  Усвојен је уџбеник из физике за школску 2023/24. годину и потребно је ставити на сајт школе. Психолог  школе је предложио да се о томе обавести Школска управа.  **10.** Ради рационализације и унапређивања рада стручних већа, одлучено је да се поједина већа, тј. веће  физичког и здравственог васпитања и изборних програма расформирају и прикључе другим већима,  тако да уместо десет буде осам већа.  Већу филозофије, социологије и психологије се придодају предмети грађанско васпитање и верска  настава.  Већу српског језика се придодаје изборни програм језик, медији и култура.  Већу историје и географије се придодаје изборни програм појединац, група и друштво.  Већу биологије и хемије се придодаје предмет физичко и здравствено васпитање. Већу ликовне и музичке културе се придодаје изборни програм уметност и дизајн.  **Седница Већа је завршена у 15.20 часова** |
| 29.12. 2023. | **Наставничко Веће је почело у 14.00 часова**  **1.** Није било васпитно-дисциплинских мера  изречених у надлежности Наставничког већа.  Један ученик из IV2 је кажњен укором директора на предлог Одељењског и Наставничког већа, јер је  направио низ лакших и тежих повреда.  **2.** Руководилац Тима за Самовредновање рада школе Радица Чегањац је поднела извештај о  Самовредновању на крају првог полугодишта школске 2023/24.године за област квалитета: Подршка  ученицима и Етос.  **3.** Руководилац тима за Стручно усавршавање, Биљана Ајдачић, поднела је извештај о стручном  усавршавању на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Руководиоцима Већа ће 22.јануара  бити прослеђене табеле, које ће њихови чланови да попуне, а односе се на усавршавање у установи и  ван установе. Приоритетна компетенција треба да буде К1, што значи уже стручна компетенција.  Потребно је да имамо један семинар и један стручни скуп.  **4.** На предлог Стручних већа, усвојене су теме за матурске радове за школску 2023/24. годину.  Ради рационализације и унапређивања рада стручних већа на крају првог полугодишта, одлучено је да  уместо десет буде осам већа. Теме за матурске радове треба да се доставе руководиоцима Већа и  психологу школе, као и да буду окачене на сајт школе.  **5.** Усвојен је Извештај о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/24, године, коју је поднео  директор школе др Душко Парезановић.  **6.** Наставничко веће је усвојило План уписау ученика у школској 2024/25. години. Планиран је упис 5  одељења првог разреда у школској 2024/25. години, и то: 3 одељења опшет смера ( 90 ученика)  1 одељење ученика обдарених за спорт ( 20 ученика)  1 одељење ученика обдарених за рачунарство и информатику ( 20 ученика)  **7.** Наставничко веће усвојило је План екскурзија ученика другог, трећег и четвртог разреда у школској  2024/25. години и план ће упутити Савету родитеља на анализу и усвајање. За II и III разред планирана  је Студијска посета Грчкој, са којом школа има потписан споразум, а за IV разред је планирана Италија.  **8.** Извештај о реализацији Erasmus Пројекта &quot;OOP4fun - Objective oriented programing 4 fun&quot;.  Гимназија у Ивањици је у Пројекту са UNIVERSITY OF ŽILINA, Žilina, Slovakia, Faculty of Management  Science and Informatics поднела је наставница рачунарства и информатике Снежана Боградновић.  **9.** Извештај о реализацији Међународног пројекта „Песници данашњице – гласови сутрашњице“ који је  иницирао центар за културу младих „Пионирски дом“ из Љубљане, а који у Србији спроводи Hartefakt  поднела је наставник српског језика и књижевности Илинка Оцокољић.  **10.** Извештај о ванредном појединачном стручно – педагошком надзору над радом наставника филозофије  Владимира Бојовића, запосленог у Гимназији у Ивањици поднео је директор школе. Он је упознао  колектив са мерама везаним за колегу Владимира, с намером да се организује разговор са њим и да му  се пружи стручна помоћ.  **11**. На почетку другог полугодишта школски психолог обавиће разговор са ученицима који имају више  недовољне оцене. Уколико ученик не дође на час допунске наставе, потребно је уписати га у педагошку  свеску и активност у електронском дневнику, Уколико се недолазак понови три пута, биће покренута  мера појачаног васпитног рада.  **12.** Извештај о комуникацији у школи поднео је психолог школе Никола Милићевић.  У оквиру ове тачке расправљано је о предложеном анексу Статута гимназије, који се односи на  комуникацију наставника и ученика и дефинисање облика комуникације, који су неприхватљиви ради  унапртеђивања атмосфере у школи и односа ученика и наставника и комуникације уопште.Већина  Наставничког већа је гласањем прихватила анекс, после дискусије о појединим тачкама предложеног  анекса.  **Седница Већа је завршена у 15.20 часова** |
| 4.4.2024. | **Седница Већа је почела у 15.22 часова**  **1.** Није било изречених васпитних  мера у надлежности Наставничког већа.  **2.** Школски психолог, Никола Милићевић, извршио је анализу успеха и владања ученика после трећег  класификационог периода школске 2023/24. године. Посебан акценат стављен је на слабу посећеност  часовима допунске наставе, која је неопходна за ученике са недовољним оценама, као и на велики број  изостанака, при чему је поново наглашено да се изостанци правдају у року од 8 дана.  **3.** Директор је изнео да ће се решити проблем употребе мобилних телефона постављањем кутија за то, да  ће они који излазе и телефонирају, бити теже кажњени, јер не поштују правила школе, да ученик може  да обави позиве код психолога, педагога и секретара школе, да ће бити постављени ометачи сигнала у  тоалет. Извештај о мерама за унaпpeђивање квалитета оцењивања, успеха и владања ученика поднео је  психолог школе Никола Милићевић, при чему је посебан акценат стављен на процесиндивидуализације, план оцењивања, као и на то да ако наставник не држи часове допунске наставе,  потребно је ангажовати другог наставника.  Директор је изнео како решити проблем са одељењима где је број недовољних оцена на писменој  провери већи од половине, односно да те ученике треба детаљно усмено испитати.  **4.** Припреме за Матурски испит школске 2023/24. године се спроводе по плану и програму. Професор  историје Александар Парпура је тражио замену за тај дан, пошто има 52 матурска рада, што је  одобрено.  **5.** Директор је изнео да се родитељски састанци одрже 5.4. 2024. године и то за ученике I и II разреда у 17  часова, а ученике III и IV разреда у 18 часова, да се родитељи паркирају у дворишту школе. Такође је  изнео и пројекте, који се реализују.  Професорка српског језика, Илинка Оцокољић, као председник Већа се захвалила Српској академији  науке и уметности, која је донирала књиге за школу.  **Седница Већа је завршена у 16.8 часова** |
| 24.5.2024. | **Седница Већа је почела у 18.30 часова**  **1.** Оцене су закључене на предлог предметних наставника:  - у одељењу IV1 сви имају позитиван успех;  - у одељењу IV2 није закључена оцена из хемије ученику Стефану Јовићевићу;  - у одељењу IV3 сви имају позитиван успех. Једном ученику нису закључене оцене из физике,  француског језика и хемије.;  - у одељењу IV4 сви имају позитиван успех;  - у одељењу IV5 сви имају позитиван успех.  Оцене су верификоване на основу члана Наставничког већа и утврђене на седници Одељењског већа.  Није било изречених васпитних  мера у надлежности Наставничког већа.  **2.** Завршни испит за ученике VIII разреда биће одржан 17, 18 и 19. јуна.  25.6. 2024. године ученици VIII разреда попуњавају листу жеља.  2.7. 2024. године излази коначна листа.  Н пријему ученика биће пет предавача.  **3.** Пријем код Престолонаследника Александра се није спроводио 5 година. Ове године ће бити спроведен  у Белом Двору у 18 часова.  **4.** Матурски испити за школску 2023/24. годину биће спроведени по плану и програму: српски језик 28.5.  2024. године, енглески и математика 30.5.2024. године, а одбрана матурских радова 3.6.2024. године.  **5.** Комисију за избор УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ чине одељењске старешине IV разреда, педагог и  психолог школе. Састанак одржати 3.6. 2024. године са почетком у 14 часова и упутити Дејану  Манојловићу. Ученик генерације, спортиста генерације и још три ученика, који су показали резултате  да се награде ручним сатовима  **6.** Комисија за избор СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ је иста као и за УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ, с тим што ће  се придружити и наставници физичког васпитања. Сва одељења ће предложити по једног ученика за  спортисту генерације, а бира се само један. Такође треба напоменути да се у обзир узимају и услови у  којима ученик учи, ради и ствара.  **7.** Извештај са пријемног испита ученика са посебним способностима за информатику поднела је Данијела Даниловић, наставник математике и он се налази у прилогу записника,.  Наставници су одржали 194 часа припремне наставе у трајању од по 1 часа, а ученици који нису били  редовни на часовима припремне наставе, нису ни положили пријемни испит.  **8.** У склопу текућих питања, наведено је следеће:  - Урађене су 32 кутије за одлагање мобилних телефона  - Ученици који телефонирају на ходнику, крше Правилник  - На часу физичког васпитања сви носе беле мајице и наставници и ђаци  - Матурско вече ће се одржати у петак 31.5.2024. године са почетком у 20.00 часова и позвани су  сви наставници  - Направљена је листа чланова испитног одбора и потписана од стране предавача  - Урађена је листа дежурних наставника и подељена су решења  - Наставници физичког васпитања и педагог школе Анђела Радовић су били на презентовању  спортског одељења код нас и у Ариљу. Приближен им је План и програм и упознати су са два  нова предмета: Спорт и здравље и Спорт и тренинг ( 15 ученика је изразило као прву жељу, а 19  као другу) Наставник физике Светислав Ђурић је изнео да се формирање одељења изврши одмах после  уписа ученика у јулу, при чему ће у формирању одељења учествовати све одељењске старешине  првог разреда, заједно са психологом. После формирања одељења, одељењске старешине извлаче  индексе одељења. На тај начин одељењски старешина је учествовао и изабрао насумично  одељење. Исту праксу извлачења индекса одељења практикују друге школе у Ивањици.  - Списак награђених доставити до 3.6.2024. године  - Вукове дипломе и сведочанства подићи код секретара  - Штампати прво тест верзију  - Средити матичну књигу. Она треба да се слаже са есдневником  - Проверити резултате са такмичења која се одржавају 25 и 26.5.2024. године (филозофија, српски  језик и резултате из Центра за таленте)  **Седница Већа је завршена у 19.15 часова** |
| 4.6. 2024. | **Седница Већа је почела у 14.00 часова**  **1**. Сви ученици су положили матурскин испит у јунском року школске 2023/24 године . Евидентирано је у  записницима. Оцене су усвојене.  **2.** Комисију за избор УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ чини пет одељењских старешина, педагог, психолог,  представник Савета родитеља и представник Школског одбора. Највише бодова добио је ученик Милан  Крсмановић, који ће бити награђен ручним часовником, Ручним часовницима биће награђено и још пет  ученика вуковаца.  **3.** Комисија за избор СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ је иста као и претходна, с тим што су ту и два  наставника физичког васпитања. За спортисту генерације изабрана је Милица Милојевић (екипно  такмичење, резултати се налазе у прилогу).  Наставник хемије Милена Васовић је поставила питање, да ли је било кандидата са појединачним  успехом..  **4.** Извештај о успеху ученика четвртог разреда на матурском испиту у јунском року школске  2023/24.године поднео је психолог Никола Милићевић и он се налази у прилогу.  **5.** Под ставком текућих питања, налази се следеће:  - средити матичну књигу и есдневник  - упоредна контрола матичне књиге, есдневника, сведочанства и дипломе  - свечана додела у петак 7.6. 2024. у 14 часова  - потписати матичну књигу, сведочанства и дипломе  - проверити да ли су враћене књиге у библиотеци  - подела сведочанстава за I,II и III разред 28.јуна, на Видовдан  **-** седнице Одељењских већа за I,II и III разред биће 21.6. са почетком у 13 часова (скраћени  часови)  **-**  одржати седнице Стручних већа до 30.6.  - похвале за ученике који су учествовали на републичким такмичењима, а немају освојено место  - Дипломе за прва три места на републичком такмичењу  - специјалне дипломе за једно од прва три места  - одељењске старешине I,II и III разреда воде евиденцију о уплатама рата за екскурзију  - подношење документације за спортско одељење 6,7 и 8 јуна од 8 до 14 часова  - одељењски старешина Игор Ниџовић да достави податке за ученика генерације, због пријема 25.  јуна у 17 часова  - наставник српског језика Снежана Плавшић се захваљује колегама на присуству и организацији  матурске вечери, као одељењски старешина четвртог разреда  **Седница Већа је завршена у 14.40 часова** |
| 21.6. 2024. | **Седница Већа је почела у 13.50 часова**  **1**. Није било ученика којима је изречена васпитно-дисциплинских мера у надлежности Наставничког већа.  **2.** Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24.године поднео је школски  психолог Никола Милићевић и он се налази у прилогу. Он је констатовао да је успех ученика добар,али  и да је више ученика пало на поправни испит него прошле године, као и да су неки поправили у  последњем периоду. Неопходно је држати више часова допунске наставе.  **3.** Извештај је поднео психолог Никола Милићевић, који је појаснио индикаторе и истакао да је највећи  проблем у у редовности и раду ученика.Ако су ученици уписани да не носе књиге и не раде, то треба и  да утиче на оцену из владања.  Наставник информатике Ана Стаменић, која је и представник Ђачког парламента је изнела да се сви  Правилници морају поштовати и да не треба да постоје одвајања међу ученицима, да се све упише од 1.  септембра.  Наставник српског језика Илинка Оцокољић је истакла да је неопходно све прочитати од првог  септембра и да се све то мора примењивати. Пожељно је и да родитељи при упису у први разред  потпишу сагласност са Правилима школе.  **4.** Завршни испити за ученике 8.разреда одржани су 18,19 и 20.6. и померени су за по један дан.  **5.** Списак Изборних програма за I разред гимназије у школској 2024/25.години нслсзи се у прилогу  извештаја.  **6.** Списак Изборних програма за III разред гимназије у школској 2024/25.години нслсзи се у прилогу  извештаја.  Анкете попуњавају ученици општег смера.  **7.** Извештај је поднела наставник рачунарства и информатике Снежана Боградновић. Она је истакла да је  пројекат трајао три године и да се завршава ове године у септембру.  **8.** Наставник географије Драгана Маричић је изнела мишљењее да ученицу њеног одељења I4 Софију  Пејовић треба наградити књигом као посебном наградом, јер је једина ученица у одељењу која има  одличан успех,а дошла је са врло добрим и при томе је изузетно вредна и радна. Директор је изнео да ће  јој набавити спсортску опрему, патике и тренерку.  -Извештај за спортско одељење поднела је Анђела Радовић, школски педагог и при томе истакла да је  примедба родитеља, лош утицај спортског одељења II3.  -Што се тиче информатичког одељења, молба је да имају стручне предмете математику, хемију и  физику.  -Обавестити родитеље о стипендијама  -Одељењске старешине да обавесте родитеље о месту одржавања родитељских састанака  - Књиге и лектире за одличне и награђене  -Наставник информатике Душица Чакаревић је изнела да треба наградити Лазара Ћировића за редовно  похађање наставе и залагање (предлог је таблет, ако прихвати)  -Одржати седнице Стручних већа 27.6. са почетком у 8 часова и 2.7. у 11 часова  **Седница Већа је завршена у 15.00 часова** |
| 23.8.2024. | **Седница Већа је почела у 12.00 часова**  **1.** Извештај о упису ученика у први разред Гимназије после првог и другог уписног рока школске  2024/25. године је поднела педагог школе Анђела Радовић и он се налази у прилогу.  Састанак свих наставника који раде у ОШ“Кирило Савић“ у Црњеву и у Гимназији одржаће се у  петак 30.8.2024. године са почетком у 11 часова.  Извештај је једногласно усвојен.  **2.** Извештај за поправни и матурски испит у августовском року и ванредне ученике у школској  2023/24. години је поднела Анђела Радовић и он се налази у прилогу.  Светислав Ђурић, наставник физике је изнео да је контактирао Министарство и дс га занима  зашто није у комисији за ванрдне ученике. Образложење је да предметни наставник који је предавао  ученици не може да буде у комисији за ванредне ученике, а она је ванредни ученик од 5. октобра 2023.  године.  **3.** Извештај о формирању Тимова и Стручних актива за школску 2024/25. годину поднео је  Никола Милићевић, психолог школе и он се налази у прилогу. Такође ће бити окачен и на гугл  **4.** Извештај о изради Годишњег плана рад за школску 2024/25. годину је поднео Никола  Милићевић и он се налази у прилогу. Истакао је да је потребно да се тимови састану у току следеће  седмице.  Милена Топаловић, наставник биологије добиће 10% у нашој школи.  26. и 27.8.2024. године ће се одржати семинар, тј. програм обуке за менторе и приправнике.  Извештај је једногласно усвојен.  **5.** За израду распореда часова задужена је Милена Васовић, наставник хемије. Она је покушала да  изађе у сусрет свим колегама и нада се да нема преклапања. Проблем је био са групом која учи руски  језик. Укупно је 10 ученика. Директор је упутио захтев Министарству да се направе 2 групе са по 2 часа.  Предлог је једногласно усвојен.  Веће изборних предмета је истакло да је Милован Ристивојевић остао без 5%, Ивица Богдановић  такође, Радица Чегањац је уступила своје Весни Маричић, а Александру Ковачевићу је недостајало  0,6% и то је узето од Биље Ајдачић.  Усвојен је распоред часова свих облика васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину.  **6.** Што се тиче плана унапређења образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину,  директор је истакао да нема промена.  **7.** Ритам радног дана за школску 2024/25. годину остаје исти као и до сада.  **8.** План рада директора школе за школску 2024/25. годину се налази у прилогу и нема промена у  односу на претходну школску годину.  **9.** План рада одељењског старешине за школску 2024/25. годину се налази у прилогу и нема  промена у односу на претходну школску годину.  **10.** План рада Стручних већа се налази у прилогу, као и на гугл диску.  **11**. Извештај о плану рада школског педагога за школску 2024/25. годину је поднела Анђела  Радовић и он се налази у прилогу.  **12.** Извештај о плану рада школског психолога за школску 2024/25. годину је поднео Никола  Милићевић и он се налази у прилогу.  **13.** Календар образовно.васпитног рада за школску 2024/25. годину је подељен свим члановима  Наставничког већа.  **14.** Није било текућих питања.  **Седница Већа је завршена у 13.30 часова** |

### ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су једна од стручних органа школе и према Закону о основама система образовања и васпитања члан 130. и Статуту Гимназије Ивањица чине их одељенске старешине и предавачи у одељењима. Одељењским већем руководи одељењски старешина.

Реализација odeqeskih ve’aу току школске године је била следећа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | 1 седница | 2 седница | 3 седница | 4 седница | 5 седница | 6 седница | 7 седница |
| I1 | 6.9.2023\* | 17.10.2023\* | 1.11.2023 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |
| I2 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |  |
| I3 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |  |
| I4 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 14.3.2024\* | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |
| I5 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 10.6.2024 | 21.6.2024 |  |  |
| II1 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |  |
| II2 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 25.3.2024\* | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |
| II3 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |  |
| II4 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |  |
| III1 | 30.8.2023 | 7.11.2023 | 4.4.2024 | 14.5.2024 | 21.6.2024 |  |  |
| III2 | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 1.3.2024\* | 4.4..2024 | 21.6.2024 |  |  |
| III3 | 9.11.2023 | 29.12.203 | 27.2.2024 | 1.3.2024 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |
| III4 | 25.10.2023\* | 7.11.2023 | 29.12.2023 | 4.4.2024 | 21.6.2024 |  |  |
| IV1 | 7.11.2023 | 29.12.2024 | 4.4.2024 | 24.5.2024 |  |  |  |
| IV2 | 25.10.2023 | 7.11.2023 | 13.12.2023 | 29.12.2024 | 28.3.2024 | 4.4.2024 | 24.5.2024 |
| IV3 | 7.11.2023 | 29.12.2024 | 4.4.2024 | 24.5.2024 |  |  |  |
| IV4 | 7.11.2023 | 29.12.2024 | 4.4.2024 | 24.5.2024 |  |  |  |
| IV5 | 7.11.2023 | 29.12.2024 | 4.4.2024 | 24.5.2024 |  |  |  |

1\*варнредни састанци због упознавања са учеником и израде иоп-а

\*I4 изрицање мере

\*II2\*изрицање мере

\*III2 изрицање мере

\*III4 одуство учени

\*IV2. седнице због васпит их мера

### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Стручна већа имају председнике који чине **Педагошки колегијум**. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује заменик. О раду Педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености Годишњег плана рада. Колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора. Током школске 2023/24 године Педагошки колегијум разматрао је

* планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
* старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
* старање о остваривању развојног плана школе;
* сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

У овој школској години Педагошки колегијумје одржао **тринаест** седница. Записници са свих седница, као и списак присутних, налазе се у регистратору.

Чланови Педагошког колегијума за школску 2023/24 годину били су :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Име и презиме | Функција |
| 1. | др Душко Парезановић | Директор |
| 2. | Анђела Радовић | Педагог и координатор Tима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| 3. | Никола Милићевић | Психолог и координатор тима за инклузивно образовање |
| 4. | Катарина Кривокућа | Председник стручног Актива за развојно планирање |
| 5. | Душица Чакаревић | Председник Стручног Актива за развој школског програма |
| 6. | Снежана Плавшић | Координатор тима за сарадњу са локалном заједницом |
| 7. | Биљана Ајдачић | Координатор Тима за професионални развој |
| 8. | Александар Ковачевић | Координатор тима за за развој међупредметних компетнција и предузетништво |
| 9. | Милица Узуновић | Координатор тима за каријерно вођење и саветовање |
| 10. | Игор Ниџовић | Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| 11. | Милена Васовић | Председник Стручног већа биологије и хемије и стручно веће физичког и здравственог васпитања ( Примењене науке 1) |
| 12. | Татјана Перишић | Председник Стручног већа биологију и хемију |
| 14. | Јелена Лазовић | Председник Стручног већа филозофије,психологије и социологије; грађанског васпитања и вреске наставе |
| 15. | Жарко Чекеревац | Председник Стручног већа информатике и рачунарства |
| 16. | Данијела Даниловић | Председник Стручног већа математике и физике |
| 17. | Сања Карапетровић  ( Ивица Богдановић) | Председник Стручног већа ликовне и музичке културе ( уметност и дизајн) |
| 18. | Драгана Маричић | Председник Стручног већа историје и географије;  ( Појединац, група и друштво) |
| 19 | Илинка Оцокољић | Председник Стручног већа српског језика и књижевности;  (Језик, медији и култура) |
| 20. | Бојана Миленковић | Председник Стручног већа страних језика |
| 21. | Радица Чегањац | Руководилац Тима за самовредновање рада школе |

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА

#### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Стручни актив за развојно планирање је задужен за израду развојног плана установе и остваривање његове реализације.**

Чланови Стручног актива за развојно планирање били су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив стручног актива | Председник Актива | |
| Стручни актив за развојно планирање | Катарина  Кривокућа | проф. француског језикаковач |
| Чланови | |
| Др Душко Парезановић | Директор Гимназије |
| Никола Милићевић | Психолог |
| Татјана Перишић | Наставник Биологије |
| Радица Чегањац | Наставник историје |
| Милован Марковић | Наставник математике |
| Жарко Чекеревац | Наставник информатике |
| Александар Парпура | Наставник историје |
| Александар Ћурчић | Наставник физичког васпитања |
| Исидора Рабреновић | Представник Ученичког парламента |
| Дејан Манојловић | Представник Савета родитеља и локалне самоуправе |

##### РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни приоритети

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Развојни циљ  и задатак | Предвиђенма Активност | Реализација |
| 1.1.1 | Израдити анекс школског програма за ученике четвртог разреда за ученике са посебним способностима за спорт | Анекс школског програма израђен и интегрисан у постојећи школски програм |
| 1.1.2 | Спровести анкете за родитеље и ученике о битним питањима функционисања школе | Од посебних анкета се одустало због тога што је тим за самовредновање имао оцене у оквиру свог циклуса самовредновањеа |
| 1.1.2 | Спровођење истраживања теме од образовно- васпитног значаја у школи | Спроведена су истраживања о полним разликама у постигнућима (разлике су у корист девојчица али нису статистички значајне). |
| 1.1.3 | Израда анекса за Програм професионалне оријентације тако да има различите предвиђене активности за различите разреде ученика | У будући план одељењских заједница биће уграђене наставне теме по разредима којима би се развојно радило на каријерној оријетацији-од самопоѕнаје до кристиласања интересовања и упознавање са светом рада |
| 1.1.3 | Израда анекса за унапређење Програма превенције насиља тако да има различите предвиђене активности за различите  разреде ученика | Постојећи програм превенције наисља је унапређен спецификовањем тема које се обрађују у рализчитим годинама. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | ГПР је у већој мери усклађен са школским развојним програмом (развојни циљеви су спецификовани плану и налазе се у конкретизовани у плановима стручних већа,тимова,актива.стручних сарадника) | Гпр је почео да се у већој мери усклађује са надређеним документима Развојним планом и Школским програмом,али постоји доста простора за даље унапређење увезаности.Са доношењем новог развојног плана школе наредне године школка намерава даље унапређујуе и назначује повезаност ГПР-а са другим документима. |
| 1.2.2 | Тимови, активи и већа подносе кратке извештаје/воде рачуна о доказима о раду и активностима на класификационим периодима и извештаје на полугодишту/ крају године | Извештавање је побољшано али треба више рачуна повести о структури и садржају одређених изтвештаја.Препорука је да се у току следеће године утврде обрасци и облици садржаја извештавања |

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Разво  јни циљ и задатак | Активност | Реализација |
| 2.1.1 | Повећати извођење угледних/огледних часова | Број угледних часова је повећан али недовољно узимајући у обзир величину колектива. Значајан број наставника се долучио да итнерно усавршавање изврши преко других обвлика итерног усавршавања –пре свега вебинара и обука на „Чувам те“ платформи. Ово је између осталог разлог зашто ће се новом разојном плану више пажње посветити |
| 2.1.1 | У школи се организују тематски часови и тематски дани | У току године у оквиру тематксе недеље организовани су тематиски дана. Такође сарадњом наставника физике, математике и биологије одржано је неколико часова на тему „Пријемника аудтивних таласа“ која су укључивала знања из свих поменутих предмета. |
| 2.1.1 | Повећати извођење пројектне наставе  / Повећати компетенције наставника у извођењу пројектне наставе | Није било обука наставника ни значајно напретка у овом пољу. |
| 2.1.2 | Наставници употребљавају пројекторе/паметне табле у настави у већој/оптималној мери | Већи број наставника у већем број часова користи презентације и пројектора,али по процени психолога низ наставника би значајно могао да побљшаа наставу укључивањем електронских средстава у извођење наставе.Такође стручним вечћима је указано да више сарађују у дељењу материјала |
| 2.1.2 | Употребљавати дигиталне уџбенике  у настави | Низ наставника спремно користи уџбенике,али су изразили бојазан око укидања постојећих лиценци које је КЛЕТ поделио и потреби да се успостави договор са КЛЕТ-ом |
| 2.2.1 | У настави обратити пажњу и индивидуализовати захтеве са ученицима који спорије напредују и ученицима који брзо напредују (додатна  појашњења, време, лакши/тежи задаци) | Недовољнјо је напредовало у индивидуализацији и она остаје проблем.Ученици са салбијим постингућаима се недуи допунска настава, бољим ученцима додатна настава али сама индивидуализација на часу је ограницчена. |
| 2.2.1 | Припремити задатке питања/садржаје сва  три нивоа | Иако значајан број наставника има већи број припремљених активности за сва нивоа овај индикатор се треба боље испуњавати нарочито кад је реч о припљемини мзадицкма и активнострима за више нивое- |
| 2.2.2 | По процењеној потреби прилагодити материјале ученицима и  одељењима | Материјали за ученика по ИОП-у 2 су прилагошени. |
| 2.2.3 | Наставник посвећује пажњу ученицима којима  је потребна | Наставници на часовима су у значаној знаној мери при посетама активно пружали подршку ученициам на часу или наводили друге ученике да то раде |
| 2.2.4 | Припремити задатке/садржаје активности за ученике који раде по ИОП-у и  ученицима на индивидуализацији | Дневне припреме и активности су прилагођаване ученику по ИОП-у. |
| 2.2.5 | Укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активности школе/ групни рад | Нови учченик по ИОП-2 је успешно интегрисан у наставни процес ли ниеј учестовао у никаквој посебној активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3.1 | Повећан је /постоји адекватан број различитих начина оцењивања ученика | Разноврсно оцењивања је углавном задовољавајућа.Дате су прпоруке неким наставницима да обогате облике оцењивање (нпр историчари и географичари већ годинама нису изводили писане провере) |
| 2.3.1 | Педагошка документација се води за сваког ученика и поштује  законску регулативу | Педагошка докуемтнација и даље је прилично оскудан и захтева унапређње поготоу узинајући у бзир њену важност за наставцници процес наставе усмерене на исход |
| 2.3.1 | Прати се поштовање правилника о оцењивању (динамика, разноврсност, објективност, повратне информације) | Правилник о оцењивњу се поштује с тим да треба повести рачуна о одређеним аспектима пре свега просианим елементима педагошке документације |
| 2.3.1 | На почетку школске године ученици су упознати са критеријумима оцењивања/динамик ом оцењивања/доприно см појединих оцена укупној оцени (Правилник о оцењивању члан 24) | Овај индикаторе се поштује са тим да би требало бити отворенији у вези броја динамике оцена код појединих наставника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 2.3.2 | Ученику се даје повратна информација | Поивратна информација ѕсе даје али је прозаичнха и сокудан и зхатева дае унапређивање. |
| 2.3.4 | Наставник даје ученицима прилику да оцењују себе и свој напредак и напредак других | Стандард је недовољно присутан у настави и треба да се ради на његовом унаппређењу. |

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Ра звојни циљ и  задатак | Активност | Реализација |
| 3.1.1 | Наставник упућује и опомиње ученике да похађају допунску наставу (допунску наставу препоручује и ученицима који по процени  подбацују у остваривању исхода његовој процени и ученике који по његовој процени морају да иду на допунску  наставу) | Мада је поштовање овог индикатора знатно унапрешено ипак треба порадити како на мотивацији ткао и на споровођењеу мера за оне које крше ово правило |
| 3.1.1 | Одељењски старешина подстиче ученике самостално и у сарадњи са родитељима на похађање допунске наставе | Одељењске старшеине су гулавном редовно у кординацији са родитељима подстицали ученике на допсунку наставу ради унапређења постигнућа,али је било сучајева да није било неодласка на обавезну допунску наставукоај ние санкцонисана на договорени налин |
| 3.1.2 | Спровођење и анализа иницијалних тестова и препоруке ученицима (ученици са лошим постигнућима) | Већина вежа је спровела оницијалне тестови су се спроводили у складу са смсрницама министартва просвете. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.3 | Спровести анкете о задовољству и разлозима похађања  /непохађања додатне наставе | Анкета о додатној настави је показала задоовољстов радом наставника,али и да се додатна наставе пре свега концетрише на такмичења |
| 3.1.4 | Израда програма припреме ученика за завршни испит | Програм је остављен за израду за следећу годину |

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Раз војни циљ и  задатак | Активност | Доказ |
| 4.1.1 | Анкетирати ученике о секцијима школе које желе да похађају и које слободне/ваннастав не активности би  желели да постоје у установи | На почетку године ученициу су добиле анкрете оскецијама и предлозтима. Није било оргиналних предлога а похађање је и даље ниско и нек секције нефункионлне пре свега због броја часова и тешкоће усклађивања обавеза наставника и заинтетесованих ученика |
| 4.1.1 | Направити распоред извођења слободних активности тако да највећи број ученика може да се  укључи | Упркос флкесибилнијој органзиацији већина ученика је превише умоно да похађа додатну насаву |
| 4.1.6 | Оргнанизовати тестирање заинтересованих ученика од стране НЗС | Ученици су тестирани како од НЗС –четврти разредф тако и од организаицје Форца пожеага -3 разред |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.6 | Омогућити посете факултета/ виших школа повећати допсутзпност промотивног материјала ради представљања  ученицима | Школсу је посетило већи број виших школа и фекулте рад помоције добар дое њих |
| 4.2.1 | Евидентирати ученике из осетљивих група | Ученици су евидентирани и њихов понашање и рад праћено у оквиру рада Тима за инклузију на кварталним нивоима.Психолог је одржаао разговре са наставницима и сугерисао индивдуализаицју када би спх ученика склизнуо на низак ниво. |
| 4.2.1 | Пратити постигнуће и понашање ученика из осетљивих група, пружити  подршку | Постигнуће ових ученика је праћено ,психолог је са њима држао већи број разговора и наставницма су давани упути у вези са индивдуализтацјом рада са овим ученицма |
| 4.2.1 | Школа пружа материјалну и другу помоћ  ученицима из осетљивих група | Школа је одређеним ученицима давала књиге и помагала у прикупшљању фонова за одлазак на ескурзије и студијеске псоете. |
| 4.2.2 | Наставници, одељењске старешине и ученици номинују ученике за које сматрају да су  талентовани | Није било реализције ИОП-3 |
| 4.2.2 | Ангажовање ових ученика у активностима и  промоција њихових успеха | Није било реализације ИОП-3 |
| 4.2.3 | Планирати и организовати заједничке активности са Центром Сунце и удружењима особа  са инвалидетом | Активности су планиране,али због лошег врмена утакмице са ученицма сунца није реалитована |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ради размене искустава и промогције  инклузивног духа |  |
| 4.2.3 | Одржати и даље интензивирати сарадњу са Регионалним центром за таленте | Број ученика који су ишли на регионални цнетар је знатно повећан као и број дисплина у којима су се такмичили. |

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Разво  јни циљ и задатак | Активност | Доказ |
| 5.1.1 | Уношење података о успесима ученика  на сајту | Подаци се уносе на сјату. |
| 5.2.1 | Организовати |  |
|  | гостовање | Полицја је одржала код првака час посвећене лекторнском наисуљ |
|  | полиције ради |  |
|  | предавања о |  |
|  | насиљу |  |
| 5.2.2 | Спровести анонимну анкету о насиљу у школи  међу ученицима | Анкета је спроводсене |
| 5.3.1 | Родитељи |  |
|  | учествују у раду |  |
|  | актива и тимова |  |
|  |  | Представници родитеља су у свим тимовима |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5.3.1 | У комуникацији са родитељима/на родитељским састанцима  испитати могућност |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3.2 | Наставници дају предлоге за унапређивање васпитног образовног рада,  организације школе, итд. | Постоји фалј са предлозима на гугл драјву школе.Он омгућава анонимност примедби и предлога за унапређење рада школе. |
| 5.3.3 | Организовати активности и различите облике сарадње са другим  школама | Психолог школе је сарађивао са ГИмназијом Чачак и Гимназијом ГОњи милановац и делио податке о успесима ученика и њхоихвом понашњау ради компративнх анализа. |
| 5.3.4 | Учествовање | Наставници инфроматике су учестовали у преојекту Еразмус+ООП4fun. Крај пројекта је у септембру 2024. |
|  | школе на  пројектима на |  |
|  | државном и  међудржавном |  |
|  | нивоу ( |  |
|  | **ПРОЈЕКАТ** |  |
|  | **Erasmus**  **+ "OOP4fun -** |  |
|  | **Objective oriented**  **programing 4 fun..)** |  |

###### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/Развојни  циљ и задатак | Активност | Доказ |
| 6.1.1 | Праћење реализације планова стручног усавршавања у  установи | Тим за прфесионани развој прати остваривање плканова стручног усавршавањ и даље извештаје и и њихове анализе |
| 6.1.2 | Препоручити наставницима усавршавање из домена додатне подршке и инклузије (нарочито наставницима одељења које ће имати ученика по  ИОП-2) | Препорука је дата међутим није се одазвао ниједна наставни, |
| 6.1.3 | Подстицање наставника за напредовање у звању | Има индиција да ће у наредним годинама два наставника покушати да напропедују у звању,али су у фази припрема. |
| 6.1.4 | Размена информација, компаративних података, искуства са другим школама | Психолошка педагошка служба је сарађивала са ГИмназјом Чачак и Горњи Милонаовца |

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив стручног актива | Председник Актива | |
| Стручни актив за развојно планирање | Душица Чакаревић | Наставник информатике |
| Чланови | |
| Дуња Лугић Бешевић | Наставник енглеског  језика |
| Милица Михаљинац | Наставник латинског  језика |
| Владимир Бојовић | Наставник филозофије |
| Бојана Миленковић | Наставник енглеског  језика |
| Зоран Вучетић | Наставник информатике |
| Ивана Николић | Наставник физике |
| Александар Маричић | Наставник географије |
| Милан Поповић | Наставник математике |
| Милена Васовић | Наставник хемије |
| Дуња Лугић Бешевић | Наставник енглеског  језика |
| Милица Прокопијевић | Представник ученика |
| Милка Радивојевић | Представник родитеља |

На крају школске 2023/24. године Стручни актив је сачионио Извештај о раду:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **носиоци активности** | | **време реализације** | **критериј успеха** | | **доказ** | |
| **Конституисање Стручног актива за развој Школског програма** | дискусија, договор | Наставничко веће,Стручни актив | | - август | -конституисан актив | | -записник са седнице Нас. Већа (стандард 6.1.2.) | |
| **Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма за шкослку 2023/24.годину** | анализа, договор, израда плана рада | Стручни актив | | - август | - план урађен у предвиђеном року | | - план предат у року и записник са састанка (стандарди: 1.2.2, 1.2.3. и 1.2.4.) | |
| **Одабир слободних и ваннаставних активности према интересовањима ученика** | анкетирање ученика о њиховим интересовањима, анализа, договор | Стручна већа | | -септембар | -изабране слободне и ваннаставне активности према интересовањима ученика | | -анкета  (стандарди: 1.3.4. и 4.2.2.) | |
| **Упознавање руководилаца стучних већа са изменама наставног плана и програма за школску 2023/24. и подела задужења** | излагање, презентација | Руководиоци стручних већа | | - септембар | -руководиоци стручних већа упознати са изменама и подељена задужења | | -записник са састанка, mail | |
| **Информисање директора о раду стручног актива** | излагање на састанцима Педагошког колегијума | Председник актива | | - једном месечно | -информисан директор школе | | -записник са састанка Пед. колегијума (стандарди: 6.1.1. и 6.1.3.) | |
| **Анализирањe резултата самовредновања и предузимање мера за побољшање новог Школског програма** | анализа документације, дискусија, планирање, измене | Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив | | - током школске године | -предложене мере које ће допринети да документација буде уредна | | -записник са састанка | |
| **Примери добре праксе у настави – надарени ученици** | Планирана активност није остварена јер нисмо креирали ИОП3 | | | | | | | |
| **Сарадња са осталим Тимовима у школи, педагошко-психолошком службом, директором** | Праћење остваривања стандарда квалитета рада школе | Тимови у школи, Стручни актив | | -током школске године | -оствареност стандарда квалитета рада школе | | -увид у записнике Тимова на Гугл диску, извештаји Тимова | |
| **Праћење реализације програма додатне, допунске и припремне наставе** | увид у реализацију часова у Е-дневнику | Координатор за Е-дневник, директор, одељењске старешине | -децембар, април, јун | | -реализовани часови, постигнућа ученика | -успех на такмичењима, постигнућа ученика су на вишем нивоу, повратна информација о оствареним резултатима на пријемним испитима, анкета ученика | |
| **Упознавање руководилаца стучних већа са изменама наставног плана и програма за школску 2023/24. и подела задужења** | излагање, упознавање са изменама у Правилнику, подела задужења | ПП служба, Председник с.а,  Руководиоци С.в. | - мај | | -руководиоци стручних већа упознати са изменама Правилника у планирању за наредну школску годину (спортски смер 2. и 3. год. и чека се да изађе Правилник за ИТ 4.год) | -записник са састанка | |
| **Праћење и вредновање остварености Школског програма** | кроз наставне и ваннаставне активности | Наставничко веће, Стручни актив | | -током школске године | - оствареност плана Школског програма | | -извештаји, записници са седница | |
| **Израда Анекса Школског програма** | израда нацрта | Стручни актив | - јун | | -урађен нацрт | | -Нацрт новог Школског програма | |
| **Програму припремне наставе за полагање Завршног испита** | Планирана активност није остварена | | | | | | | |
| **Израда извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24.** | Анализа, писање извештаја | Стручни актив | | - јун | - Стандарди квалитета рада установе остварени у што већој мери | | -извештај | |

# ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање прати и унапређује образовно-васпитну праксу школе да би она испунила пре свега следеће принципе који су истакнути у Закону о основама система образовања члан 7.

1. једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
2. усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

У окиру свог рада у овој години чланови тима су помогли ТИму за поdршку који је формиран за једног ученика првог разреда који је дошао по иоп-у 2 у изради тромесечних планова рада и њиховој евалуацији.

Психолог је у кооперацији са родитељем, наставницма,старешином и пратиоцем израдио педагшки профил, а педагошки колегијум је на предлог ТИма усвојио ИОП-2 за ученика пошто је пре тога ступио у контакт са освноном школом и добио препоруку комисије. Учеников успех у школи је већој мери праћен као и његово понашање и он је постигао значајно добру адаптацију и напредак као и социјалну прихваћеност у новом одељењеу.

У овкриу других активности Тим је формира листу и вршио праћење ученика из осетљивих група и у разговору са насртавницима и старшеинаима стављао акценат да се у настави њима приступи са више индивидуализаицје и пажље узимајући у обзир њихов вулнерабилнији статус у односу на остале ученик. Један од тих ученника је упркос итнервенцијама због одбијање сарадње пао на порапрвни испит али је успео да положи.

Планови за реализаицју иоп-3 ове године нису остварени. Стручна већа упркос предвиђене тачке која се тицала дефинисања идентификације ученика по иоп 3 нису доставила спискове па је опет одлучено да се ове године чланови тима даље едукују у погледу у рада са ученицима по иоп-3 да би наредне године се на време одржала предавања наставницма и демистифковао им се ИОП-3 процес у већој мери да не би било отпора и бојазни или прављења превисоких стандарда за идентификацију који су пре свега разлог који ометају извођење ових активности.

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Обавеза је школе да осигура безбедне и оптималне услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета, као и заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Тим је имао 15 састанака везано за редовне активности и реаговање на пријаву насиља и ситуације које су се дешавале у школи. Током досадашњег периода школске 2023/24. године реализоване су скоро све активности предвиђене годишњим планом рада Тима и то по месецима:

**Резиме активности**

**Септембар:**

* 05.09.2023. Састанак и **конституисање Тима** за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
* **Израда и корекција плана програма** за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Предлози и сугестије.
* 11.09.2023. Састанак Тима поводом **реаговања на сумњу на вербално насиље** од стране професора филозофије у одељењу IV/3.

На основу анонимно писаних изјава тј. анкетирања ученика закључак је да или наставник филозофије то није изјавио, или да га ученици бране узимајући вероватно у обзир последице које могу наступити за њега. Тим доноси одлуку да се наставник упути на ванредни лекарски преглед у најкраћем могућем року да би се проценила његова способност да одржава наставу. За предлог су гласали сви присутни чланови тима.

* 15.09.2023. Састанак тима поводом **утврђивања чињеница и нивоа насиља (физичког)** између ученика који се догодио на екскурзији ученика 2 године.

На основу свих доказа Тим константује да се ради о физичком насиљу другог нивоа (шамар) и на основу правилника дао смернице разредном старешини о даљем поступању. За оштећеног у овом случају направиће се план заштите.

* Дефинисање закључака и стања везано за случај вербалног насиља од 11.9.2023. године од стране професора филозофије

**Октобар:**

* **Припрема презентација за одељенске старешине** за часов одељенске заједнице посвећене проблематици насиља

**Новембар:**

* 16.11.2023. **Међународни дан толеранције**. Одељењским старешинама је послат материјал везан за дату тему у виду презентације. Такође им је послат **памфлет „Речник толеранције“** који ће такође са ђацима проанализирати.
* 19. и 20.11.2023. **Међународни дан борбе против насиља над децом и Дан дечијих права** (Разреднм старешинама послат материјал у виду презентације везан за дату тему, коју ће искористити за часове одељењске заједнице). Дате сугестије за разговор са ученицима.

**Децембар:**

* 14.12.2023. Састанак тима поводом **утврђивања чињеница и нивоа насиља** који се десио на часу филозофије дана 13.12.2023. од стране професора В.Б.

Састанак је почео тако што је педагог школе прочитао своју изјаву коју је написала везано за дати догађај. Педагог је након догађаја обавестило Тим, директора и Школску управу Чачак (усмено) о догађају. Сутрадан су узете изјаве од свих пунолетних ученика који су хтели да се изјасне и оне се такође налазе у документацији Тима. Ученици су у изјавама потврдили да се на редовном часу филозофије наставник В.Б. непристојно изразио у више наврата. На основу свега горе наведеног закључци су:

* Тим је константовао да се ради о **психичком насиљу (вербално)** првог нивоа: вређање, називање погрдним именима и прозивање.
* На основу правилника о протоколу о поступању Тим је направио план заштите за цело одељење
* У складу са законом директор је предузео одређене мере према запосленом
* 22.12.2023. **Састанак тима поводом сумље на вербално насиље у одељењу II1** од стране ученика над ученицом.

На основу изјава ученика за сада нема основа за предузимање мера јер су у изјавама написали да је дошло до неспоразума или је ствар погрешно протумачена. Без обзира на то ситуација ће се даље пратити у целом одељењу.

* **Сумирање и анализа донетих мера** и поступака школе поводом професера филозофије В.Б.

Везано за прву тачку, на основу изјава ученика за сада нема основа за предузимање мера јер су у изјавама написали да је дошло до неспоразума.

Што се тиче друге тачке Тим и школа су предузели разне мере и поступке а то су:

* Тим је константовао да се ради о психичком насиљу (вербално) првог нивоа: вређање, називање погрдним именима и прозивање.
* Узете су изјаве од свих пунолетних ученика одељења IV3
* На основу правилника о протоколу о поступању Тим је направио план заштите за цело одељење
* Педагог и психолог су обавили разговор са одељењем тј. са ученицима који су написали изјаве
* Директор је обавио разговор са ученицима који су дали изјаве
* Направљен план промене понашања професора филозофије Владимира Бојовића
* Директор школе писмено обавестио Професора филозофије о обавезама
* Обављен је разговор Тима са професором о могућим последицама
* 20.12.2023. одржан је педагошки колегијум о датом случају да би се чланови колегијума упознали са ситуацијом и предузетим корацима и мерама, уосталом и због тога што је професор био под стручним надзором Ш.У. Прочитан је извештај о комплетном стручном надзору од 5.10.2023. и закључци.
* 27.12.2023. **Састанак тима поводом упознавања општинских представника здравственог система** са потенцијалном рискантном ситуацијом у школи везано за запосленог професора филозофије В.Б.

На основу дописа и предлога мера који је добијен из Школске управе Чачак, одржан је састанак Тима поводом упознавања општинских представника здравственог система са потенцијалном рискантном ситуацијом у школи везано за запосленог професора филозофије В.Б. Циљ састанка је упознати представника здравствене установе са случајем везано за професора филозофије Владимира Бојовића и начини за пружање здравствене подршке.

Др. Никола Карапетровић, в.д. директора Дома здравља предочио је Тиму солуције и предлоге у складу са законима пошто се код колеге В.Б. испољава болест зависности - алкохолизам.

У току првог полугодишта школске 2023/24. године остварене су углавном све активности предвиђене планом. Обележени су међународни дани везани за дату проблематику, редовни састанци и састанци поводом пријаве насиља.

**Фебруар:**

* 23.02.2024. **Упознавање чланова тима са новим Правилником о Протоколу** поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и **формирање Тима за кризне догађаје:**
* 28.02.2024. Као и задњих пар година у нашој школи **обележен је „Дан розих мајица“** познатији као „Pink Shirt Day“, програм је превенције вршњачког насиља који се узима као Међународни дан превенције вршњачког насиља. Овај дан обележава се последње среде у месецу фебруару.

Тим у сарадњи са Ученичким парламентом и координаторм парламента Аном Стаменић организовали су **предавање ученицима из свих одељења везано за дату тему**. Као представници Тима присутни су били координатор проф. Игор Ниџовић, психолог школе Никола Милићевић и педагог школе Анђела Радовић. Ученици су се активно укључивали у разговор и могли су да дискутују о датим темама и да постављају питања.

Поред предавања **запосленима и ученицима су дељени беџеви и мајице** који су сви на добровољној бази носили тога дана а самим тим и промовисали ову веома битну тему. Поред тога ученици који су представљали ученички парламент и који су слушали предавања дужну су да у току ове и наредне седмице на часовима одељењске заједнице промовишу ову тему и одраде предавање преко презентације коју су слушали.

**Март:**

* 08.03.2024. Упознавање Тима о сазнањима (причама) појединих ученика о **темама које могу да изазову страх и панику**, и утврђивање чињеница и поступака које је преузео Тим
* **Утврђивање случаја могућег електронског насиља** и упознавања Тима са донесеним мерама за случај који се догодио између ученице И.Л из одељења 4/1, и професорке филозофије В.М.
* 19.03.2024. Школска управа Чачак, **стручни скуп „Школско насиље - законске реакције и школске акције“**

У Центру за стручно усавршавање у Чачку са почетком у 18:00 часова одржан је наведени стручни скуп. Тема скупа је школско насиље и улога и реакција школе након измене закона о поступању. Предавач на трибини су били Гордана Поповић Божанић и Марија Вуловић. На трибини су из наше школе учествовали проф. физичког васпитања Игор Ниџовић (руководилац Тима за насиље) и Никола Милићевић (психолог школе). Скуп је био поучан и дао је објашњења на поступке и начине реаговања. Акценат на ПВР (појачан васпитни рад) и ДКР (друштвено користан рад) и шта и како се поступа у односу на ниво насиља.

**Април:**

* 09.04.2024. **Утврђивање случаја могућег електронског насиља** и упознавања Тима са случајм. Доношење одлука након разговора са професором, родитељима и ученицима.

**Мај:**

* 24.05.2024. Састанак Тима поводом **разматрања ситуације пријављеног насиља/узнемиравања** коју је наводно извршио ученик школе Л.С из одељења 4/3

**У току школске године:**

Тим се по потреби бавио и свим осталим пропратним активностима предвиђених планом

* Реаговање по Евиденционој листи
* Подршка деци која трпе насиље (психолог и педагог) + старешине
* Прављење плана заштите за децу која трпе насиље, као и план за децу која наносе насиље...
* Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени Програма превентивних и интервентних активности итд
* Праћење и давање смерница за обављање ДКР (друштвено корисног рада)
* Одлазак на трибине и скупове везаних на тему насиља и др.

Сви извештаји и активност се налазе у записницима Тима и регистру Тима који се налази у канцеларији код педагога школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Координатор тима | |
| Игор Ниџовић | проф.физичког васпитања |
| Чланови | |
| Др Душко Парезановић | Директор Гимназије |
| Анђела Радовић | Педагог |
| Никола Милићевић | Психолог |
| Светислав Ђурић | Наставник физике |
| Душица Чакаревић | Наставник информатике |
| Јелена Лазовић | Наставник социологије |
| Маријана Лишанин | Представник родитеља |
| Вељко Калушевић | Представник ученичког  парламента |
| Радован Петаковић | Домар |

## ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Tим за самовредновање је у складу са препорукама Министарства просвете ове школске године вредновао две области квалитета: Подршка ученицима и Етос. Тим је користио поред упитника за родитеље, ученике и наставнике и документацију ( -ес дневник, записнике Тимова и Актива, Ученичког парламента, ГПР, Школски програм, записнике Савета родитеља, записнике Стручних већа, записнике Наставничког већа, програм сарадње са локалном самоуправом, извештај о резултатима ученика на такмичењима...). У истраживању је учествовало око 40 % ученика, родитеља и наставника.

У области квалитета Подршка ученицима ученици су ову област оценили оценом 3 (3.15). Најслабијом оценом (2.56) оцењена је тврдња - ***У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој***. Такође, слабије су оцењене тврдње - ***У школи се организују активности за развијање социјалних вештина*** (2.85) и ***Кроз наставни и ванаставни рад подстиче се професионални развој ученика*** (2.89).

У области квалитета Подршка ученицима родитељи су дали оцену 4 (3.57). Највишом оценом су оценили тврдњу - ***Редовно сам информисан о успеху свог детета од стране одељенског старешине***(3.86). Најслабијом оценом су оценили тврдњу - ***У школи се промовишу здрави стилови живота (одржавање хигијене, очување животне околине) путем радионица, на часовима, секцијама.***(3.24)

У области квалитета Подршка ученицима наставници су дали оцену 3 (3.39). Нема већих одступања у оцењивању наставника.

Укупна оцена на основу упитника је 3 (3.37). Уз оцену са упитника и анализом документације, Тим је област квалитета Подршка ученицима оценио оценом 3.

**Закључак**

Школа у великој мери предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу кроз реализацију: часова додатне и допунске наставе, постављање додатних садржаја на Гугл учионици. Школа у великој мери предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима - радионице и разговори на часовима одељењског старешине, индивидуални разговори са стручним сарадницима школе, укључивање родитеља приликом израде и реализације планова појачаног васпитног рада, истицање правила понашања у учионицама.

Школа четири пута годишње врши анализу успеха и владања ученика и утврђује мере које је неопходно предузети у циљу побољшања успеха ученика. Школа пружа подршку ученицима у поправљању оцена (план оцењивања). У складу са тим реализују се радионице, индивидуална подршка ученицима, часови допунске, додатне наставе. У овим ситуацијама појачана је сарадња школе и родитеља ученика у циљу побољшања успеха. У пружању подршке ученицима школа у великој мери укључује породицу односно друге законске заступнике. Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље/ДЗЗ о успеху и владању ученика, као и потребама за даље напредовање (укључивање у допунски/ додатни рад, сарадња са стручном службом, директором школе...). Сарадња са родитељима/ДЗЗ ученика реализује се и када су у питању постигнућа, али и понашање ученика.

Школа остварује сарадњу са другим институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима ( Дом здравља Ивањица, Центар за социјални рад, Дом културе, РЦТ, сарадња са другим школама). У оквиру сарадње са Домом здравља Ивањица у Гимназији су одржана предавања на тему полно преносивих болести, борбе против рака грлића материце као и превенције и заштите деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола. Интензивирана је сарадња са РЦТ. Ове године је 31 ученик Гимназије учествовао на такмичењима које организује РЦТ и то из српског језика, географије, психологије, енглеског језика, хемије и биологије. Родитељи и ученици су задовољни могућношћу добијања информација и подршке приликом уписа ученика у први разред или приликом преласка ученика из неке друге школе у нашу.

У школи се у великој мери организују активности за развијање социјалних вештина, кроз Програм заштите ученика од насиља и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Акценат је на превенцији вршњачког насиља. Превентивне активности школа реализује кроз садржаје обавезних предмета и изборних програма (српски језик, биологија, хемија, историја, географија, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање..). Социјалне вештине код ученика развијају се на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања кроз предавања и радионице на тему толеранције, конструктивног решавања конфликата, радионице којима се подстиче прихватање различитости, потреба и осећања других, развој самопоштовања и позитивне слике о себи. Основа превенције су и правила понашања која се успостављају на часовима одељењског старешине и у чијем доношењу учествују сви ученици одељења. За превенцију насиља од велике важности је и учешће ученика у раду Ученичког парламента.

Ученици се укључују у ванаставне активности у складу са својим интересовањима изнетим кроз анкету спроведену на почетку школске године. Потребно је поспешити реализацију секција.

У школи се промовишу здрави стилови живота. Школа има Програм здравствене заштите који је саставни део Годишњег плана рада, који подразумева активности са ученицима, родитељима и активности наставника. Акценат је на развоју одговорног односа према сопственом здрављу кроз садржаје обавезних предмета и изборних програма, пре свега физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт, примењене науке, као и часови одељенског старешине. Обележен је Дан Здраве хране. Школа има и програм заштите животне средине, који се у највећој мери реализује кроз садржаје биологије, одељењског старешине, примењених наука. Кроз њих се промовише значај очувања животне средине. Обележен је Светски дан вода. Том приликом је реализована посета Постројењу за прераду воде за пиће у Ивањици. Ученици су стекли увид у процес пречишћавање воде за пиће и подигли свест о значају воде. Подизање свести о потреби заштите животне средине била је тема пројекта обогаћеног једносменског рада под именом „База података дивљих депонија кроз еко патроле у општини Ивањица у функцији заштите животне средине“. Полазници овог пројекта учествовали су и у пројекту одвајања кућног отпада „Одвајамо“. Они су посетили Регионални центар за управљање кућним отпадом. На ту тему је реализовано и предавање „Одвајање и сепарација кућног отпада“. Ученици Гимназије су учествовали и у такмичењу „Изазов специјал“ које за циљ има да створи генерације предузетника који имају свест о потреби да се животна средина заштити. Ученици Гимназије присуствовали су и предавању „Зелене политике и климатске промене у пољопривреди“ које је организовала Мрежа за рурални развој Србије.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности се у доброј мери подстиче професионални развој ученика, а тај задатак у највећој мери остварује Тим за професионалну оријентацију ученика. Школа има програм професионалне орјентације којим су обухваћени сви разреди. Стручни сарадник психолог реализовао је саветодавне индивидуалне разговоре са ученицима на тему професионалне оријентације. Запослени из Националне службе за запошљавање из Чачка спровели су тестирање ученика четвртог разреда у оквиру професионалне оријентације, са циљем да их усмере на ону групу занимања у којима би имали највише успеха и задовољства у раду. Такође, у Гимназији је спроведено и тестирање ученика трећег разреда у области професионалне оријентације. Оно је спроведено у сарадњи са удружењем Форца у оквиру пројекта „Знањем до посла“. Током школске године организоване су и презентације бројних факултета како би матуранте упознале са својим планом и програмом и помогли им у одабиру будућег занимања (Војна академија, Агрономски факултет, Филолошко-уметнички, Природно-математички, Пеадагошки...). Петнаест ученика наше школе је и ове године похађало Обуку за почетнике у пословању, реализивану од стране Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа. Ученици другог разреда учествовали су на такмичењу „Пословни изазов“ у којем су стекли искуства у креирању бизнис планова.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа се труди да за ученике из осетљивих група обезбеди бесплатне уџбенике. У школи функционише Тим за инклузију чији је задатак, да поред предметних наставника, идентификује ученике из осетљивих група за које је потребно осмислити и реализовати планове који ће допринети напредовању ученика у процесу учења. Са једним учеником се примењује индивидуализација у раду. Са једним учеником се реализује ИОП2. Потребно је наставити активности на успостављању механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима (Стручни сарадници су присиствовали трибини ИОП3 ). Школа остварује сарадњу са локалном заједницом, Центром за социјални рад и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

У области квалитета Етос ученици су преко упитника дали оцену 3 (2.99). Најслабије је оцењена тврдња - ***Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи*** (2.3). Највишом оценом 4 оцењена је тврдња - ***Упознат сам са правилима понашања и кућни редом у школи***.

Родитељи су ову област оценили оценом 3 (3.33). Најслабије је оцењена тврдња ***Заједно са ученицима и наставницима учествујем у активностима које организује школа***(2.41). Највишом оценом 4(3.81) оцењена је тврдња ***Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем***.

Наставници су ову област оценили оценом 4 (3.7). Најслабије је оцењена тврдња ***У школи се реализују предавања, трибине, радионице на тему превенције насиља.*** Највишом оценом оцењена је тврдња – ***Успех наставника се подржава и промовише.***

Укупна оцена на основу упитника је 3 (3.34). Уз оцену са упитника и анализом документације, Тим је област квалитета Етос оценио оценом 3.

**Закључак**

Анализом резултата и увидом у документацију долази се до закључка да су у школи успостављени добри међуљудски односи. Сви актери школског живота ученици, наставници и остали запослени поштују норме којима су регулисане њихове обавезе, правила понашања, одевања. За сваку врсту дискриминаторског понашања примењују се адекватне мере и санкције. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Посебно се остварује комуникација са породицом ученика и на томе раде стручни сарадници.

У нашој школи се редовно похваљују и промовишу позитивни поступци, као и сваки успех ученика и наставника. Промовише се путем званичног сајта школе, књиге обавештења, паноа, локалних медија-телевизије и радија. За ученике и наставнике постоји интерни систем награђивања похвалом, дипломом или књигом, приликом школских свечаности. И ове године пет ученика је награђено са по ручним часовником. Поред ученика генерације, то су ученици са изванредним резултатима на разним такмичењима. У школи се организују различите активности у којима сваки ученик према својим афинитетима може остварити успех. То су разна спортска такмичења, секције, Ученичка компанија, разни пројекти, књижевни конкурси, пројекти УНЕСКО клуба и сл...

У школи успешно функционише систем заштите од насиља. Функционише Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Кабинети, ходници, простор унутар и око школе покривен је видео надзором. Школа организује превентивне активности које доприносе безбедности ученика. Реализују се програми ненасилне комуникације, конструктивних решења конфликата (кроз радионице одељенских старешина, кроз програм наставе грађанског васпитања, кроз програм наставе информатике и рачунарства, кроз предавања од стране представника МУП-а.Такође,у школи су организована свакодневна дежурства наставника и помоћних радника с циљем да се спречи било који облик насиља.

У школи је организована добра сарадња директора, стручних сарадника и стручних органа;

Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад (школа прихвата мишљење, предлоге Ученичког парламента и реализује их у складу са својим могућностима);

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе (мишљење родитеља приликом избора уџбеника, награђивања ученика, програма екскурзија, Годишњи програм рада, Школски програм). Ове године је неколико родитеља одржало радионице са циљем представљања својих занимања. Похвалан је перформанс за родитеље који је организовала професорка српског језика Биљана Ајдачић и њени ученици под називом „Лепота речи у поезији Словенке Марић“. Потребно је интензивирати учешће родитеља у активностима које организује школа.

Школа сарађује са актерима у локалној заједници ( Канцеларија за младе, Црвени крст, Дом здравља, Дом културе, Градска библиотека).

У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима у школи на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима, личним контактом као и путем школског сајта. Родитељи имају приступ ес-дневнику. Могу да виде оцене свог детета по истеку 48 сати од уноса, као и све белешке уз унете оцене, док унете изостанке ученика са наставе могу да виде одмах.

Наша школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. И ове године је формирано одељење ИТ смера. Већ три године, Гимназија уписује и специјализовано спортско одељење. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу и усавршавају је. Своја нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Ове школске године одржана су два предавања ***Основе формативног оцењивања*** и ***Основе интегративне наставе*** којима су присуствовали приправници и ментори на нивоу општине. Реализатори предавања били су предметни наставници Гимназије. Похваллно је учешће Гимназије у пројектима Ерасмус+. Ове године ће 4 наставника Гимназије посетити Факултет примењених наука у Дрездену где ће имати обуку са циљем упознавања нових материјала у објекто-оријентисаном програмирању.

## ТИМ ЗА OБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

* стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
* прати остваривање школског програма;
* стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
* вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
* прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим образује директор школе и бира га из реда наставника и стручних сарадника – утврђује координатора, број и састав чланова Тима. Састав Тима и план рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Активности тима у току године

.

Тим је пре свега приступио анализи Смерница за одвијање наставе у школској 2023/24 и наложио да се испоштују препроуке министарства о следу наставног процеса тематиских часова и инцијалног тестирања.Поједини наставници нису извршили инцијално тестирање и Тим за осигуравање квлаитете је одлучио да следеће године ескплицитно анализира да ли је инцијално тестирања иѕвршено и квлаитет исторга

Тим је приметио да још увек не постоји довољна кординација различитих тела и чак у одређеним вечима и сарадња унутар тела и да треба боље увезиватти и упућивати наставнике на Школски програм и Развојни план школе.

Тим је повољно оценио оквирни план стручног усавршавања у установи али је

касније у току године видео дискрепанцу у раду планирању и реализацији истог

Тим је увидео потребу за уједначавањем образаца и стандардизацијом процедура што је ушло у ра

Тим је пратио и учестовао у писању новог Раззојног плана школе и развојних приоритета.

Педагошки саветник Биљана Ајдачић у сарадњи са психологм Николом Милићевићем је израдила списак доказа и процеса оцењивања очекиваних за различите оцене на часу који би требао да буде упут за рад наставницима.Усалед излакса новог приручника за самовредновање који у себи садржи доказе за област „Настава и учење одлучено је да се исти прилагоди прироучнихку за самовртедновање

Наставницичије зваење не задовољава у потппуности Правилник о стручној спреми су посећивани на часвоима и њихов рад је оцењн коао прихватљив али је одлучено да се наредне године доделе стурчн лица за праћење садржаја не само форме часа да би се обезбедио бољи квалитет наставног процеса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тим за обезбеивање квалитета и развој установе | Координатор тима | |
| Анђела Радовић | педагог |
| Чланови | |
| Душко Парезановић | Директор |
| Светислав Ђурић | наставник. физике |
| Никола Милићевић | психолог |
| Душица Чакаревић | Наставник информатичких предмета |
| Биљана Ајдачић | наставник. српског језика |
| Катарина Кривокућа | наставник. француског  језика |
| Данијела Даниловић | Наставник математике |
| Ана Стаменић | Проф.информатике |
| Александар Томић | Представник ученикс |
| Биљана Јованчевић | Представник Савета  родитеља |

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У школској 2024/25. години Тим за међупредметне компетенције састао се десет пута, од септембра до јуна.

У септембру је Тим конституисан, формирани су годишњи план рада у Акциони план. У октобру су се активности заснивале на развоју међупредметних компетенција у циљу обележавања Дечје недеље и Дана школе. У новембру су анализирани годишњи и оперативни планови рада наставника, у циљу праћења развоја међупредметних компетенција. Такође, наставници су подстицани, кроз заједничке активности, како да исте развијају, креирањем и одржавањем часова са тим циљем. Децембар је донео праћење реализације часова, у којем су носиоци активности били чланови стручне службе, са циљем праћења реализације развоја међупредметних активности из оперативних и годишњих планова и педагошких свезака.

У јануару су се активности заснивале на припреми обележавања Савиндана. Израђен је и полугодишњи извештај. У фебруару су још једном анализирани оперативни планови и дневне припреме, у контексту развоја међупредметних компетенција. Праћено је да ли се током реализације часова спроводе активности планиране у плановима. У марту је акценат стављен на предузетништво, кроз анализу обука и семинара које су наставници похађали у претходном периоду. У априлу су анализирани годишњи и оперативни планови рада наставника, у циљу праћења развоја међупредметних компетенција. У мају је извршена анализа развоја међупредметних компетенција кроз пројекте Обогаћеног једносменског рада. У јуну је формиран годишњи извештај о раду тима и направљен начелан договор за план рада у наредној години.

Закључено је да се ради на развијању свих међупредметних компетенција и да наставници највише стављају акценат на оне које су блиске матичном предмету. Услед тога, планирано је да се наредном периоду акценат стави на предузетништво, које је најмање заступљено, те да почетком наредне школске године буде формиран план на који начин и кроз које активности би оно могло бити развијано.

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Директору школе Тим за стручно усавршавање је доставио преглед стручног усавршавања у и ван установе у виду табеларног прегледа. Прва табела из прегледа садржи име и презиме запосленог, проценат анагажовања, број сати стручног усавршавања у установи и број бодова остварених у усасвршавању ван установе у првом и другом полугодишту. Друга табела садржи преглед активности из усавршавања у установи усклађен са Правилником о стручном усавршавању у установи – Гиназији као и одговарајући број сати за сваку наведену. Трећа табела садржи преглед похађаних семинара кроз компетенције и приоритете и број бодова . Исте табеле добиће и руководиоци Већа који ће са својим члановима анализирати остварење плана за лично усавршавање како би на основу ових података начинили план личног усавршавања за школску 2023/2024.
2. Поред табеларног, сумативног, прегледа директор ће добити на увид извештај о усавршавању сваког наставника који ће верификовати својим потписом.
3. Највећи број запослених је остварио, на основу процента ангажовања у решењу наставника, сате усавршавања у установи и бодове у усавршавању ван установе.
4. Наставници Владимир Бојовић (100% ангажовање), Драган Раковић (35% ангажовања) и Жељко Рњаковић (15% ангажовања) и Данијела Цукавац нису остварили довољан број сати односно бодова у стручном усавршавању. ( Прилог табела са детаљним подацима).
5. Врло важно је у овом извештају, ради адекватног планирања стручног усавршавања нагласити запажања у вези са компетенцијама и облицима стручног усавршавања ван установе.

* Стручно веће за стране језике- три наставника немају семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за рачунарство и информатику- два наставника имајају семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за физичко и здравствено васпитање- један наставник има семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за историју и географију- један наставник има семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за математику и физику- сви наставници имају семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за изборне предмете- два наставника имају семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за српски језик и књижевност- сви наставници имају семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за биологију и хемију- наставници има семинар са компетенцијом К1
* Стручно веће за социологију, психологију и филозофију- два наставника имају семинар са компетенцијом К1

На основу овог запажања јасно је да у лични план за стручно усавршавање у школској 2023/2024. стручна већа морају уврстити семинаре са компетенцијом К1.

1. Наставници којима недостају сати или бодови у усавршавању:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати у решењу | Број остварених сати | Број остварених бодова |
| Драган Раковић | 30% | 13,2 | 10 | 9 |
| Александар Маричић | 30% | 13,2 | 32 | / |
| Жељко Рњаковић | 20% | 8,8 | 1 | 8 |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА филозофију, психологију и социологију

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Проценат ангажовања | Број сати у решењу | Број остварених сати | Број остварених бодова |
| Владимир Бојовић | 100% | 44 | / | / |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА стране језике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Проценат ангажовања | Број сати у решењу | Број остварених сати | Број остварених бодова |
| Данијела Цукавац | 68,66% | 30,21 | / | / |
|  |  |  |  |  |

На основу прегледа директор ће изрећи одговарајуће мере усаглашене са Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл. гласник бр.48/18 РС.

1. У школској 2023/2024. следеће наставници су реализовали угледне часове:

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Српски језик и књижевност |
| Тема часа | ,,Идентитет и интегритет појединца и колектива у Горском Вијенцу'' |
| Датум одржавања | 24.11.2023. |
| Реализатори | Биљана Ајдачић |
| Облик рада | Групни, индивидуални, рад у пару |
| Методе | |  | | --- | | Посматрење, дијалошка, монолошка, интегрисана, хеуристички разговор, метода за учење на практичним активностима ученика, демонстративна | |
| Иновације | Знања која стичу функцинално и смислено повезују, паралелно постављају, истражују и решавају проблемске задатке, повезују различита подручја, интегришу знања, повезују кроз централну тему питања и проблеме, комбинују наставне садржаје (интердисциплинарност) из различитих области у јединствен систем а да границе између предмета буду неприметне. Ученици су активно кристили дигиталне алате који су истраживачке задатке учинили интересантнијим и изазовнијим. Дигитални алати-   |  | | --- | | Nearpod, Goole Maps, QR генератор, Adobe Photoshop, Padlet, Yumpu, Microsoft Word, Prezi,Google classroom , Еscaperum | |
| Примена наученог са семинара | Дигиталне технологије у настави |
| Запажања | Циљеви, задаци, исходи по образовним нивоима јасно су формулисани. Резултати рада представљени су у оквиру презентационе етапе. Ученички продукти рада потврђују корелацију са другим предметима као и познавање актуелности и историјских чињеница.Врло је битно то што су све етапе и активности вредноване одговарајућим чек листама. |
| Компетенције које развија | Комуникације, рад са подацима, дигитална, естетичка, сарадња, решавање проблема |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Физичко васпитање |
| Тема часа | Вежбе снаге метод ,,станице'' |
| Датум одржавања | 6.12.2022. I I 3 |
| Реализатори | Игор Ниџовић и Александар Ћурчић |
| Облик рада | Индивидуални, групни |
| Методе | Рад у групама, комбиновани метод |
| Иновације | Дигиталне технологије су саставни део часа, иновативни демонстрације |
| Запажања | Активно учешће ученика у демонстрацији и употреби дигиталне технологије. |
| Компетенције које развија | Целоживотно учење, рад са подацима |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Биологија |
| Тема часа | ,,Животни циклус и деобе'' |
| Датум одржавања | 31.5.2024. I1 и I4 |
| Реализатори | Татјана Перишић |
| Облик рада | Групни, рад у пару |
| Тип наставе | Решавање проблемског задатка |
| Методе | Посматрање, дијалошка, монолошка, изокренута учионица, хеуристички разговор, метода учења на практичним активностима ученика, олуја идеја, метода преобликовања, метода писаног и усменог изражавања, дискусија |
| Иновације | Ученици тумаче, сагледавајући из више углова, творевине, промене и реакције. |
| Запажања | Планско решавање проблема, активности остварене у складу са критеријумима и планираним исходима. |
| Примена наученог са семинара | Пројектна настава у савременом технолошком окружењу |
| Коришћени дигитални алати | Padlet, Yumpu, Adobe PhotoShop |
| Компетенције које развија | Комуникације, дигитална, сарадња, рад са подацима. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Српски језик и књижевност |
| Тема часа | ,,Раслојавање језика'' |
| Реализатор | Снежана Плавшић |
| Датум одржавања | 24.11.2023. I5 |
| Облик рада | Индивидуални, фронтални |
| Методе | Монолошка, дијалошка, демонстративна,интерактивна |
| Иновације | Коришћење нових дигиталних алата |
| Запажања | Одличан пренос знања и искустава стеченог у току размене искуства у употреби различитих дигиталних алата. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Математика |
| Тема часа | ,,Пријемници звука'' |
| Тема часа | Аналитичка геометрија  (у раду и организацији часа учествовале различите струке у Техничкој школи) |
| Реализатор | Данијела Даниловић |
| Датум одржавања | 28.2.2024. III2  1.04.2024. |
| Облик рада | Индивидуални, фронтални |
| Методе | Монолошка, дијалошка, демонстративна,интерактивна |
| Иновације | Модел интегративне наставе, математика, физика, биологија |
| Запажања | Одличан пренос знања и искустава стеченог у току размене искуства у употреби знања из различитих предмета и различитих дигиталних алата. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Српски језик и књижевност |
| Тема часа | ,,На Липару '' - два часа |
| Реализатор | Илинка Оцокољић |
| Датум одржавања | 4.12.2024. I I 3 |
| Облик рада | Индивидуални, фронтални |
| Методе | Монолошка, дијалошка, демонстративна,интерактивна |
| Иновације | Увезивање знања из историје, уметности и ликовне културе. |
| Запажања | Одличан пренос знања и искустава стеченог у току размене искуства из различитих области знања. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Хемија |
| Тема часа | Дан вода  Антибиотици |
| Реализатор | Ивана Мићић и Милена Васовић |
| Датум одржавања | 23.3.2024.  12.06.2024. |
| Облик рада | Индивидуални, групни |
| Методе | Монолошка, дијалошка, демонстративна,интерактивна |
| Иновације | Трансфер знања из српског језика и књижевности, биологије и хемије. |
| Запажања | Одличан пренос знања и искустава стеченог у току размене искуства из различитих области знања. |
| Компетенције | Комуникације, естетичка, сарадња, рад са подацима. |

У анализи стручног усавршавања у установи установљено је да је само на два угледна часа реализовано хоризонтално учење и повезивање наставника из различитих већа у раду (Данијела Даниловић, Љубица Луковић, Биљана Марковић и Светислав Ђурић. На једном угледном часу примењено је научено на семинару на планирање и организовање часа (Данијела Даниловић и Ивана Мићић, примењено научено на семинару ,,Учење кроз интегративну наставу''.

1. Потписане табеле (наведене под тачком један) остају у документацији Тима за стручно усавршавање и у документацији Већа. Лични извештаји о стручном усавршавању, које потпише директор школе, остају у документацији Тима за стручно усавршавање. Исте ће добити и сваки наставник за свој портфолио а копију тог потписаног извештаја доставиће руководиоцу Већа.

У анализи реализованих облика активности у оквиру усавршавања у установи евидентно је да нису у довољној мери остварене пројектне активности у раду са ученицима на нивоу школе. Ове активности остварили су на нивоу школског пројекта Биљана Ајдачић ( Пројекат, перформанс -,, Славословљена реч у стиховима Словенке Марић''и пројекат сарадње са Туристичким савезом Ивањице), Жарко Чекеревац у оквору пројекта Једносменски рад ,,База података дивљих депонија у Ивањици и околини'' и Александар Ковачевић, Милован Ристивојевић ,,Теренско истраживање фолклора''.

1. У анализи стручног усавршавања у установи установљено је да је само на два угледна часа реализовано хоризонтално учење и повезивање наставника из различитих већа у раду (Данијела Даниловић и Ивана Мићић; Светислав Ђурић, Данијела Даниловић).
2. На два угледна часа примењено је научено на семинару на планирање и организовање часа (Данијела Даниловић и Ивана Мићић и Светислав Ђурић и Данијела Даниловић, примењено научено на семинару ,,Учење кроз интегративну наставу'', Биљана Ајдачић, Љубица Луковић и Ивана Мићић примењен садржај са семинара ,,Учење кроз интегративну наставу'').
3. **Мере и активности које ће тим предузети у следећој школској години**, а које ће бити део акционог плана тима, на основу анализе остварености акционог плана из школске 2023/24:

* **Израда и корекција постојећих образаца оперативних/акционих плановима тима, рад са стручном службом, наставницима у коме су наведене активности, мере и механизми за праћење рада и извештавање.**
* **У оперативним плановима Тима наведени су процеси у вези са организовањем, спровођењем, анализом, истраживањем и евалуацијом планираних активности на нивоу школе, стручних већа, одељењских већа и у оквиру ваннаставних активности.**
* **У креираним документима Тима видљиво је заједничко планирање стручног усавршавања и наставе на нивоу стручних већа а на основу извештаја и анализе из шк. 2023/24.**

**- Планирати пројектну наставу и пројекат који ће ученици реализовати кроз тимски рад**

**- Планирати извођење угледних/огледних часова на којима ће наставник применити иновативне методе и облике рада**

**-Планирати методе и технике рада у организовању интегративне наставе која ће повећати самосталност и иницијативу код ученика**

**-Планирати хоризонтално учење и успостављање сарадње међу наставницима на нивоу већа, између већа, са наставницима из других** **школа, са образовним институцијама, са локалном заједницом**

**-Указивање на примере добре праксе, примена наученог на семинару**

**-Формирање базе примера добре праксе на нивоу школе**

**13.** Прилог овом извештају биће табеле у којима је преглед стручног усавршавања у установи и ван установе на нивоу стручних већа.

## ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Активност** | **Реализација** |
| Формирање тима, израда плана и  програма тима | Тим формиран и направљен план рада |
| Израда Анекса за унапређење Школског програма  каријерног вођења и саветовања | На нивоу тима у току године договорени су разноврсни садржаји одељењских заједница у вези каријерног вођења и саветовања.Тим ће учестововати у њиховој реализаицји наредне године |
| Успостављање сарадње са НЗС и договор око тестова професионалне оријентације ученика завршних  разреда | У сарадњи са НЗС ивершено је тестирање заинтерсованих  ученика четвртог разреда и саопштени су им резулатати. |
| Сарадња са Форца Пожега („Знањем до посла“) ради добровољног тестирaња заинтересованих ученика(реални сусрети младих са послодавцима, каријерни квиз провере способности и интересовања) | Форца Пожега је извршила тестирање заинтересованих ученика трећег разреда и поделила са њима резултате. |
| Упознавање и информисање ученика о професионалној оријентацији и могућностима које она пружа | Тим је достављао садржаје старешинама, психолог и педагог као чланови тима су радили професионалну оријентацију са ученицима |
| Прикупљање података о уписаним факултетима  претходне генерације | Подаци о уписаним факултетима ученика 4 разреда су прикупљени и налазе се у архиви тима. |
| Успостављање сарадње са НЗС ради информисања ученика о  кадровским потребама на  тржишту рада | Представници НЗС-а приликом тестирања у школи су изразили намеру да са школом активно сарађују на овом пољу наредне године |
| Учешће на сајмовима и манифестацијама за каријерно вођење и саветовање | У школи је одржан Сајам запошљавања 31 маја 2024 11 до 13 . часова. На Сајму су , између осталих, бити присутни послодавци: ДОО „Матис“, ДОО „Милутиновићи“, ДОО „Crown Forest“, СЗР „Staklo-flot“, СУР „Чигота плус”, ДОО „Путеви“, ДОО „Mega Sip Office“, ДОО „Prezident 2016“, ДОО „Marco Grosso“… |
| Презентација факултета и високих струковних школа, дељење промотивних  материјала | Представници факултета, директор школе, чланови тима, одељењске старешине, ученици |
| Информисање основних школа о образовним  профилима које нуди школа | Школа је организовала низ наставника да представље школу и њене могућности код ученика односно школа у округу. Нарочит је био акценат на спортском и ИТ смеру. |
| Помоћ ученицима у процени својих способности и потенцијала, мотивације и личности | Психолог и педагог су радили на професионалној оријентацији |
| * Радионице везане за писање CV-a и мотивационог писма (припрема за аплицирање на неки посао, EUROPASS платформа на којој се може вежбати писање) | Одељењске старешине су у оквиру плана каријерног вођења и саветовања у оквиру ЧОС-а имали ове садржаје |

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

**Председник: Илинка Оцокољић**

Рад Стручног већа засрпски језик и књижевност одвијао се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће за српски језик и књижевност чине наставници : Снежана Плавшић, Биљана Ајдачић, Илинка Оцокољић, Ана Роговић и Александар Ковачевић

Према Годишњем плану планирано је десет седница, а одржано је четрнаест седница.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима

* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима
* Планирањем и одржавањем угледних часова
* Анализом стручног усавршаавња
* Припремом ученика за матурски испит
* Анализа матурског испита
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Предлогом уџбеника за наредну школску годину
* Реализациом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Илинка Оцокољић** | | | | | | | | | | | |
| **Предмет:Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1** | | **I2** | | **II1** | | **II2** | | **III3** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 148 | 147 | 148 | 148 | 148 | 146 | 148 | 148 | 148 | 146 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 30 | 27 | 30 | 27 | 30 | 35 | 30 | 24 | 30 | 11 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА | 30 | 24 | 30 | 36 | 30 | 23 | 30 | 32 | 30 | 0 |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Биљана Ајдачић** | | | | | | | | | | | |
| **Предмет:Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I3** | | **II4** | | **III1** | | **III2** | | **III4** | |
| планирано | Одржано | планирано | одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 142 | 142 | 111 | 108 | 148 | 145 | 148 | 145 | 111 | 108 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 30 | 14 | 30 | 0 | 30 | 12 | 30 | 10 | 30 | 0 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА | 30 | 28 | 30 | 22 | 30 | 15 | 30 | 33 | 30 | 28 |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Снежана Плавшић** | | | | | | | | | | | |
| **Предмет:Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I5** | | **IV1** | | **IV2** | | **IV4** | | **IV5** | |
| планирано | Одржано | планирано | Одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 144 | 145 | 135 | 135 | 135 | 133 | 135 | 133 | 135 | 133 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 30 | 0 | 30 | 5 | 30 | 1 | 30 | 0 | 30 | 0 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 3 | 30 | 3 | 30 | 0 |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Ана Роговић** | | | | | | | | | | | |
| **Предмет:Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **IV3** | | **/** | | **/** | | **/** | | **/** | |
| планирано | одржано | планирано | Одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 132 | 129 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 30 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предмет:Језик,медији и култура** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1** | | **I2** | | **I3** | | **II1** | | **II2** | |
| планирано | одржано | планирано | Одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 37 | 37 | 37 | 35 | 37 | 35 | 37 | 36 | 37 | 37 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Александар Ковачевић** | | | | | | | | | | | |
| **Предмет:Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | | **II3** | | **//** | | **//** | | **/** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 148 | 148 | 148 | 149 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 30 | 8 | 30 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
| Српска романтичарска књижевност  (Ђ.Јакшић:“На липару“) | II | II2 | Илинка Оцокољић |
| Раслојавање језика | I | I5 | Снежана Плавшић |
| Идентитет,интегритет,простор и човек у Горском вијенцу | II | II4 | Биљана Ајдачић |

**3. ТАКМИЧЕЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме насатвника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | **Разред** | **Број освојенихместа** | | | | | | | | |
| **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| Илинка Оцокољић | 3 | 3 | 2 | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 |
| 7 | 7 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |
| Биљана Ајдачић | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| 3 | 7 | 1 | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 2 | 2 | 1 | 3 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |

**Стручно усавршавање школске 2023/24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **%** | **У**  **Установи** | **Ван**  **Установе** |
| **Илинка Оцокољић** | **100** | 69 | 33 |
| **Биљана Ајдачић** | **100** | 75 | 64 |
| **Снежана Плавшић** | **100** | 60 | 24 |
| **Ана Роговић** | **44.44** | 22 | 25 |
| **Александар Ковачевић** | **100** | 54 | 26 |

Записници о реализацији активности Стручног већа за српски језик и књижевност школске 2023/24. налазе се у документацији Стручног већа

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Председник: **Бојана Миленковић**

Рад Стручног већа за стране језике одвијао се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Стручно веће страних језика чине наставнице енглеског језика: Kатарина Лишанин, Бојана Миленковић, Бојана Мијатовић и Бојана Пејовић, наставнице француског језика: Катарина Кривокућа и Весна Равић, наставница латинског језика Милица Михаљинац и наставница руског језика Данијела Цукавац.

Одржано је десет седница стручног већа.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем за стране језике
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима
* Планирањем и одржавањем угледних часова
* Анализом стручног усавршаавња
* Припремом ученика за такмичења
* Анализом такмичења
* Припремом ученика за матурски испит
* Анализа матурског испита
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Предлогом уџбеника за наредну школску годину
* Реализациом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Катарина Лишанин** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1** | | **I2** | | **I3** | | **I4** | | **II1** | | **II2** | | **II3** | | **II4 II** |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 72 | 72 | 75 | 78 | 76 | 76 | 76 | 75 | 76 | 75 | 76 | 75 | 76 | 73 | 7676 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | 4 | / | 2 | / | 6 | / | 2 | / | 7 | 1 | 3 |  | 4 |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Бојана Миленковић** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III1** | | **IV1** | | **IV2** | | **IV3** | | **IV4** | | **IV5** |  |  |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |  |  |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74+37 | 71+33+32 | 33+66 | 74+36+34 | 33+66 | 71+34+29 | 33+66 | 68+36+27 | 33+66 |  | 66 |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | 20 | 17 | / | / |  |  | 28 | 25 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Бојана Мијатовић** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III4** | |  | |
| планирано | одржано |  |  |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 73 |  |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | 8 |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Бојана Пејовић (Eнглески језик)** | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III2** | | **III3** | | |  | |  | |
| планирано | одржано | планирано | | одржано |  |  |  |  |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74+37+37 | 74+35+37 в. | | 74+37+37. | 74+34+36 |  |  |  |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | 1 | / | |  |  |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  | / | | / |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Данијела Цукавац (Руски језик)** | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I3** | | **II2, II3** | | **III2** | | **IV2** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 73 | 56 | 56 | 56 | 54. | 50. | 49. |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Весна Равић** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II1** | | **II2** | | **II3** | | **III2** | | **IV4** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 37+18,5 | 37+19+18 | 37+18,5 | 38+19+18 | 37+18,5 | 38+19+18 | 37+18,5 | 36+19+18 | 33+16,5 | 33+16+17 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  | 20 |  | 2 |  | 5 |  | 5 |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  | / |  | / |  | / |  | / |  | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Катарина Кривокућа** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | | **I1** | | **I2** | | **I3** | | **I4** | **III1** | | **III3** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано/одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | теориј  а | 74 | 73 | 74 | 73 | 74 | 74 | 37 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| вежбе |  |  |  |  |  |  | 37 37 | 18,5 | 18,5 | 18,5 | 18,5 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | |  | 3 |  | 2 |  | 5 | 6 |  | 2 |  | 2 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Катарина Кривокућа** | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | | **IV1** | | **IV2** | | **IV3** | |  | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | теориј  а | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |  |  |
| вежбе | 16,5 | 15,5 | 16,5 | 16 | 16,5 | 16 |  |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | |  |  |  |  |  | 24 |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Милица Михаљинац** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I/1** | | **I/2** | | **I/3** | | **I/4** | | **II/1** | | **II/1** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 73 | 74 | 73 | 74 | 72 | 74 | 72 | 74 | 73 | 74 | 73 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 4 |  | 4 |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| Бојана Миленковић | / | 5 | 2 | / | I |  |  |  | / | / | / |  |  |  | / |  |  |
| Катарина Лишанин |  | 22 | 7 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 1 |  |  |  |  |
| Бојана Мијатовић |  | 11 | 7 | 5 | III, I | / |  | / | / | / | / | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kатарина Крувокућа |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Данијела Цукавац |  |  | 10 | 7 | II |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 2 |  |  | 1 |

**Стручно усавршавање школске 2023/24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **%** | **У**  **установи** | **Ван**  **установе** |
| **Катарина Лишанин** | **105** |  | 17 |
| **Бојана Миленковић** | **100** | 49 | 25 |
| **Бојана Мијатовић** | **12** | 34 | 32 |
| **Бојана Пејовић** | **44%** | 48 | 16 |
| **Катарина Кривокућа** | **105%** | 51 | 9 |
| **Весна Равић** | **61,11** | 54 | 16 |
| **Милица Михаљинац** | **66,66** | 45 | / |
| **Данијела Цукавац** | **22%** | 42 | / |

Записници о реализацији активности Стручног већа за стране језике налазе се у документацији Стручног већа.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МAТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Председник: **Данијела Даниловић**

Рад Стручног већа за математику и физику одвијао се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће за математику и физику чине професори математике Милован Марковић(до 6.10.2023.године), Милан Поповић, Златко Јанковић, Биљана Марковић, Данијела Даниловић, Марина Грујичић као и професори физике Ивана Николић и Светислав Ђурић.

Годишњим планом планирано је десет седница, и одржано је једанаест седница Стручног већа.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне. Реализовани су сви задаци предвиђени акционим планом рада.Чланови већа су сарађивали са стручном службом, члановима других већа ,тимова и актива.

Веће се бавило следећим питањима и активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Aктивности и теме** | **Носиоци реализације** |
| Август | 1.Конституисано Стручно веће и избран председник Стручног већа Данијела Даниловић  2.Усвајан годишњи плана рада Стручног већа  3.Анализиране #СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ#  4.Израда плана личног професионалног усавршавања сваког наставника  5.Избор одабраних уџбеника  6. Израђени и усвајани иницијални тестови  7.Израђени глобални и оперативни планови  8.Израђен школски програма за ученике са посебним склоностима за информатику и рачунарство | Чланови Стручног већа |
| Септембар | 1.Усвојени критеријуми оцењивања  2.Распоред писмених задатака сачињен и евидентиран у дневнику  3.Рад са ученицима по ИОП-у,идентификовани ученици и сачињен план рада,очекивани исходи  4.Усвојен плана рада допунске и додатне наставе  5.Избор и усвајање плана рада слободних активности  6.Израђена динамика и начин оцењивања за прво полугодиште  7.Израђен план и програм за припрему Државне матуре | Чланови Стручног већа |
| Октобар | 1.Анализирани урађени иницијални тестови  2. Сачињен распоред организовања допунске и додатне наставе  3.Уједначени критеријуми оцењивања  4.Почела припремна настава за ученике сапосебним способностима за информатику и рачунарство три пута седмично-понедељак,среда и петак  5.Извршена расподела часова наставника Милована Марковића који је отишао у пензију | Чланови Стручног већа |
| Новембар | 1. Анализ успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за унапређење наставе 3. Упознавање са програмом сталног стручног усавршавања 4. Организовање припрема ученика за такмичење 5. Усвајање уџбеника из физике | Чланови Стручног већа |
| Децембар | 1.Сачињен извештај о стручном усавршавању и достављена збирна табела ТИМУ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА иСТРУЧНИХ САРАДНИКА  2.Сачињен полугодишњи извештај о раду већа  3. Израђени и усвојени спискови тема за  матурске радове | Чланови Стручног већа |
| Јануар | 1. Идентификовани ученици за израду  матурских радова  3. Анализирано стручног усавршавање и сачињене табеле које су прослеђене тиму  3. Процена квалитета допунске наставе  4. Процена ефикасности додатне  подешке ученицима  5. Унапређивање самовредновања и  учешће Стручног већа у процесу  самовредновања | Чланови Стручног већа |
| Фебруар | 1.Помоћ ученицима који су имали недовољан успех на полугодишту  2. Размена информација са седница Педагошког колегијума  3. Анализиране активности којима се развијају способности за решавање проблема, сарадњу и комуникацију  4.Поднет извештај са одржаних општинских такмичења такмичења | Чланови Стручног већа |
| Март | 1. Припреме и организација такмичења Мислиша и Кенгур   2.Обележен Дана броја ПИ(изложба ученичких радова,Презентације и квиз) | Чланови Стручног већа |
| Април | 1. Анализиран успеха ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за његово побољшање  2.Припреме за матурски испит ученика четвртог разреда  3.Припрема ученика осмог разреда са посебним способностима за информатику и рачунарство интезивирана | Чланови Стручног већа |
| Мај | 1.Предложени и усвојени задаци за матурски испит у јунском испитном року.  2.Одржан пријемни испит и сачињен извештај о реализованој припремној настави за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство и резултате пријемног испита.  3.Извештај са Државног такмичења из математике за ученике средњих школа у Новом Пазару | Чланови Стручног већа |
| Јун | 1.Анализиран успех ученика на крају II полугодишта са предлогом мера за његово побољшање у наредној школској години  2.Евидентиран број одржаних часова редовне наставе,допунске,додатне и припремне наставе  3.Евиденција и анализа стручног усавршавања свих чланова Стручног већа  4. Извршена подела часова за наредну школску годину  5.Сачињени лични извештаји наставника о раду у протеклој школској години  6.Завршни тестови реализовани  7.Учествовање на завршном такмичењу Кенгур без граница у Крагујевцу | Чланови Стручног већа |
| Јул | 1.Сачињен и усвојен извештај о раду већа за школску 2023/2024.годину 2.Попуњене табеле за ЈИСП за предмет математика , физика и дискретна математика. 3.Анализирани звршни тстови  4.Усвојени уџбеници за трећи разред ученика са посебним способностима за спорт | Чланови Стручног већа |

* 1. **БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име наставника | I1 | I2 | I3 | I4 | I5 | II1 | II2 | II3 | II4 | III1 | III2 | III3 | III4 | IV1 | IV2 | IV3 | IV4 | IV5 | |
| Милан Поповић | 148 |  |  |  | 185 |  |  |  | 185 |  |  |  | 185 |  |  |  |  |  | |
| Златко Јанковић |  |  | 143 |  |  | 144 |  | 144 |  | 184 |  |  |  |  |  | 127 |  |  | |
| Биљана Марковић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 181 |  |  | 131 | 130 |  |  |  | |
| Данијела Даниловић |  | 147 |  |  |  |  | 149 |  |  |  |  | 186 |  |  |  |  | 132 | 164 | |
| Марина Грујичић |  |  |  | 147 |  |  |  |  |  |  |  |  | 74 |  |  |  |  |  |
| Светислав Ђурић |  |  |  |  |  | 37+  18 | 38+  18 |  |  | 39+  37 | 36+  36 | 37+  36 |  |  | 67+  16 | 65+  16 | 65+  16 | 129 |
| Ивана Николић | 74 | 75 | 69 | 72 | 76 |  |  | 73 | 108 |  |  |  | 108 | 64 |  |  |  |  |

**Редовна настава:**

Одступања већег од 5% у броју планираних и одржаних часова било је само из физике у одељењу I3 ,планирано 74 а одржано 69 часова.

**Допунска,додатна и припремна настава:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име наставника | Допунска настава | | | | Додатна настава | | | | Припремна настава | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Милан Поповић | 2 |  |  |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  | 10 |
| Данијела Даниловић | 1 | 14 | 3 | 8 |  |  |  | 7 |  |  |  | 28 |
| Златко Јанковић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 |
| Биљана Марковић |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| Марина Грујичић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно** | **3** | **14** | **3** | **13** | **5** | **5** | **0** | **7** | **0** | **0** | **0** | **89** |
| Светислав Ђурић |  | 27 | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ивана Николић | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно** | **3** | **27** | **10** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Преглед стручног усавршавања наставника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Сати/бодови у установи | Сати/бодови ван установе |
| Данијела Даниловић | 60 | 32+1стручни скуп |
| Милан Поповић | 48 | 16+1стручни скип |
| Биљана Марковић | 30 | 24 |
| Златко Јанковић | 48 | 16+1 стручни скуп |
| Ивана Николић | 73 | 24 |
| Светислав Ђурић | 47 | 40+1стручни скуп |
| **УКУПНО** | **306** | **200+4стручна скупа** |

Записници о реализацији активности Стручног већа за математику и физику као и закључци и мере налазе се у документацији Стручног већа.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

Председник: **Милена Васовић**

Рад овог Стручног већа одвијао се према годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће за биологију, хемију,физичко васпитање и примењене наукечине наставници биологије Татјана Перишић, Љубица Луковић, Жељко Марковић, наставници хемије Милена Васовић, Ивана Мићић, наставници физичког васпитања: Игор Ниџовић, Марко Јовановић и Александар Ћурчић.

Према годишњем плану Веће је своју активност у овој школској години реализовало кроз 8 одржаних састанака анализирајући рад наставника и постигнуте резултате ученика.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем за предмете биологију и хемију,физичко и здравствено васпитање и примењене науке1
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима
* Планирањем и одржавањемугледнихчасова
* Анализомстручногусавршаавња
* Припремомучениказатакмичења
* Анализомтакмичења
* Припремом ученика за матурски испит
* Анализа матурског испита
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Предлогом уџбеника за наредну школску годину
* Реализациом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Наставник: Милена Васовић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1,I3,I5** | | **II3** | | **III1,III2,III3** | | **IV4,IV2,IV3** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | oдржано | планирано | Одржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74\*3 | 74\*3+1 | 74 | 74-1 | 37\*3 + 18,5\*3 | 37\*3 +5  18,5\*3-1 | 66\*3 | 66\*3-6 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | До8 | 6 | До8 | 6 | До8 | 7 | До8 | 5 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА | 30 | 23 | / | / | / | / | / | / |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | 6 | 4 | До 30 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Ивана Мићић** | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I2,I4** | | **II1,II2,II4** | | **IV1** | |
| планирано | одржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74\*2 | 74\*2-2 | 37\*2+18,5\*2  74\*1 | 37\*2+1 +18,5\*2-1  74-2 | 66\*1 | 66\*1 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | До 10 | 6 + 0 | До 10 | 12+4+7 | До 10 | 2 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  | 2 +1 |  | / |  | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Татјана Перишић** | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1,I2,I3** | | **III1,III2,III3** | | **IV1,IV2,IV3,IV4** | | |
| планирано | oдржано | планирано | oдржано | планирано | oдржано |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74\*3 | 74\*3-4 | 74\*3  74 | 74\*3-1  73 | 66\*4 | 66\*4-3 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  | 16 |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  | 35 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Љубица Луковић** | | | | | | | |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | | **II1,II2** | | **III4** | | IV5 |  |
| планирано | одржано | планирано | Одржано | планирано | Одржано | планирано | 0држано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74\*1 | 74\*1-3 | 74\*2 | 74\*2-5 | 111\*1 | 111\*1-3 | 99\*1 | 99\*1-2 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | До 30 | 6+2 | / | / | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | 6 онлајн | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Жељко Марковић** | | | | | |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II3** | | **III1,III3** | | **IV1,IV3** | **IV4** |
| планирано | одржано | планирано | Одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 75 | 74\*2 | 74\*2 | 66\*3 | 66\*3-2 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | 5 |  |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | - | - | - | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Игор Ниџовић** | | | |  |  |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | | **II3** |  | **IV2,IV3** | **IV4,IV5** |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 105 | 105 | 37 + 111 | 35+ 110 | 66\*2 | 66\*2 +66\*2 + 1 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / | / |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Александар Ћурчић** | | | |  |  |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | | **II3** |  | **I1,I2,I3** | **I5** |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 37 +74  74 | 36 + 74  74 | 37 + 148  111 | 35+ 110  110 | 74\*4 | 74\*4-5 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / | / |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:Марко Јовановић** | | | |  |  |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II1,II2,II4** | | **III1,III2,III3,III4** |  | **IV1** |  |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74\*3 | 74\*3-1 | 74\*4 | 74\*4-4 | 66\*1 | 66\*1 + 1 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / | / |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | - | - | - | - | - | - |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |
| --- |
| **Oдржани угледни часови** |
| **Наставна јединица** | | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
| **Митоза и мејоза** | | I | 4 | Љубица Луковић  Татјана Перишић |
| Чуло слуха | | III | 4 | Љубица Луковић,  Татјана Перишић |
| Обележавање Дана вода | | II, IV | 43 | Ивана Мићић Милена Васовић |
| Антибиотици- хемијски ратници против бактерија | | II | 4,3 | Ивана Мићић Милена Васовић |

**3.ТАКМИЧЕЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ ХЕМИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме насатвника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | **Разред** | **Бројосвојенихместа** | | | | | | | | |
| **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| ТатјанаПеришић |  | 1 |  | **I** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Љубица Луковић |  | 2 | 1 | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Милена Васовић |  | 1 | `1 | I |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из I разреда су се такмичилииз Хемије:Јелена Милићевић,I1 на окружном такмичењу(III место). На републичком је заузела( I место), у организацији Министарства просвете у оквиру Регионалног центра за таленте.

Из I разреда су се такмичилииз Биологије:Вања Драгићевић,I2 на окружном такмичењу(1место). На републичком нема пласман. Такмичење у организацији Министарства просвете у оквиру Регионалног центра за таленте.

**Из II разреда су се такмичили ученици из биологије и то на окружном два ученика: и пласман на републичко има , без освојеног места.**

**Стручно усавршавање школске 2023/24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **%** | **У**  **Установи** | **Ван**  **Установе** |
| **Татјана Перишић** | **110** |  |  |
| **Љубицa Луковић** | **60?** | 47 | 8 |
| **Ивана Мићић** | **60** | 48 + 3(С.С) | 8 |
| **Милена Васовић** | **100** | 54 + 3(С.С.) | 8 |
| **Жељко Марковић** | **40?** | 30 | 20 |
| **Игор Ниџовић** | **105** | 50 | 10 |
| **Александар Ћурчић** | **105** | 45 | 42 |
| **Марко Јовановић** | **80** | 46 | 35 |

Записници о реализацији активности Стручног већа за биологијуи хемију школске 2023/24. Године налазе се у документацији Стручног већа.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Председник: **Ивица Богдановић**

Рад стручног већа уметности одвијао се према Годишњем плану Већа и према потребама школе. Веће уметности чине наставници музичке и ликовне културе: Сања Карапетровић, Ивица Богдановић, Анита Пешић Ивковић, Александар Ковачевић. У току ове школске године одржано је шест седница већа, три у првом полугодишту и три у другом. У току школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне. Редовни часови су одржани по плану и без непланираних одступања, а часова допунске и додатне наставе није било

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем наставе и активности музичке и ликовне културе
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу, писаних провера
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима
* Планирањем и одржавањем угледних часова
* Динамиком и критеријумима оцењивања
* Анализом стручног усавршавања
* Припремом ученика за учешћа на конкурсима и приредбама
* Анализом резултата наставних и ваннаставних активности
* Припремом ученика за матурски испит, као и анализом матурског испита
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Предлогом уџбеника за наредну школску годину
* Реализацијом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма

Редовна настава Анита Пешић Ивковић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник:** | | | | | | | |  |  |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I-1** | | **I-2** | | **II-1** | | **II-2** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 37 | 35 | 37 | 35 | 37 | 35 | 37 | 34 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сарадња са друштвеном средином, медијима,стручним друшвима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **рб** | **Институција, установа,стручна друштва, организација**  **локалне средине, медији...** | **Време/датум и врста активности** |
| 1. | Дом културе Ивањица | Септембар 2023.- јун 2024. |

Редовна настава Ивица Богдановић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Одељење | Број планираних часова | Број одржаних часова | Реализација програма и запажања |
| Уметност и дизајн (изборни предмет) | III1 | 74 | 74 | ШП реализован у потпуности или до одступања од 5% |
|  | III2 | 74 | 74 |  |
|  | III3 | 74 | 73 |  |
|  | IV3 | 66 | 66 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Укупно планираних  часова | Укупно одржаних часова |  |
|  |  | 288 | 287 |  |

Сарадња са друштвеном средином, медијима,стручним друшвима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **рб** | **Институција, установа,стручна друштва, организација**  **локалне средине, медији...** | **Време/датум и врста активности** |
| 1. | Дом културе Ивањица | Септембар 2023.- јун 2024. |

Редовна настава Сања Карапетровић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Одељење | Број планираних часова | Број одржаних часова | Реализација програма и запажања |
| Ликовна култура | I1 | 37 | 38 | ШП реализован у потпуности или до одступања од 5% |
|  | I2 | 37 | 38 |  |
|  | I3 | 37 | 36 |  |
|  | II1 | 37 | 40 |  |
|  | II2 | 37 | 38 |  |
|  | III4 | 37 | 40 |  |
|  |  | Укупно планираних  часова | Укупно одржаних часова |  |
|  |  | 222 | 230 |  |

Сарадња са друштвеном средином, медијима,стручним друшвима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **рб** | **Институција, установа,стручна друштва, организација**  **локалне средине, медији...** | **Време/датум и врста активности** |
| 1. | Дом културе Ивањица | Септембар 2023.- јун 2024. |

**Стручно у савршавање школске 2023/2024.**

Анита Пешић Ивковић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности (уписати симболе, нпр. А1, Б, Г1, В...** | **Назив, опис активности** | **Улога у активности** | **Време одржавања и ниво организовања** | **Број сати** | **Докази** |
| Г2 | **„Нушићијада“ – Дечја сцена**  Хор ОШ „Кирило Савић“, наступање школског хора. | Координатор образовно-васпитног пројекта | 29.8.2023.  (општински) | 8 | Извештај  Медији  Фотографије  Аудио-видео снимци  Објава на сајту школе |
| Г2 | **„Замисли жељу“**  **Пројекат**  (ОШ „Кирило Савић“) | Координатор музичког дела пројекта | 26-30.12.2022.  (школски) | 8 | Извештај Тима за предузетништво |
| З | Здружено певање поводом Савиндана након литургије у храму светог цара Константина и царице Јелене  (ученици Гимназије, ОШ „Кирило Савић“ | Реализатори | 27. јануар 2024.  (општински) | 2 | Извештај  Медији |
| З | **Светосавска академија**  (Гимназија Ивањица)  (ОШ „Кирило Савић“ | Учесници у музичком делу програма | 27. јануар 2024.  (школски ) | 2  2 | Извештај  Медији  Објаве на сајтовима школа |
| З | **Фестивал „Миња Субота“**  (ОШ „Кирило Савић“) | Учесници | 14. октобар 2023.  (окружни) | 2 | Извештај  Медији  Објава на сајту школе и Дечјег културног центра Београд |
| З | **Такмичење из области музичке уметности „Триолица“** | Учесници  ОШ „Кирило Савић“  (Катја Алексић, Ненад Бојовић, Марија Стевановић) | 14.октобар  2023.  (општински)  20. април  2024.  (окружни)  1.јун 2024.  (републички) | 2  2  2 | Извештај  Дипломе учесницима  Две прве награде на републичком такмичењу  Фотографије  Снимци (приватни)  Oбјава на сајтовима школа |
| З | **Кад би увек био мај**  У организацији Дома културе у Ивањици, организован је пригодни културни садржај за децу и родитеље под називом „Кад би увек био мај“. У програму су учествовала деца која постижу успехе из различитих области. Ово је уједно била и лепа прилика да се родитељи упознају са активностима које Ивањица има да понуди, а које би могле бити интересантне њиховој деци.  Школски хор ОШ „Кирило Савић“ свечано је отворио програм песмом „Здравица“ (Све што расте хтело би да расте), а након обраћања председника Скупштине општине Ивањица, отпевали су још једну песму која говори о лепоти рада и лакоћи у раду, ако се посао обавља уз песму. | Реализатор музичког дела програма | 28. мај 2024.  (општински) | 8 | Извештај  Фотографије  Објава на сајту Дома културе |
| З | **Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу**  Институт за модерно образовање организовао је онлајн предавање на тему **„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу“.**  Teма радионице била је примена технике свесног и фокусираног приступа у раду, који помаже да се оствари боља комуникација са ученицима, родитељима и колегама. У западном свету ове технике су познате као mindfulness у настави или свесни приступ, који подразумева рад на концентрацији и фокусу, контроли емоција и контроли личног и пристрасног приступа у комуникацији.  Радионицу је водила Татјана Колувија, професор српског језика и књижевности. | Слушалац | 29. август 2023.  (републички) | 2 | Уверење о похађању |
| З | **29. сабор двојничара и старих инструмената**  У организацији Дома културе из Ивањице, МЗ Кушићи и ОШ „Мајор Илић“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије, по двадесет девети пут, у суботу 22. јуна 2024. године окупили су се свирачи двојница и старих инструмената Србије да покажу своје умеће и како се чува традиција и изворно народно стваралаштво, и да стари инструменти на којима су свирали наши преци нису заборављени, да наш народ чува културно благо и да млади настављају традицију. Посебно радује учешће младих свирача на старим инструментима који на најлепши начин чувају традицију и културолошки идентитет Србије. | Члан стручног жирија | 22. јун 2024.  (међународни) | 3 | Извештај на сајту Дома културе  Захвалница |
| ∑ | **∑** | ∑ | ∑ | 43 | ∑ |

Ивица Богдановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рб | назив и датум | ниво | бр.сати припрема | број сати реализација | број сати  присуство анализи и дискусији | ∑ |
| 1. | Формативно вредновање и међупредметне компетенције | општински |  |  | 2 | 2 |
| 2. | Економија кроз СТЕМ | републички |  |  | 2 | 2 |
| 3. | Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља | републички |  |  | 16 | 16 |
| 4. | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | републички |  |  | 16 | 16 |
| 5 | Основе интегративне наставе | општински |  |  | 2 | 2 |
| **УКУПНО** | | | | | | **38** |

Сања Карапетровић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | назив и датум | ниво | бр.сати припрема | број сати реализација | број сати  присуство анализи и дискусији | ∑ |
| 1. | Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика | републички |  |  |  |  |
| 2. | Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља | републички |  |  | 16 | 16 |
| 3. | Основе интегративне наставе | општински |  |  | 2 | 2 |
| **УКУПНО** | | | | | | **18** |

**Стручно у савршавање ван установе школске 2023/2024.**

Анита Пешић Ивковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Компетенције и приоритети** | **Организатор** | **Улога у активности** | **Време и место реализације** | **Број бодова** | **Доказ** |
| Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо (модул 1) | К2, К3, К4  Обука од јавног интереса  бр. 5336 | ЗУОВ | Учесник | 1. новембар 2023.  путем интернета | 16 | Уверење о савладаној обуци |
| Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику (модул 2) | К2, К3, К4  Обука од јавног интереса  бр. 5336 | ЗУОВ | Учесник | 1. новембар 2023.  путем интернета | 16 | Уверење о савладаној обуци |
| Учење кроз интегративну наставу | К2, К19, К23  П3 | Центар за учење, едукацију и развој креативности МИНА | Учесник | 13. новембар 2023.  ОШ „Кирило Савић“ | 8 | Уверење |
| Унапређивање језичке компетенције наставника – Познавање и примена | К2, К4, К23  П3, П6  Oбука од јавног интереса  бр. 5391 | Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ | Учесник | 24. фебруар 2024.  ОШ „Кирило Савић | 8 | Уверење |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручни скупови** | **Организатор** | **Улога у активности** | **Време и место реализације** | **Број бодова** | **Доказ** |
| Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? | КЛЕТТ | слушалац | 21. фебруар 2024.  путем интернета | 1 | Уверење бр.ОА24-5/2874 |
| Ментална снага за сваки дан | КЛЕТТ | слушалац | 16. април 2024.  путем интернета | 1 | Уверење бр.ОА24-8/2082 |
| Примена основних принципа психотерапијских концепата у учиониви | КЛЕТТ | слушалац | 23. мај 2024.  путем интернета | 1 | Уверење бр.ОА24-10/1417 |

Ивица Богдановић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | |
| Назив | бр. сати | | назив | бр. бодова |
|  | |
| Пословна комуникација у образовним установама | 8 | |  |  |
| Учење кроз интегративну наставу | 8 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| сати/бодова 16 | | | бодова | |
| **УКУПНО САТИ/БОДОВА 16** | | | | |

Сања Карапетровић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | |
| Назив | бр. Сати | | назив | бр. бодова |
|  | |
| Пословна комуникација у образовним установама | 8 | |  |  |
| Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења | 24 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| сати/бодова 32 | | | бодова | |
| **УКУПНО САТИ/БОДОВА 32** | | | | |

Ваннаставни облици рада са ученицима

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**  **ОВ РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | **ДРУГИ РАЗРЕД** | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | **∑** |
| **1.** | **Обав. ваннаставне акт.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Слободне активности ( навести секцију, ...)** | | | | | |
|  | Музичка секција | 14 | / | 20 | 8 | 28  (неким часовима присуствовали су ученици различитих разреда) |

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ

Председник: **Жарко Чекеревац**

Рад Стручног већа за Информатичке предмете се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће информатичке предмете чине професори Зоран Вучетић, Ана Стаменић, Драган Грујовић, Душица Чакаревић, Снежана Богдановић, Драгана Богдановић и Жарко Чекеревац.

Одржано је пет састанака актива у току школске 2023/2024. године..

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем за Рачунарство и информатику
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења
* Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште
* Усаглашавање критеријума оцењивања
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима
* Усвајањетемазаматурскерадове
* Консултације са ученицима четвртог разреда окоизраде матурских радова
* Разменом искустава у реализацији наставе
* Учешће у пројектима
* Анализомстручногусавршавaња
* Припремомучениказатакмичења
* Анализомтакмичења(4 ученикасупрошла 3 кругаквалификација и учествоваланаокружномтакмичењу)
* Набавка стручне литературе,опремање кабинета
* Припремање кабинета за наставу на почетку школске године
* Анализом школских програма
* Организација и реализација одбране матурског испита
* Организацијанаставенадаљину и онлајннаставе
* Припремање видео лекција и презентација за потребе наставе на даљину
* Анализом наставе на даљину
* Планирањем активности за наредну школску годину
* Израдом школског програма
* Поделомчасовазашколску 2022/23. годину

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Ана Стаменић** | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I5** | | **II4** | | **III4** | | **IV5** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 111+111+74 | 111+112+74 | 74\*2+74 | 74+76+74 | 37+74 | 40+74 | 2\*66 | 2\*66 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 15 | 6 | 5 | 0 | 9 | 0 | 6 | 2 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
|  |  |  |  |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Бројосвојенихместа** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| Ана Стаменић |  |  | 14 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Душица Чакаревић** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1** | | **I2** | | **I3** | | **I4** | | **III2** | | **III3** | | **III4** | |
| пла | одрж | пла | одрж | план | одрж | план | одрж | пла | одрж | пла | одрж | пла | одрж |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 76 | 74 | 74 | 37 | 37 | 37 | 37 | 74 | 74 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
| Уметање садржаја у документ | I | I2 | Душица Чакаревић |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Жарко Чекеревац** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I2** | | **I3** | | **I4** | | **II1** | | **II3** | | **III1** | | **III3** | |
| пла | одрж | пла | одрж | план | одрж | план | одрж | пла | одрж | пла | одрж | пла | одрж |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | 74 | 76 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: : Жарко Чекеревац** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III4** | | **IV1** | | **IV2** | | **IV3** | | **IV4** | |  | |  | |
| пла | одрж | пла | одрж | план | одрж | план | одрж | пла | одрж | пла | одрж | пла | одрж |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | 33 | 35 | 34 | 35 | 34 | 35 | 35 | 35 |  |  |  |  |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
|  |  |  |  |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Снежана Богдановић** | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III₅** | | **осми за ИТ -Црњево** | | **4-5 ООП** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 111+111+37+111 | 111+111+37+111 |  |  |  |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | 8 | 8 |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  | 32 | 32 | 10 | 10 |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
|  |  |  |  |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Бројосвојенихместа** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕНА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Зоран Вучетић** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II1** | | **II2**(I+II група) | | **II3** | | **III1** | | **III2** | | **IV1** | | **IV2** | | **IV4** | |
| пла | одрж | пла | одрж | план | одрж | план | одрж | пла | одрж | пла | одрж | пла | одрж | пла | одрж |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | 74+74 | 74+74 | 74 | 72 | 37 | 37 | 37 | 36 | 32 | 32 | 32 | 34 | 32 | 32 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 4 | 4 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  | 0 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИТ СМЕР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник: Зоран Вучетић** | | | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | | **III4** | | **IV5 Т+В** (I+II група) | |
| пла | одрж | план | одрж | пла | одрж |
| 1 | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 75 | 111 | 111 | 33+66+66 | 34+66+64 |
| 2 | ДОПУНСКА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
|  |  |  |  |

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

**Драган Грујовић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I5** | | **II4** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 111 | 112 | 111+111+74 | 109+108+72 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 15 | 1 | 15 | 4 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  |  |  |  |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
|  |  |  |  |

**3. ТАКМИЧЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Председник: **Драгана Маричић**

Рад Стручног већа за историју и географију одвијао се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће за историју и географију чине наставници историје: Александар Парпура, Драган Раковић, Радица Чегањац и Жељко Рњаковић и наставници географије: Драгана Маричић и Александар Маричић.Такође овом већу су се прикључили и наставници који предају Појединац,групу и друштво, Весна Маричић и Јелена Лазовић.

Годишњим планом планирано је једанаест седница, колико је и одржано.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем за предмете историју и географију
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима, уједначавање критеријума оцењивања, кроз анализу средње оцене по одељењима и предметима
* Планирањем угледних часова
* Анализом стручног усавршаавња
* Припремом ученика за такмичења
* Анализом такмичења
* Припремом ученика за матурски испит
* Анализа матурског испита
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Предлогом уџбеника за наредну школску годину
* Реализациом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма
  1. **БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Александар Парпура** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1, I2, I3** | | **III1, III2 III 3,** | | **IV1, IV2, IV3, IV4** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 222 | 222 | 222 | 221 | 264 | 266 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | 8 | / | 1 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | 12 | 39 | 12 | 9 | 12 | 12 |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | 7 |
| 5. | СЕКЦИЈА |  |  |  |  | 10 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Радица Чегањац** | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I5, II3-Историја** | | **II1, II2 –Појединац; група и друштво** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 148 | 148 | 74 | 74 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | 8 | 8 | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | 4 | 4 | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Жељко Рњаковић** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **, I4** | | **III1, III2** | |  | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | 74 | 74 |  |  |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / |  | / |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / |  |
| 5. | СЕКЦИЈА |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Драган Раковић** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | II 1,2,4 | |  | |  | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 222 | 216 | / | / | / | / |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / | / |
| 5. | СЕКЦИЈА |  |  |  |  |  |  |

**, I3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Драгана Маричић** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1, I2, I3, I4,,I5** | | **II1, II2** | | **III1, III2, III3** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 370 | 376 | 148 | 145 | 222 | 222 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | 3 | / | 1 | / | 4 |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | 35 | 52 | / | 30 | / |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА |  | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Александар Маричић** | | | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II3, II4** | |  | | **IV3** | |
| планирано | одржано | планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 148 | 148 |  |  | 66 | 67 |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / |  | / |  |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | 13 | 13 |  |  |  |  |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / | / |  |
| 5. | СЕКЦИЈА |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Весна Маричић** | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1, I2 –Појединац; група и друштво** | |  | |
| планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 | / | / |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наставник: Јелена Лазовић** | | | |
|  | **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I3–Појединац; група и друштво** | |  | |
| планирано | одржано | планирано | одржано |
| 1. | РЕДОВНА  НАСТАВА | 37 | 37 | / | / |
| 2. | ДОПУНСКА  НАСТАВА | / | / | / | / |
| 3. | ДОДАТНА  НАСТАВА | / | / | / | / |
| 4. | ПРИПРЕМНА  НАСТАВА | / | / | / | / |

**2. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oдржани угледни часови** | | | |
| **Наставна јединица** | **Разред** | **Одељење** | **Наставник** |
| Вода кроз призму хемије и географије | I,II, IV | I2,I4,II4,IV3 | Драгана Маричић |

**3. ТАКМИЧЕЊА ИЗ ИСТОРИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| Александар Парпура | 10 | 8 | 6 | / | I,III,IV | 1 | 4 | 5 | / | 1 | 5 | / | / | / | / | / | / |
| Драгана Раковић | 1 | 1 | 1 |  | II4 | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / |

**3. ТАКМИЧЕЊА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника ментора** | **Број ученика који су учествовали на такмичењу** | | | | **Разред** | **Број освојених места** | | | | | | | | | | | |
| **школско** | **општинско** | **окружно** | **републичко** | **Школско** | | | **Општинско** | | | **Окружно** | | | **Републичко** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| Драгана Маричић | / | 17 | 12 | 12 | I, ,II | / | / | / | 10 | 3 | 2 | 6 | 3 | 3 | / | / | / |
| Александар Маричић | 2 | 2 | 1 | 1 | II4 | / | / | / | / | 1 | 1 | / | 1 | / | / | / | / |

**Стручно усавршавање школске 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **%** | **У**  **установи** | **Ван**  **установе** |
| **Александар Парпура** | **100** | 52 | 10 |
| **Драгана Раковић** | **30** | 10 | 9 |
| **Радица Чегањац** | **30** | 43 | 25 |
| **Жељко Рњаковић** | **20** | 7 | 8 |
| **Драгана Маричић** | **100** | 49 | 23 |
| **Александар Маричић** | **30** | 32 | 8 |
| **Весна Маричић** | **10** | 18 | 16 |
| **Јелена Лазовић** | **5** | 23 | 16 |

Записници о реализацији активности Стручног већа за историју и географију налазе се у документацији Стручног већа.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ,СОЦИОЛОГИЈУ,УСТАВ И ПСИХОЛОГИЈУ

Председник:**Јелена Лазовић**

Рад Већа филозофије, психологије и социологије одвијао се према Годишњем плану рада Већа и потребама школе.

Веће филозофије, психологије и социологије чине следећи наставници:

* Филозофија: Владимир Бојовић
* Психологија: Никола Милићевић и Божо Башић
* Социологија: Јелена Лазовић
* Грађанско васпитање: Мирослава Новаковић, Александар Ковачевић, Жељко Рњаковић, Милован Ристивојевић
* Верска настава: Тихомир Костић

Према годишњем плану планирано је десет седница и одржано је десет.

У току ове школске године реализовани су сви планирани садржаји из Годишњег плана, по месецима уз одговарајуће корекције и допуне.

Веће се бавило следећим питањима:

* Годишњим планирањем за предмете филозофија, психологија, социологија, грађанско васпитање и верска настава
* Оперативним планирањем по одељењима и разредима
* Израдом планова рада за додатну и допунску наставу
* Израдом пројеката и радионица за прво и друго полугодиште
* Израдом плана и анализом рада *Дебатног клуба*
* Анализом успеха ученика по одељењима и разредима на класификационим периодима
* Планирањем и одржавањем угледних часова
* Планирањем и анализом стручног усавршавања
* Планирањем и реализацијом културних и јавних делатности школе
* Aнализом такмичења
* Планирањем и анализом матурских радова
* Сарадњом са локалном самоуправом и цивилним друштвом
* Предлогом литературе за наредну школску годину
* Планом и анализом самовредновања
* Критеријумима оцењивања и њиховом динамиком
* Реализациом Акционог плана унапређивања рада установе
* Израдом школских програма

**1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ИЗ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Владимир Бојовић филозофија** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III1, III2, III3** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | **III1** – 74  **III2** – 74  **III3** – 74 | 69  69  72 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Владимир Бојовић филозофија** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **IV1, IV2, IV3, IV4, IV5** | |
| планирано | Одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | IV1 – 99  IV2 – 99  IV3 – 99  IV4 – 99  IV5 – 66 | 92  97  89  93  62  65 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Никола Милићевић психологија** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II1, II2, III1** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | **II1** – 74 | 75 |
| ДОПУНСКА  НАСТАВА | **II1** | 5 |
| ДОДАТНА НАСТАВА | **II1**  **II2**  **III1** | 11  11  3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Божо Башић психологија** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **II2, II4** | |
| Планирано | Одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | 74 | 74 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Јелена Лазовић социологија** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **IV1, IV2, IV3, IV4, IV5** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | **IV1** – 66  **IV2** – 66  **IV3** – 66  **IV4** – 66  **IV5** – 66 | 65  65  65  65  65 |
| ДОПУНСКА  НАСТАВА | **IV1**  **IV2**  **IV3** | 4  4  2 |
| ДОДАТНА НАСТАВА | **IV1** | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Мирослава Новаковић грађанско васпитање** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I3, I4, II1, III3, IV1, IV2, IV3, IV4, IV5** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | **I3** – 37  **I4** – 37  **II1** – 37  **III3** – 37  **IV1** – 33  **IV2** – 33  **IV3** – 33  **IV4** – 33  **IV5** – 33 | 37  37  37  37  33  33  33  33  33 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Александар Ковачевић грађанско васпитање** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I1, I2, II2, II3, II4** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | **I1** – 37  **I2** – 37  **II2** – 37  **II3** – 37  **II4** – 37 | 37  37  36  37  38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Жељко Рњаковић грађанско васпитање** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **III1, III2** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | 37 | 37 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник: Милован Ристивојевић грађанско васпитање** | | |
| **ОБЛИК**  **ОВ РАДА** | **I4** | |
| планирано | одржано |
| РЕДОВНА  НАСТАВА | 36 | 36 |

**Стручно усавршавање школске 2023/24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **%** | **У**  **установи** | **Ван**  **Установе** |
| **Јелена Лазовић** | **60** | 28 | 24 |
| **Никола Милићевић** | **100** | 47 | 17 |
| **Божо Башић** | **20** | 23 | 16 |
| **Владимир Бојовић** | **100** | / | / |
| **Мирослава Новаковић** | **45** | 40 | 24 |
| **Александар Ковачевић** | **100** | 54 | 26 |
| **Жељко Рњаковић** | **20** | 1 | 8 |
| **Милован Ристивојевић** | **5** | 16 | 8 |
| **Тихомир Костић** | **/** | / | / |

Ученица IV/2, Ана Манојловић, учествовала је на финалу такмичењa из филозофије (ментор Весна Маричић) „Cognitia libera“ у организацији гимназије „Руђер Бошковић“ из Београда.

На такмичењу из психологије постигнути су следећи резултати: Нађа Радивојевић - 1. место на Окружном и 1. место на Републичком такмичењу; Елена Петковић – 2. место на Окружном и 2. место на Републичком такмичењу; Дуња Ремовић – 3. место на Окружном такмичењу.

Записници о реализацији активности Стручног већа филозофије, психологије и социологије налазе се у документацији Стручног већа.

Руководилац Стручног већа филозофије, психологије и социологије

# САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган Гимназије Ивањица који чине по једна представник родитеља сваког одељења. Школске 2022/2023. године савет родитеља има 18 чланова.

Савет родитеља у оквиру своје надлежности обавља следеће послове:

предлаже представнике родитеља, односно других законскихзаступника деце, односно ученика у орган управљања

предлаже свог представника у све обавезне тимове установе

учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада

разматра извештаје о успеху ученика, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе

предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника

разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика

учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању

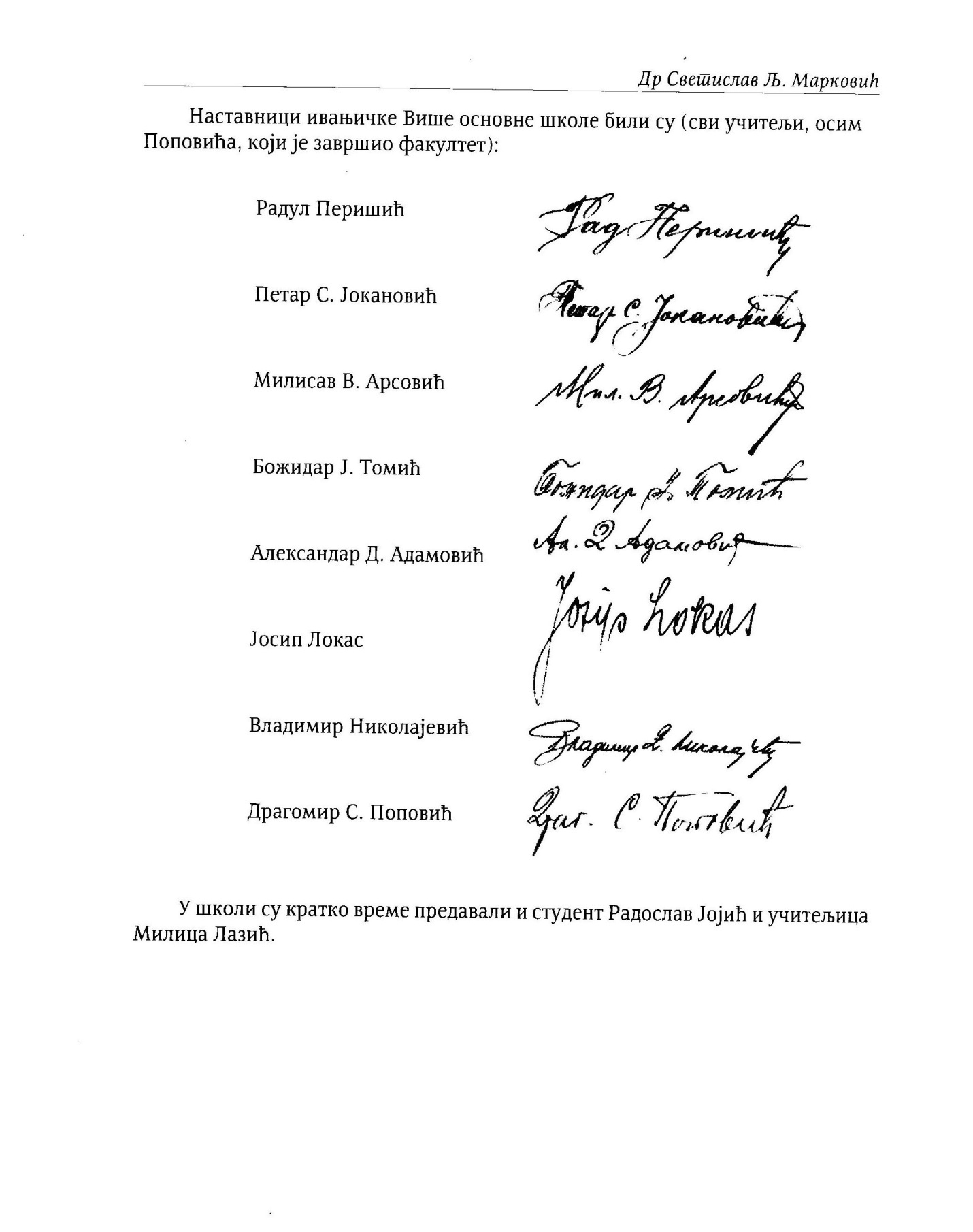
предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља разматра и друга питања утврђена статутом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |
| --- | --- |
| Број седнице и време реализације | Реализација седнице |
| 6.9.2024 | 1. Секретар школе је поздравила присутне и прочитала списак осамнаест чланова  Савета родитеља Гимназије у Ивањици. Конституисан је нови састав Савета  родитеља Гимназије у Ивањици у школској 2023/2024. години.  Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља;  Након конституисања приступило се избору председника, заменика председника.  2. Усвајање записника са седнице одржане 03.07.2023. године; Секретар је прочитал записник са седнице. Није био питања, Савет родитеља је јавним гласањем већином присутних чланова донео одлуку да се усваја записник са седнице одржане 03.07.2023. године, дел. бр.947 од 03.07.2023.  3. Педагог, Никола Милићевић и директор, др Душко Парезановић су присутним  члановима детаљно прочитали извештај о раду школе који су чланови добили уз  материјал.  Савет је упознао и похвалио рад школе.  4. Психолог, Никола Милићевић је присутнима изнео извештај о реализацији ГПР-а за  2022/2023. годину. Детаљно је анализирана свака ставка ГП-а и њена реализације.  Наглашено је да нису у потпуности реализоване активности везане за додатну и  допунску наставу. Анализиран је план такмичења, рад тимова и стручних већа,  педагошког колегијума, савета родитеља, секретара, школског одбора, ученичког  парламента. Посебна пажња посвећена је реализацији наставе.  5. Упознавање са Годишњим планом рада Гимназије у Ивањици зашколску 2022/2023.годину урадио је психолог Никола Млићевић. У изради Годишњег плана рада учествовали су сви тимови, стручна већа, стручне  службе, секретар и директор школе.  Годишњи план Гимназије у Ивањици за школску 2023/2024. годину биће заведен у  деловоднику школе и усвојен на седници Школског одбора 14.09.2023. године.  6. Секретар је присутне упознала са чланом 121. ЗОСОВ и чланом 2. Правилника о  општинском савету родитеља, прописано је да локална самоуправа именује општински  савет родитеља који чине представници образовних установа на територији општине.  Имајући у виду напред наведено, Савет је предложио за члана Сандру Ајдачић, а за  заменика члана, Катарину Брадић. Чланови Савета су подржали предлоге.  7. Директор је упознала присутне са неколико понуда за осигурање ученика са сличним  условима и ценама.“Generali“ осигурање – 90 динара по ученику, „DDOR „ Нови Сад –  100 динара по ученику, „AMS“ осигурање – 200 динара по ученику, Компанија  „Dunav“а.д.о - 75 динара по ученику. Сва осигурања покривају исте осигуране случајеве.  Осигурање се плаћа из средстава прикупљених од донација ученика, а ученици су  осигурани током 24 часа непрекидно. Свет родитеља је гласањем донео одлуку да се склопи уговор са компанијом „Дунав осигурање“, јер су економски најповољнији.  8. Имајући у виду одредбе правилника, председник је предложио следеће:  Да стручни вођа пута на екскурзији ученика другог разреда буде Биљана Ајдачић, трећег  разреда Радица Чегањац и четвртог разреда Ана Стаменић. Није било више предлога.  9.  Секретар школе је присутне упознала са законским основом за разрешење члана  Школског одбора, Мирослава Масларевића. Имајући у виду да је Мирослав Масларевић именован у орган  управљања у своству представника родитеља ученика стекли су се услови за разрешење  по члану 117. ст. 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања  („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018. 10/2019. 6/2020 и 129/2021.) То је разлог  да се затражи разрешење чланства у Школском одбору. Савет мора изабрати новог  представника родитеља за члана Школског одбора. На основу предлога, чланови су већином гласова изгласали Биљану Јованчевић као новог члана Савета родитеља.  10. Савет је предложио родитеље за следеће тимове:  Тим за каријерно вођење и саветовање – Јелена Јовановић  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Маријана  Лишанин  Тим за професионални развој- др Дејан Манојловић  Тим за осигуравање квалитета- Биљана Јованчевић  Тим за инклутивно образовање тим за самовредновање- Вера Сретеновић  Тим за развој међупредметних компетенција предузентиштва- Ивана Буројевић  Тим за самовредновање – др Дејан Манојловић  Тим за сарадњу са локалном самоуправом – Катарина Брадић  11.  Педагог, Анђела Радовић, је прочитала Анализу уписа ученика првог разреда у  Гимназију у Ивањици у школској 2023/2024. години. Присутни су упознати са захтевом Филозофског факултета у Новом Саду којим се  предлаже тестирање ученика 2. разреда. Родитељи нису усвојили предлог за тестирање.  Родитељи су усвојили предлог посете Матици српској и САНУ од стране ученика који  су победници „Квиза знања“ школске 2022/2023. године. |
| 7.11.2024 | 1.  Председник је прочиталао записник са седнице. Није био питања.  Савет родитеља је јавним гласањем већином присутних чланова донео одлуку да се усваја записник са седнице одржане 06.09.2023. године, дел. бр.1247 од 06.09.2023. године.  2.  Психолог школе, Никола Милићевић је детаљно изнео резултате успеха ученика  који су присутни добили у материјалу за седницу. Посебно је анализирао успех  ученика, затим број неоцењених, затим је анализирао број изостанака по  разредима.  Оразложио је свако поглавље извештаја. Чланови су се сложили да се мора  радити на радној дисциплини ученика и да се спроводи већа контрола изостанака ученика.  3. Анализа извештаја о раду Тима за борбу против насиља,  злостављања и занемаривања;  Секретар школе је прочитала извештај следеће садржине да  су током досадашњег периода школске 2023/24. године реализоване су активности  предвиђене годишњим планом рада Тима.  4. Упознавање са избором уџбеника и извођењем наставе, изнео је психолог школе Никола Милићевић.  5. Извештаја о изведеној екскурзији ученика другог, трећег и четвртог разреда  у септембру 2023. године;  Директор је прочитао извештај о реализацији екскурзије ученика другог, трећег и  четвртог разреда. Истакао је да су екскурзије прошле без проблема и да је усвојени план  путовања испоштован у потпуности.  6.  Избор представника родитеља Гимназије у Ивањици за члана  локалног савета родитеља (члана и заменика);  Секретар је присутне упознала са чланом 121. ЗОСОВ и чланом 2. Правилника о  општинском савету родитеља, прописано је да локална самоуправа именује општински  савет родитеља који чине представници образовних установа на територији општине.  Имајући у виду напред наведено, Савет је предложио за члана Сандру Ајдачић, а за заменика члана, Катарину Брадић.  7. Директор је упознао присутне са неколико понуда за осигурање ученика са сличним  условима и ценама.“Generali“ осигурање – 90 динара по ученику, „DDOR „ Нови Сад –  100 динара по ученику, „AMS“ осигурање – 200 динара по ученику, Компанија  „Dunav“а.д.о - 75 динара по ученику. Сва осигурања покривају исте осигуране случајеве.  Осигурање се плаћа из средстава прикупљених од донација ученика, а ученици су  осигурани током 24 часа непрекидно.  8. Чланом 7. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи  (Сл.гласник РС“ бр. 30/2019) регулисан је поступак именовања стручног вође пута у току  екскурзије. Имајући у виду одредбе правилника, председник је предложио следеће:  Да стручни вођа пута на екскурзији ученика другог разреда буде Биљана Ајдачић, трећег  разреда Радица Чегањац и четвртог разреда Ана Стаменић. Није било више предлога.  9. Избор представника родитеља за члана школског одбора, тајно  гласање;  Секретар школе је присутне упознала са законским основом за разрешење члана Школског одбора, Мирослава Масларевића. Чланови су предложили Биљану Јованчевић, родитеља ученика првог разреда Гимназије  у Ивањици и Савет је тај предлог усвојио.  10. Савет је предложио родитеље за следеће тимове:  Тим за каријерно вођење и саветовање – Јелена Јовановић  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Маријана Лишанин  Тим за професионални развој- др Дејан Манојловић  Тим за осигуравање квалитета- Биљана Јованчевић  Тим за инклутивно образовање тим за самовредновање- Вера Сретеновић  Тим за развој међупредметних компетенција предузентиштва- Ивана Буројевић  Тим за самовредновање – др Дејан Манојловић  Тим за сарадњу са локалном самоуправом – Катарина Брадић  11. Педагог школе, Анђела Радовић, је прочитала Анализу уписа ученика првог разреда у  Гимназију у Ивањици у школској 2023/2024. години. |
|  | 1. Председник је прочитао записник са седнице и притом није било питања.  Савет родитеља је јавним гласањем већином присутних чланова донео је одлуку да се усваја записник са претходне седнице одржане 14.11.2024. године, дел. бр.1541 од 14.11.2023. године.  2. Педагог школе, Анђела Радовић, је детаљно изнела резултате успеха ученика који су  присутни добили у материјалу за седницу. Посебно је анализирала успех ученика,  број неоцењених, број изостанака по разредима, образлошивши свако поглавље извештаја.  3. Директор, др Душко Парезановић, прочитао је Извештај о раду школе на крају првог  полугодишта школске 2023/2024. године који је заведен у деловоднику школе под бројем  бр.1874 од 29.12.2024. године. Присутни чланови нису имали питања.  4. Секретар школе, Милунка Зорић Лишанин је упознала присутне са планом уписа,  Гимназија у школској 2024/2025. години уписује: три одељења општег смера по 28  ученика, укупно 84, специјализовано одељење ученика са посебним способностима за  спорт, 20 ученика и специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за  рачунарство и информатику, 20 ученика.  5.  Анализу извештаја о раду Тима за борбу против насиља, злостављања и  занемаривања на крају првог полугодишта прочитала је секретар школе Милунка Зорић Лишанин. Закључено је да у току првог полугодишта школске 2023/24. године остварене углавном  све активности предвиђене планом. Обележени су међународни дани везани за дату  проблематику, редовни састанци и састанци поводом пријаве насиља.  6. Упознавање чланова са дописом Министарства просвете Школска управа  Чачак којим се даје сагласност на реализацију студијског путовања у Грчку за ученике  другог и трећег разреда у септембру 2024. године.  7. План извођења студијске посете ученика другог и трећег разреда и  екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије у Ивањици у школској 2024/2025.  години;  Директор је присутнима предочио план путовања ученика на студијско путовање и  екскурзију која би требало да се реализује у септембру школске 2024/25. године. План је  разматран на седницама стручних већа и Наставничком већу Гимназије.  План за другу и трећу годину предвиђа студијску посету ученика Грчкој која траје три  дана и има два ноћења.  План за четврту годину предвиђа екскурзију ученика у Италију која траје пет дана и има четири ноћења.  8. Анђела Радовић, педагог школе је упознао присутне са садржином развојног плана као и  са активностима које су прерузете на изради плана. Више пута је истакао да је ово  стратешки документ школе у чијој изради су учествовали ученици, родитељи и  запослени.Документ је доступан на сајту школе.  9. Под тачком текућа питања, директор је предложио да се покрене иницијатива за прикупљање новца за лечење нашег  суграђанина, Николе Вујовића, који болује од карцинома и налази се на лечењу у Грчкој.  Савет је једногласно подржао хуману иницијативу и том приликом је усвојен предлог да се на Ученичком парламенту организује хуманитарна акција прикупљања средстава за горе поменутог суграђанина. |
| 11.4.2024 | 1. Председник је прочитао записник са седнице. Није био питања.  Савет родитеља је јавним гласањем већином присутних чланова донео одлуку да се усваја записник са претходне седнице која је одржана 29.01.2024. године, дел. бр. 96 од 29.01.2024. године.  2. Психолог школе, Никола Милићевић је детаљно изнео резултате успеха ученика који су  присутни добили у материјалу за седницу. Посебно је анализирао успех ученика, затим  број неоцењених, затим је анализирао број изостанака по разредима, притом образложивши свако поглавље извештаја.  3. На Савету је био и предлог о висини дневница за стручног вођу пута и  одељенске старешине који путују са ученицима у септембру 2024. године у  оквиру реализације студијске посете Грчкој и екскурзије ученика у Италији. Савет родитеља је донео одлуку да висина дневница за одељенске старешине и вођу пута студијске посете ученика  другог разреда (Грчка) у септембру 2024. године износи 350,00 динара по рати по  ученику у бруто износу. Пет одељенских старешине и вођа пута.  Ученици новчану надокнаду плаћају на 8 (осам) месечних рата.  Висина дневница за одељенске старешине и вођу пута студијске посете ученика трећег  разреда (Грчка) у септембру 2024. године износи 350,00 динара по рати по ученику у  бруто износу. Четири одељенске старешине и вођа пута.  Ученици новчану надокнаду плаћају на 8 (осам) месечних рата.  Висина дневница за одељенске старешине и вођу пута екскурзије ученика четвртог  разреда разреда (Северна Италија) у септембру 2024. године износи 450,00 динара по  рати по ученику у бруто износу. Четири одељенске старешине и вођа пута  Ученици новчану надокнаду плаћају на 9 (девет) месечних рата.  4. Под текућим питањима, директор школе је истакао успех ученика и планиране активности у наредном периоду:  обележавање Дана планете 22.04.2024. године, која би подразумевала акцију подшумљавања у сарадњи са ЈП Србијашуме; предлог полица за одлагање мобилних телефона ученика у учионицама |
| 6.6.2024 | 1. Усвајање записника са седнице одржане 11.04.2024. године;  Председник је прочитао записник са седнице и притом није било питања.  Савет родитеља је јавним гласањем већином присутних чланова донео одлуку да се усваја претходни записник са седнице одржане 11.04.2024. године, дел. бр. 521 од  11.04.2024. године.  2. Анализом успеха ученика четвртог разреда гимназије на крају школске  године 2023/2024. године  психолог школе, Никола Милићевић је детаљно анализирао извештај . Успех ученика је  бољи него на полугодишту, ученици су редовније похађали допунску наставу, док су два ученика упућена на полагање разредног испита из хемије,  француског језика и физике. Осам ученика су носиоци дипломе Вук Караџић.  3.  Никола Милићевић је упознао присутне са резултатима матурског испита у јуну  школске 2023/2024. године. Од 124 ученика четвртог разреда матурски испит су  полагала 122 ученика. Сви ученици су положили матурски испит. Сви носиоци дипломе  “Вук Караџић“ имају одличан успех на матурском испиту.  4. Директор школе је упознао присутне са процедуром и одребама Правилника којим се  регулише уплата донација ученика. Присутнима су прочитане одредбе правилника.  Предлог чланова и директора школе је да се уплаћује по 2.000,00 динара, као и да се са  новцем располаже у складу са одредбама Правилника.  Није било питања. Предлог је стављен на гласање и том приликом су чланови школског одбора донели одлуку којом се препоручујученицима да приликом уписа и први, други, трећи и четврти разред  гимназије, школске 2024/2025. године, уплате износ од 2.000,00 динара, а уплаћена средства би се користила искључиво за: куповину наставних средстава, наставна учила и опреме, такмичење ученика,  побољшање услова рада, награђивање ученика, такмичара, ученика генерације и наставника,  урамљивање диплома награђених ученика и диплома школе, куповину ђачких књижица, осигурање ученика годину дана 24 сатакуповину сведочанства, диплома, уписница, исписница, бесплатно издавање  потврда о редовном школовању током године, израду распореда часова, бесплатно коришћење библиотеке, поправка рачунара  5. Директор је упознао присутне са Одлуком о избору ученика генерације и спортисте  генерације као и са ученицима који су постигли изузетне резултате током школовања,  6. Под тачком текућа питања, није било предлога за разматрање |
| 3.7.2024 | 1. Усваја се записник са седнице одржане 06.06.2024. године, дел. бр. 796 од  06.06.2024. године.  2. Успех ученика 1. 2. и 3. разреда на крају 2023/24. године, иако је у глобалу  благо нижи у односу на претходне године, и даље je задовољавајући. Примат би требало да је  на постизању виших стандарда знања, иако то можда има краткорочне негативне  последице на просечни статистички успех.  3. Председник је прочитао извештај који је саставио руководилац тима, Игор  Ниџовић. Извештај је састављен за сваки месец строго поштујући план рада. Тим је имао  15 састанака. Није било питања.  4. Анђела Радовић, педагог, је прочитала Извештај о раду Ученичког парламента  који је заведен у деловоднику школе под бројем 951 од 03.07.2024. године. У извештају о  раду су наглашене бројне хуманитарне акције и прикупљања средстава као и одређене  промене у организацицији и функионисању Ученичког парлмента које ће бити  интегрисане у рад Парламнета следеће године.  5. Никола Милићевић, психолог је анализирао извештај о реализацији  развојног плана који је заведен у деловоднику школе под бројем 946 од 28.06.2024.  године и достављен члановима уз материјал за седницу. У оквиру извештаја истакнуто  је да је донесен нови Развојни план школе у кога су интегрисане промене које су биле  део смерница Министарства прсовете на почетку школске године као и да је највећи део  развојних циљева који су постваљни за годину остварени  6. Наставничког већe je предложило да се ученицима понуде следећи изборни  предмети: Примењене науке, Појединац, група и друштво, Здравље и спорт, Језик,  медији и култура.  Од ових предмета ученици првог разреда бирају два предмета која ће изучавати у првом  и другом разреду. Ученици могу променити предмет.Оцене ће улазити у просек.  Ученицима који бирају изборни предмет у трећем разреду да се понуде следећи изборни  предмети: Примењене науке 1, Уметност и дизајн, Примењене науке 2, Основи  геополитике, Савремене технологије. Ученици не могу променити предмет.Оцене ће  улазити у просек.  7. Никола Милићевић, школски психолог, је изнео мишљење да су стручна већа, полазећи од Наставног  плана и програма за ученике одељења са посебним спосособностима за спорт за трећи  разред, направили делове школског програма који су у вези са својим предметима који се уче утрећем разреду у одељењу овог смера. Осим овога, директор школе је истакао да је осам добитника Вукове дипломе добило новчану награду. Даљих предлога за разматрање није било. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ВИША ОСНОВНА ШКОЛА СА ГИМНАЗИЈСКИМ ПРОГРАМОМ У ИВАЊИЦИ (1920)



По завршетку Првог светског рата Ивањица је била варoшица са непуних хиљаду становника и развијеним занатством, трговином и угоститељством. У то време на целој територији данашње општине било је 12 четвороразредних основних школа:у Ивањици, Миланџи, Придворици, Лиси, Ковиљу, Приликама, Лукама, Мочиоцима, Косовици, Катићима, Шумама, Средњој Реци. Да би заинтересована и надарена деца наставила школовање морала су ићи у Чачак или Ужице. Међутим, Ивањичани 1920. године први пут добијају могућност да после завршене основне школе продуже образовање у свом месту. Виша основна школа у Ивањици (са гимназијским програмом) отворена је одлуком министра просвете Светозара Прибићевића број 20740 од 2. јула 1920. године. Годинама су Ивањичани од просветних власти тражили да се њиховој деци омогући наставак школовања у овој невеликој и са пута скрајнутој варошици. По први пут у историји моравичког краја деца из Ивањице и околине, 1920. године, стичу шансу да образовање унапреде у варошици на Моравици основаној непуних девет деценија раније. Школа је радила у згради која је изграђена последњих деценија ХIХ. века у центру града. Школска зграда је преживела оба светска рата и данас је у функцији. У њој се налази средња стручна школа.

**Напомена**: Фотографија некадашње зграда Више Основне Школе данас Средња стручна школа

**Виша основна школа је радила по гимназијском наставном плану и програму. Почела је се радом 1. септембра 1920. године** да би 25. октобра 1923. године била претворена у приватну среску гимназију. Прве школске године у први разред је уписано 49 ученика различитог годишта старости од 10-16 година. Сва деца су била из Ивањице и ближе околине. Најчешће су била у питању деца занатлија, земљорадника и трговаца, али има и учитељски и свештеничке деце. Следеће године је уписано 46 деце међу којима се појављују ђаци из Драгачева и удаљенијих планинских села моравичког краја. Треће године рада Више основне школе у први разред уписано је 49. ученика. Последње 1923/24. школске године уписано је 44 првака. Школа је тад имала 142 ученика и претворена је у нижу гимназију. Нижа Гимназија је претворена у Гимназију која је радила од 1925/26 до 1928/29 после чега годинама није било одговарајуће установе за школовање после завршене четворогодишње основне школе.

Кроз клупе Више основне школе прошло је 188 ученика од којих су многи касније направили завидне каријере. Због значаја ове образовне установе за Ивањицу и цео моравички крај прилажемо без икаквих исправки уредно и прегледно вођен летопис Више основне школе који се налази у школској архиви.

ВИША ОСНОВНА ШКОЛА У ИВАЊИЦИ 1920-1923

ПРВА ШКОЛСКА ГОДИНА 1920-1921

**Више основне школе у Ивањици, отворене одлуком Господина министра просвете ОН Бр.:20740 од 2. јула 1920. год Министар Просвете Ф. Светозар Прибићевић.**

Видимо себе као школу отворену за сву децу. Уважавајући потребе и способности сваког детета, ученицима нудимо занимљиве и разноврсне активности у настави и ван ње кроз методе активног учења и интеракцију са сазнањима. У свим школским активностима руководимо се принципима инклузије, одрживог развоја, и одрживог учења. Заједнички радимо на истом циљу: да наша деца стекну широку културу и писменост, примењива и трајна знања и вештине, ставове и вредности неопходне за сналажење у животу.

На почетку школске 2023/2024. године у Гимназију је уписано **446 ученика распоређених у 18 одељења:**

* **ОПШТИ СМЕР** 12 ОДЕЉЕЊА СА 333 УЧЕНИКА
* **УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ** 4 ОДЕЉЕЊА СА 80 УЧЕНИКА
* **УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СПОРТ** 2 ОДЕЉЕЊЕ СА 33 УЧЕНИКА

**На почетку школске 2023/2024. године Гимназија у Ивањици имала је 4 ВАНРЕДНА УЧЕНИКА.**

Своје активности спроводио сам на основу чл. 9, 10 и чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), Закона о средњој школи и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (,,Сл. гласник РС“ бр.38/2013).

Свој рад сам спроводио у оквиру шест области рада и то:

1. **Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
2. **Планирање, организовање и контролу рада установе;**
3. **Праћење и унапређивање рада запослених;**
4. **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
5. **Финансијско и административно управљање радом установе;**
6. **Обезбеђивање законитости рада установе.**

**I РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА а**

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

* + 1. Развој културе учења
    2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
    3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
    4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
    5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 1.2.4. 1.2.1. Развој културе учења |
| Опис: | ***Директор развија и промовише вредности учења и развија школу* *као заједницу целоживотног учења.*** |

Развијање и промовисање вредности учења као целоживотног процеса кроз креирање радне атмосфере у којој је школа заједница целоживорног учења.

Мотивисање наставника да осавремењују приступ настави тематски и методички кроз рад педагошког колегијума и стручних већа.

Упознавање наставног особље са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи и Правилником о оцењивању. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 1.2.4. 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика |
| Опис: | ***Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.*** |

Осигурање безбедних услова за рад и учење у школи учешће у раду Тима за заштиту ученика; праћење безбедносне ситуације у школи и предузимање превентивних активности у циљу сузбијања насиља према Приручнику о примени Протокола за борбу против насиља; оснаживање наставника у приступу чији је циљ да сваки ученик буде усмерен на давање властитог доприноса безбедној атмосфери у школи.

Упознавање наставника са новим Правилником о антидискриминацијским поступањем у школи.

Осигурање прописаних хигијенских услова у школи у сарадњи са помоћно-техничким особљем, периодична контрола испуњености прописаних санитарно-техничких и хигијенских услова од стране санитарног инспектора.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 1.2.4. 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школшколи |
| Опис: | ***Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.*** |

Анализа процеса и резултата пројектне наставе, подстицање размене искустава међу наставницима.

Праћење рада одељенских већа, сумарне анализе успеха ученика, праћење изостанака на нивоу одељења, разреда, читаве школе и корелације васпитног деловања и постигнућа ученика.

Организована подршка и педагошко инструктивни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима.

Координација рада школских Тимова са радом осталих стручних органа школе (Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива за развој Школског програма и Развојно планирање); усмеравање њиховог рада ка остварењу стандарда квалитета рада школе.

Вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Пружање различитих видова подршке наставницима за иновативан приступ у раду кроз подстицање креативности, истраживачког рада, пројектне наставе у циљу осавремењивања и унапређења квалитета наставе, стицања функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота.

**Гимназија у Ивањици добила је три донације Министарства просвете**: рачунари, пројектори, монитори и лаптоп рачунари. Куповином и донацијом рачунарске опреме повећана је употреба ИКТ у настави, што је резултирало квалитетнијим и продуктивнијим радом. Гимназија у Ивањици има 9 кабинета за рачунарство и информатику.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 1.2.4. 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу |
| Опис: | ***Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.*** |

Сарадња са Тимом за инклузију и неговање инклузивног приступа у раду са ученицима; подршка раду одељенских већа и сарадња са родитељима у циљу превазилажења проблема.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 1.2.5. 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика |
| Опис: | ***Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.*** |

Праћење индивидуалног успеха ученика од стране одељенских старешина и у сарадњи са родитељима пружање различитих видова подршке бољим постигнућима ученика; праћење успеха ученика на нивоу одељења, на нивоу разреда уз подршку стручних сарадника израда упоредних анализа успеха ученика у току петогодишњег периода уз анализу изостанака, одржавање тенденције смањења изостанака и увећања просечне оцене на нивоу читаве школе – квартално и на крају првог полугодишта

Промоција успеха ученика јавним похаваљивањем, кроз седнице Одељенских већа, Наставничког већа, преко огласних табли, школског сајта, књиге обавештења, Фејзбук странице Гимназије и медија.

Праћење, подстицање и анализа ученичких постигнућа кроз рад Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Учешће у раду Тима за самовредновање и квалитет рада школе кроз подстицање наставника на рефлексивну праксу и кроз међусобне посете часовима оцењују сопствени рад и ученичка постигнућа.

Сарадња са родитељима поводом напредовања ученика у остваривању образовних и васпитних циљева, као и поводом дужих или повремених одсуствовања са наставе.

**II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

У оквиру ове области остварени су стандарди:

* 1. Планирање рада установе
  2. Организација установе
  3. Контрола рада установе
  4. Управљање информационим системом установе
  5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи
  6. Реализација акционог плана ШРП

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 2.1. Планирање рада установе |
| Опис: | **Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.** |

Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. додину:

Доношење Финансијског плана за 2024. годину.

Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину.

Координирање и синхронизивање планирања стручних органа школе (НВ, ОВ, СВ, ПК) са радом Актива за развојно планирање, за развој школског програма и школским Тимовима.

Планирање Календара активности на месечном нивоу и планирање посета часовима.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 2.2. Организација установе |
| Опис: | **Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.** |

Креирање организационе структуре установе, као и њено усклађивање са новонасталим потребама, старање о равномерној расподели обавеза свих запослених.

Именовање Тимова и координација рада стручних тимова са радом осталих стручних органа – Наставничког већа, педагошког колегијума, Ученичког парламента; координација рада стручних већа и усмеравање различитих ученичких активности ка одговарајућим формираним телима у установи; стварање услова за неометану комуникацију између предметних професора, одељењских старешина и родитеља; одељенских старешина у оквиру разредног већа и стручних вођа пута на екскурзију.

Организовање и координирање израде докумената Програма стручног усавршавања за школску 2022/23. годину

Коориднирање наставног процеса - од септембра до јуна.

Координирање рада Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа у циљу остварења општег интереса свих у школи формулисаног у мисији и визији школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 2.3. Контрола рада установе |
| Опис: | **Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.** |

Стална контрола рада установе кроз организоване процесе праћења постигнутих резултата рада, њихове анализе, извештавање и поштовање рокова у изради извештаја и анализа; заједничко праћење рада са сарадницима, као и предузимање корективних мера у отклањању слабости и пропуста у раду; упознавање Школског одбора са извештајима Просветне инспекције.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 2.4. Управљање информационим системом установе |
| Опис: | **Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.** |

Достављање података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи и Локалној самоуправи.

Ажурирање података у информационом систему Доситеј и електронском дневнику.

Обезбеђивање правовременог и објективног информисања ученика, родитеља и свих запослених кроз осмишљене процесе информисања, а посредством огласних табли, Књиге обавештења, школског сајта [www.gimnazija-ivanjica.edu.rs](http://www.gimnazija-ivanjica.edu.rs) , е-мејла, Фејзбук страница Гимназије, седнице Ученичког парламента, као и усменим путем на седницама стручних органа.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе |
| Опис: | **Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.** |

Примена савремених метода управљања квалитетом.

Обезбеђивање и изградња система управљања квалитетом у установи; израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање се да их они спроводе.

Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; активности у оквиру стручних већа на изради упитника за самовредновање узимајући у обзир специфичности предмета.

Континуиран рад на очувања квалитета рада установе који је потврђен током екстерног вредновања рада школе као и подстицај да се резултати вредновања користе за унапређивања рада установе.

**УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА: 135**

Број посећених часова редовне наставе: 12

Број посећених часова допунске наставе: 5

Број посећених часова додатне наставе: 3

Број посећених часова пројектне наставе: 7

Број посећених часова припремне наставе за упис у **ИТ смер**: 28

Број посећених часова припремне наставе за упис у **општи смер**: 5

Број посећених часова припремне наставе за упис у **спортско одељење**: 5

Број посећених часова припремне наставе за такмичења: 11

Број посећених часова припремне наставе за пријемне испите на факултетима: 6

Број посећених угледних/огледних часова: 4

Број посећених часова одељењске заједнице: 7

Број посећених часова изборне наставе: 4

Број посећених часова ради праћења ученика који раде по ИОП-у: 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ | БРОЈ ЧАСОВА |
| 1. | РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ЧАС | 7 |
| 2. | ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА | 3 |
| 3. | УВИД У РАД КОМИСИЈА | 4 |
| 4. | ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА | 2 |
| 5. | УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС | 3 |
| 6. | НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ (**ПЕДАГОШКИ САВЕТНИЦИ**) | **2** |
| 7. | ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА | **3** |
| 8. | УВИД У РАДН ПРОБНИХ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА | **4** |
| 9. | ПРАЋЕЊЕ ПРОБНИХ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА | **3** |
| 10. | ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА | **1** |
| 10. | ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА | **3** |
| 11. | СИМУЛАЦИЈА ПРОБНОГ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА УПИС У ИТ СМЕР | **1** |

**III ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

1. Планирање, селекција и пријем запослених
2. Професионални развој запослених
3. Унапређивање међуљудских односа
4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених |
| Опис: | **Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру  запослених у установи.** |

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи, планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла и обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос.

* Министарству просвете поднео сам захтев за признавање 100% радног времена психолога и 100% радног времена педагога, деловодни број 982 од 17.7.2023. године
* Школској управи у Чачку поднео см захтев за признавање две групе за руски језик, деловодни број 970 од 7.7.2023. године
* Школској управи у Чачку поднео сам захтев за одобравање конкурса на одређено радно време (Наставник физичког и здравственог васпитања 90%, Наставник ликовне културе 30% и Стручни сарадник, педагог 50%), деловодни број 1037 од 4.8.2023. године

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 3.2. Професионални развој запослених |
| Опис: | **Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.** |

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

**Подршка наставницима за напредовање у звању.**

Подстицање и иницирање самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима; подршка за професионални развој и напредовање у звању.

Обезбеђивање да сви запослени имају једнаке могућности за стручно усавршавање и обезбеђивање услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.

* Министарству просвете поднео сам захтев за полагање испита за лиценцу директора школе, деловодни број 969 од 7.7.2023. године

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 3.3. Унапређење међуљудских односа |
| Опис: | **Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.** |

Креирање и неговање радне атмосфере коју карактеришу међусобно уважавање, посвећеност послу, професионализам, добра сарадња, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.

Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању.

Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.

Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда.

Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно - васпитног рада и побољшање учинка.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених |
| Опис: | **Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.** |

На традиционалној Светосавској свечаности, да сви они наставници који су са својим ученицима остварили запажене резултате на такмичењима буду, пред свим ученицима, родитељима и представницима локалне самоуправе и медија, похваљени и награђени.

Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе.

Користи различите начине за мотивисање запослених и препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

**IV Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

1. Сарадња са родитељима
2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4. Сарадња са широм заједницом

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 4.1. Сарадња са родитељима |
| Опис: | **Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима  и пружа подршку раду савета родитеља.** |

Развијање конструктивне сарадње са родитељима/старатељима кроз рад Савета родитеља – током првог полугодишта одржане су три седнице Савета родитеља на којима су разматране теме од интереса за родитеље, а који се тичу унапређења услова рада школе, извођења наставе, екскурзија; укључивања родитеља у школске Тимове; избор представника родитеља у Општински Савет родитеља и других питања .

Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању у живот и рад школе у најбољем интересу развоја ученика/детета.

Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим темама од значаја и резултатима и напредовању њихове деце. Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина наставника ради њихове сарадње са родитељима/старатељима кроз рад разредни већами представљање примера добре праксе.

Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. Током пандемије Корона вируса комуникација са Саветом родитеља одвијала се кроз вибер групу.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 4.2. Сарадња са органом управљња и репрезентативним  синдикатом у установи |
| Опис: | **Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.** |

Директор обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе.

Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.

Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе.

У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.

Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом |
| Опис: | **Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне  управе и локалне самоуправе.** |

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе и одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе.

Овај сегмент рада је врло битан за мене и ја му поклањам велику пажњу. Градим партнерске односе са социјалним партнерима трудећи се да обострани интерес буде задовољен. Посебно бих издвојио добру сарадњу са локалном заједницом. Истакао бих добру сарадњу са Факултетом организационих наука из Београда. Наша сарадња се огледа у иновирању наставних планова и програма и раду на заједничким пројектима. План је да се у наредној школској години формира **Привредни савет школе** чији је задатак да помогне руководству у реализацији стратегије развоја школе.

Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом.

Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за о током школске године стваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 4.4. Сарадња са широм заједницом |
| Опис: | **Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном  и међународном нивоу.** |

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу.

Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Школа је кроз пројекте, акције и иницијативе сарађивала са Спортским савезом општине Ивањица у организовању спортских такмичења, Градском библиотеком, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, Црквом, основним и средњом школом на територији општине Ивањица, Општине Ивањица, Домом здравља, Центром за социјални рад, Комуналним предузећем, Домом културе...

ПРОЈЕКТИ ГИМНАЗИЈЕ у 2023/24.

**ПРОЈЕКАТ Erasmus +**   **"OOP4fun - Objective oriented programing 4 fun"**

**Нaзив пројекта**: Објектно оријентисано програмирање на „забаван“ начин - OOP4FUN / Object Oriented Programming for Fun - OOP4FUN

**Донатор програм**: Erazmus + Партнерство за сарадњу у школском образовању / Erazmus + Cooperation partnerships in school education - KA220-SCH

**Главни носилац пројекта**: ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE (E10209360 - Slovakia)



**Партнери:**

1. SVEUCILISTE U ZAGREBU (E10209270 - Croatia)
2. Srednja skola Ivanec, Varaždinska županija (E10136141 - Croatia)
3. UNIVERZITA PARDUBICE (E10206864 - Czech Republic)
4. Gymnazium, Pardubice, Dasicka 1083 (E10023868 - Czech Republic)
5. Obchodna akademia, Jesenskeho 259/6, Povazska Bystrica (E10043024 - Slovakia)
6. Hochschule fuer Technik und Wirtschaft Dresden (E10208281 - Germany)
7. UNIVERZITET U BEOGRADU, Fakultet organizacionih nauka Beograd (E10208240 - Serbia)
8. Gimnazija Ivanjica (E10202250 - Serbia)
9. Gymnasium Dresden-Plauen (E10278374 – Germany

**Време реализације /имплементације пројекта**

* Почетак: 16-01-2022
* Укупан фонд месеци: 32
* Завршетак: 16-09-2024

**Циљ пројекта**

Пројекат је фокусиран на професоре средњих школа – нашу примарну циљну групу. На основу спроведених истраживања и интервјуа са наставницима на факултеима и средњим школама, установљено је да постоји ***јаз у разумевању основних принципа програмирања, посебно у случају објектно оријентисаног програмирања (ООП). Веома је важно да професор у средњој школи разуме шта је ООП.***

Нажалост, знамо случајеве када наставник не разуме правилно принципе програмирања. Ово има утицај на образовање ученика и ученичку перцепцију програмирања. Спровели смо анкету међу студентима пројектне организације (средње школе). Резултати анкете показују да студенти често мисле да СТЕМ предмети и програмирање су претешки и они их не занимају. Нажалост, то је резултат нетачног учења од стране професора из гимназије. Желели бисмо да избегнемо ове случајеве нашим пројектом. Припремићемо преглед актуелних метода, методологије, концепти у програмирању за наставнике средњих школа. Припремићемо наставни план и програм и водиче (уџбеници + онлајн садржај). По потреби ћемо припремити едукативне материјале за будуће наставнике.

Стога би главна и јединствена мисија овог међународног тима могла бити да **оснажи наставнике који уче и предају ООП и унапреди наставни план и програм путем развоја игре,** метода и приступа као што су учење засновано на пројекту, агилно учење, сарадничко/вршњачко учење, активно учење, учење кроз рад, учење засновано на проблемима и учење засновано на теорији и пракси игара.

**Пројектне активности:**

Овај пројекат ће омогућити дубоко разумевање тренутног стања наставних планова и програма за наставу програмирања у средњим школама у пет европских земаља - Хрватска, Чешка, Немачка, Србија и Словачка.

У сарадњи наставника са факултета и средњих школа, који су партнери на пројекту, у свакој земљи ће се:

* припремити анализа недостатака у настави програмирања у својим земљама.
* иновирати и дизајнирати програм и метод за наставу програмирања (у сарадњи са наставницима средњих школа).
* развијати нови наставни план и програм програмирања.
* развити нова генерација образовних материјала за средњу школу (савремени уџбеници и пратећи материјал (радни листови,примери, методологија). Сви едукативни материјали биће објављени на порталу за е-учење са бесплатним приступом које ће бити омогућено након регистрације.
* сарађивати на предлозима нових наставних планова и програма на предмету програмирања да би могли да их акредитују и препознају у земљама пројектних партнера.

OOP4FUN kick-off – Први састанак партнера ( 19 – 21. јануар 2022. године)

**Пројекат траје до 15. септембра 2024. године.**

**ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ**

**РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ**

У школској 2021/22. години урађена је РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ. Израду пројекта и ревизије пројекта финансирала је Гимназија у Ивањици.

За финансирање овог пројекта Министарство просвете, науке и технолошког развоја определило је 8.000.000 динара а остали износ од 12.500.000 динара финансираће општина Ивањица.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом је 20.251.000 динара**

**Република Србија,** ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Одељење за урбанизам и

комуналне послове, Број: ROP-IVA-43970-ISAW-1/202, Број: 351-280/2021-11 од 10. децембар 2021. године.

Одељење за урбанизам и комуналне послове, општине Ивањица на захтев „Гимназија“ Ивањица, из Ивањице, ул. 13. септембра бр. 58,

**ПИБ100933905,** поднетом преко пуномоћника Владимира Главинића из Ивањице, за доношење Решења о одобрењу извођења радова на

реконструкцији школског дворишта и игралишта Гимназије, на кат. парцели 768/1 КО Ивањица, а на основу члана 145. Закона о планирању и

изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС РС, 50/2013 - одлука УС РС,

98/2013 - одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и чл. 27 и 28. Правилника о поступку

спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 68/2019) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018) доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е** ОДОБРАВА СЕ **инвеститору „Гимназија“ Ивањица,** из Ивањице, ул. 13. септембра бр. 58, ПИБ100933905, **извођења радова на на**

**реконструкцији школског дворишта и игралишта Гимназије, на кат. парцели 768/1 КО Ивањица. Радове ће се изводити фазно и то:**1.

Израда Нове ограде око спортског игралишта H= 5,10m; 2. Израда нове ограде испред паркинга и пешачке стазе H= 1,5m; 3. Улазне пешачке капије и колске клизне капије; Реконструкција спотрског игралишта и прилазног платоа-асфалт; 5. Израда дела дворишта у бехатон коцкама на пешачким стазама; 6. Израда дела дворишта.

**Агенцији за привредне регистре,** Систем обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола поднет је захтев **1.11.2022. у 11:56**, за **остале поступке (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица и сл.)**, под бројем предмета **ROP-IVA-43970-GR-2/2022**.  
  
**КОНАЧНА ОДЛУКА О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ** донета је **7.11.2022. 9:29** одлука за захтев примљен **1.11.2022. 11:56**, за **Подношење захтева за остале поступке (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица и сл.)**. Одлука је донета за предмет регистрован под бројем **ROP-IVA-43970-GR-2/2022**.( **Агенција за привредне регистре,** Систем обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола).

**ПРОЈЕКАТ ЈАВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

Гимназија у Ивањици урадила је **ПРОЈЕКА**Т **ЈАВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

Израду пројекта финансирала је Гимназија у Ивањици.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а је 15.613.735,00 динара**

**ЈАВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

Инвеститор Општина Ивањица

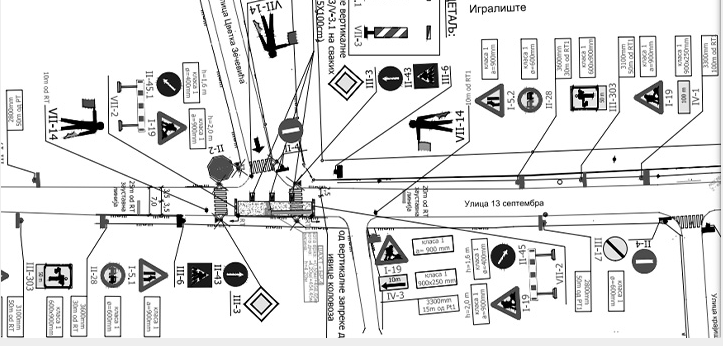
Место градње: Катастарска парцела број 725, 2907, 771 и 776 све КО Ивањица, Улица Крајишких бригада, Улица 13. Септембар и Улица Цветка Зечевића.

Пројекат урадила Агенција „ВГ ИНЖЕЊЕРИНГ“ Ивањица, Улица 13. септембар број 30 у Ивањици.

**Радови су званично почели 13. марта 2024. године.**

Рок за завршетак радова је 60 радних дана.

**У првој фази** извођења радова за саобраћај се затвара улица Цветка Зечевића од уливне шахте до улице 13. септембра. Улица Цветка Зечевића се из режима једносмерног саобраћаја пребацује у режим двосмерног саобраћаја почев од раскрснице с улицом 13. септембра.



**Током друге фазе** радови ће се прво одвијати на половини ширине улице 13. септембра од улице Цветка Зечевића у дужини од 3,5м. Саобраћај ће се одвијати наизменичним пропуштањем возила помоћу фигураната (махача) при чему важи исти режим саобраћаја за улицу Цветка Зечевића као и у првој фази извођења радова. Потом ће се изводити радови од половине улице 13. септембра до друге ивице коловоза у дужини од 3,5м и 10 м ка следећој шахти на супротну страну од улице Цветка Зечевића при чему ће се саобраћај одвијати наизменичним пропуштањем возила помоћу фигураната (махача). Ширина коловоза улице 13. септембра је 7,0м док је дозвољена брзина кретања возила 30 км/х због зоне школе.

**Трећа фаза** извођења радова одвијаће се у три подфазе и све су регулисане наизменичним пропуштањем возила помоћу семафорске (светлосне) сигнализације. Ипак, уколико се на терену покаже да је то могуће регулисаће се саобраћај помоћу фигураната (махача).

**Четврта фаза** извођења радова лоцирана је од почетка улице Крајишких бригада до шахте 1. Саобраћај у улици се затвара у дужини извођења радова док се режим кретања возила са једносмерног пребацује у двосмерни. Док трају радови хоризонталне запреке на приступним путевима ће бити склањане и враћане на своје место за пролазак возила под интервенцијом, хитне случајеве и возила станара приступног пута.

**ПРОЈЕКАТ „РЕКОНСТРУКЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА ГИМНАЗИЈЕ У ИВАЊИЦИ“**

Гимназији у Ивањици Министарство просвете је у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2024. годину одобрило 4.130.000,00 динара за Пројекат „**Реконструкција осветљења Гимназије у Ивањици**“.

Општина Ивањица учествоваће у Пројекту са 882.256,00 динара.

**Укупна вредност Пројекта са порезом је 5.012.256,00.**

**САРАДЊА СА ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА:**

* У школској 2023/24. години настављена је сарадња са **гимназијама из Сјенице, Тутина, Суботице, Бечеја, Косовске Митровице, Горњег Милановца, Пожеге, Чачка, Лознице, Трстеника, Петровца на Млави, Зајечара, Ваљева, Новог Пазара, Пријепоља, Рашке, Краљева**, **X Београдском гимназијом, Земунском гимназијом, XV Београдском гимназијом, Гимназијом из Бечеја, Земунска гимназија, Гимназија из Ниша, Гимнзија из Сремске Митровице, Првом београдском гимназијом, Гимназија из Сомбора.**... средњом стручном школом **„Свети Ахилије“ из Ариља** и средњом стручном школом **из Гуче, Гимназијом из Младеновца,** Гимназијом **„Nikola Karev“, Северна Македонија,** Гимназијом у Косовској Каменици, Техничком школом „Сава Мунћан“из Беле Цркве, Гимназијом „20. Октобар“ у Бачкој Паланци...
* **Факултетом за организацију и информатику у Вараждину, Хрватска** (Посета у оквиру Еразмус плус пројекта 7/8.12.2022. године наставник Ана Стаменић, наставник Снежана Богдановић и директор школе)
* **Академијом струковних студија Западне Србије, Ужице**, деловодни број 951 од 04.7.2023. године (уговором се регулишу међусобна права и обавезе у вези реализације стручне праксе за студенте Академије)
* **Средња школа Иванец, Иванец, Хрватска** (посета школи у оквиру Еразмус плус пројекта 7/8.12.2022. године наставник Ана Стаменић, наставник Снежана Богдановић и директор школе)

У школској 2023/24. години **успостављена** је сарадња са:

* **Гимназијом „Бранислав Петронијевић“, Уб**
* **Гимназијом „Милош Савковић“. Аранђеловац**
* **Гимназијом „Светозар Марковић“, Суботица**

**Гимназија у Ивањици има потписане Споразуме о пословно техничкој сарањи са:**

* **Алексиначка гимназија;** Споразум је потписан у Алексинцу 2222 18.1.2018. године и заведен под деловодним бројем 28 од 18.1.2018. године, а заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 21 од 17.1.2018. године.
* **Гимназија у Новом Пазару**; Споразум је потписан у Новом Пазару 2.8.2018. године и заведен под деловодним бројем 886 од 2.8.2018. године, а заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 412 од 2.8.2018. године.
* **Пријепољска гимназија;** Споразум је потписан у Пријепољу 15.8.2018. године и заведен под деловодним бројем 1020 од 14.8.2018. године, а заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 443 од 14.8.2018. године.
* **Гимназија у Косовској Митровици**; Споразум је потписан у Косовској Митровици 11.2.2019. године и заведен под деловодним бројем 01-333 од 11.2.2019. године, а заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 95 од 11.2.2019. године.
* **Гимназија „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу** Споразум је потписан у Горњем Милановцу 23.5.2019. године. Споразум је заведен под деловодним бројем 271 од 23.5.2019. године у Гимназији у Горњем Милановцу, а заведен под деловодним бројем 319 од 23.5.2019. године у Гимназији у Ивањици.
* **Алексиначком гимназијом, Алексинац** (Потписа Споразум о пословно техничкој сарадњи, деловодни број 21 од 17.1.2018. године).
* **Гимназија у Рашкој,** (Потписа Споразум о пословно техничкој сарадњи, деловодни број 444 од 18.12.2019. године, који је заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 1175 од 18.12.2019. године).
* **Гимназија у Младеновцу,** (Потписа Споразум о пословно техничкој сарадњи у Младеновцу, деловодни број 180 од 4.3.2020. године, који је заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 313 од 6.3.2020. године).
* **Гимназија и Техничка школа Вучитрн,** (Потписа Споразум о пословно техничкој сарадњи у Косовској Митровици где је од 1999. године школа измештена. Споразум је потписан 25.5.2021. године у Косовској Митровиси и заведен под деловодним бројем 01-128 од 25.5.2021. године. Споразум је заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 666 од 25.5.2021. године).
* **Гимназија у Зајечару,** (Потписа Споразум о пословно техничкој сарадњи у Зајечару, деловодни број 01-263 од 4.6.2021. године, који је заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем 732 од 4.6.2021. године).
* Споразум о пословно техничкој сарадњи са **Средњом школом Иванец у Иванецу, Хрватска** (Гимназија, Економија, Продавац, Столар, Инсталатер кућних инсталација, CNC оператер, Бравар). Споразум је потписан 8.12.2022. године у Иванецу, Хрватска а заведен у Гимназији у Ивањици под бројем 1630 од 9.12.2022. године.
* **Академијом струковних студија Западне Србије**, Ужице, деловодни број 951 од 04.7.2023. године (уговором се регулишу међусобна права и обавезе у вези реализације стручне праксе за студенте Академије)
* **ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР „ИВО АНДРИЋ“, ВИШЕГРАД,** деловодни број 1623 од 24.11.2023. године а који је потписан у Вишеграду 24.11.2023. године.
* **Регионалним Центром за таленте, Чачак,** деловодни број 1623 од 24.11.2023. године.
* **Универзитет Привредна Академија у Новом Саду, Факултет организационих студија ЕДУКА, Београд,** деловодни број 325 од 11.3.2024. године.
* **Гимназији "Бранислав Пертонијевић" у Убу** 11.7.2024. године потписан је Споразум о пословно - техничкој сарадњи две школе. Споразум је заведен у Гимназији у Ивањици под деловодним бројем, 1008 од 11.7.2024. године.

**МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

Међународна сарадња је један од најважнијих стратешких циљева наше школе. Умрежавање школа и међународна размена ученика је наш приоритетни циљ.

У школској 2023/24. години **настављена** је сарадња са:

* **Гимназијом „Меша Селимовић“ у Тузли, Федерација Босна и Херцеговина**
* **Гимназијом у „Нико Роловић“ у Бару, Црна Гора**
* **Гимназијом „Танасије Пејатовић“ у Пљевљима, Црна Гора**
* **Гимназијом у Струги, Македонија**
* **Средњом школом „Бећо Башић“ у Плаву, Црна Гора**
* **Гимназија „Никола Тесла“ из Будимпеште**
* **Гимназија „Иван Горан Ковачић“ из Херцег Новог, Црна Гора**
* **Гимназија из Бањалуке, Република Српска**
* **Гимназија из Кипра**
* **Гимназија** Franceta Prešerna (Kidričeva cesta 65) **из Крања, Словенија**
* **Гимназија** (Koroška cesta 13) **из Крања, Словенија**
* **Гимназијом из Вероне, Италија**
* **Природно математичком гимназијом „Ekzarh Antim I”из Видина, БУГАРСКА**
* **Средњом школом из Молитерна (Италија), „Istituto Tecnico Statale F. Petruccelli della Gattina Moliterno (PZ) – Italija”, ИТАЛИЈА**
* **Гимназија „nr 1 im. Jana Pawła II w Międzyzdrojach“ , ПОЉСКA**
* **Гимназија „Moste“, Љубљана, СЛОВЕНИЈА**
* **Гимназија „Franc Prešern“, Kranj, СЛОВЕНИЈА**
* **Гимназијом из града Катерини, ГРЧКА**
* **Гимназијом "Mihai Viteazul", Băileşti, Dolj, РУМУНИЈА**
* **Гимназијом из Граца, АУСТРИЈА**
* **Гимназијом „Nikola Karev“, СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Као и претходних година наша школа је вршила промоцију своји програмских, наставних и ваннаставних активности путем презентације рада школе на школском сајту, локалним ТВ станицама локалним новинама и листовима.

**Презентација Плана уписа за школску 2023/24.** годину вршена је у основним школама (Милинко Кушић у Ивањици (5 прентација урадио је директор школе), Основна школа Кирило Савић у Црњеву (3 пренентације урадили су предметни наставници) и у Основној школи Сретен Лазаревић у приликама (4 пренетације урадио је директор школе).

**V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ**

Предвиђени стандарди за ову област су:

1. Управљање финансијским ресурсима
2. Управљање материјалним ресурсима
3. Управљање административним процесима

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 5.1. Управљање финансијским ресурсима |
| Опис: | **Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.** |

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 5.2. Управљање материјалним ресурсима |
| Опис: | **Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.** |

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима, планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса. Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе

Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса. Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса.

Надзор процеса планирања и поступке јавних набавки за екскурзије, за набавку огрева, набавка електричне енергије.

Из општинског буџета општине Ивањица Гимназија добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 5.3. Управљање администартивним процесима |
| Опис: | **Директор ефикасно управља административним пословима и докуменатцијом.** |

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом, обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама.

Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом, прегледа Књиге евиденције и Матичне књига.

Припрема извештаје који обухватају све аспекте рада установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца се у потпуности поштује. Сви запослени су имали обуку из безбедности и здравља на раду, упознати су са свим ризицима, које носи њихово радно место и у складу са тим су безбедносно заштићени.

**VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса
2. Израда општих аката и документације установе
3. Примена општих аката и документације

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса |
| Опис: | **Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.** |

Упознавање наставника са Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду школи и са Правилником о антидискриминацијском поступању у образовној установи– одржана седница Наставничког већа.

Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Заједно са секретаром школе непрекидно пратим измене закона у свим релевантним областима и поступа у складу са њима.

Стално се усавршавам из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 6.2. Израда општих аката и документације установе |
| Опис: | **Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.** |

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард: | 6.3. Примена општих аката и документације |
| Опис: | **Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.** |

Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Сви општи акти и документација су усвојени на седници Школског одбора и донети су у складу са Законом.

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Документа која користим и примењујем у свакодневној пракси и свом раду су Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл 88/2017), Закон о средњој школи, подзаконски акти у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор је вршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима. У свом раду обезбедила сам поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација – током школске године.

Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

**Прилог: Евиденција стручног усавршавања директора Гимназије у Ивањици у школској 2022/23. години**

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број у каталогу** | **Компетенције** | **Приоритентна област** | **Назив семинара Стручни скуп** | **Дани Бодови** |
| 461 | К4, К18, К23 | П7 | **Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама** | дана: 1  бодова: 8 |
| 84 | К4, К17, К23 | П5 | **КОМУНИКАЦИЈОМ ДО УСПЕШНЕ САРАДЊЕ У ШКОЛИ** | дана: 1  бодова: 8 |
| 328 | К4, К6, К12, К19, К23 | П4 | **Управљање стресом на радном месту** | недеља: 2 бодова: 16 |
| 158 | К2, К21, К23 | П3 | **Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање** | недеља: 2 бодова: 16 |
| 213 | К4, К6, К9, К15, К20 | П5 | **Школа отворена родитељима 3 -** | дана: 1  бодова: 8 |
| 629 | К4, К22, К23 | П7 | **Наставник зна своја права ,клима у школи је здрава - Права,положај и обавезе запослених у образовању** | дана: 1  бодова: 8 |
| 178 | К3, К14, К17, К23 | П5 | **СОЦИЈАЛНО ЕМОЦИОНАЛНО УЧЕЊЕ – ПОДРШКА ВАСПИТНОЈ УЛОЗИ ШКОЛЕ** | дана: 1  бодова: 8 |
| Вебинар | Центар за учење едукацју развој креативности  „Мина“ Чачак |  | **Припрема школе и запослених за почетак школске године** | бодова 5 |
| Стручни скуп | Академија Филиповић, Јаговина |  | **„Поглед у будућност - развој образовања у складу са временом и технологијом новог доба** | дана 3 |
| XI  Стручни скуп | Друштво директора школа Србије, Управни одбор |  | **Будућност школе, образовања и васпитања** | дана 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семинар | Друштво математичара србије |  | **Акредитовани семинари Друштва математичара Србије** | дана: 1  бодова: 8 |
| Семинар Стручни скуп | Академија Филиповић, Јаговина |  | **Акредитовани Семинари или Стручни скупови** | дана: 1  бодова: 8 |
| Семинар Стручни скуп | Центар за учење едукацју развој креативности  „Мина“ Чачак |  | **Акредитовани Семинари или Стручни скупови** | дана: 1  бодова: 8 |
| Семинар Стручни скуп | Центар за стручно усавршавање, Чачак |  | **Акредитовани Семинари или Стручни скупови** | дана: 1  бодова: 8 |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2023/2024. године секретар школе је обављао следеће послове:

1.Пријаве и одјаве радника

Пријаве и одјаве радника на обавезно осигурање се врше преко централног регистра. У току школске 2023/24.године било их је у великом броју, због одсуства великог броја радника школе услед болести.

Сваког месеца води се регистар запослених преко портала CROSO, који се учитава до 10. у месецу за податке који се односе на претходни месец.

2. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о годишњим одморима, споразума о прeузимању радника

Континуирано, током целе школске године,вршена је израда решења, уговора о раду и њихових анекса и споразума о преузимању, а нарочито у септембру 2022.године.

Решења о годишњим одморима су уредено израђена и достављена радницима и обрачунској служби школе, у законском року.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима, два пута месечно до фебруара 2023.( за сваки део зараде запослених).

3.Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима

У току школске 2023/2024. године било је измена подзаконских прописа о чему су сви запослени информисани. У складу са наведеним изменама урађено је усклађивање Статута школе, који је уредно објављен на огласној табли и на тај начин упознати запослени са прописаним новинама. Донети су и бројни правилници Све разредне старешине су на време упознате и са законским новинама везаним за вођење евиденција у школи (матичне књиге и сведочанства). Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби прописа. Сви су добили потребан материјал за рад на време.

4.Инспекције

У току школске 2023/2024. године у школи је извршен редовни инспекцијски надзор просветне инспекције.

5.Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

6.Јавне набавке

На порталу јавних набавки израђен је План јавних набавки. Извештај о набавкама такође су урађен преко портала набавки и у законском року (до 31.јануара) објављен.

У току школске године извршене су следеће јавне набавке:

1.Јавна набавка електричне енергије -добра

2. Јавна набавка огревног дрвета добра

3. Екскурзија ученика,- услуге

4. Реконсктрукција школског дворишта и игралишта-радови

Спроведен је значајан број поступака јавних набаки на који се Закон о јавним набавкама не примењује- набавке испод лимита.

7.Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља

У току школске 2023/24.године секретар школе је припремао седнице Савета родитеља и  Школског одбора. Материјал за све седнице члаановима Савета и Школског одбора достављан је путем мејла.

Секретар школе је учествовао у раду и Наставничког већа и Савета родитеља и координирао њихов рад приликом избора нових чланова Школског одбора.

Секретар школе је учествовао у раду ових органа  и изради записника, закључака и одлука ових органа.

8.Издавање потврда, уверења, дупликата сведочанстава, извештаја о упису.

Континуирано, током школске године секретар школе је издавао потврде за дечији додатак, бесплатне уџбенике, социјалну помоћ, здравствено осигурање, путне трошкове, студентске и ученичке домове, стипендије и тд, исписнице итд.

Уверења о стеченом средњем образовању и дупликате сведочанстава секретар школе је издавао током целе године, у складу са захтевима странака и одредбама важећег закона.

9.ЈИСП

У току школске године секретар школе је учествовао у уносу података у Јединствени информациони систем просвете.

10.Статистички извештаји

Почетком школске године (септембар/октобар 2023.године) секретар школе је учествовао у изради и достављању Заводу за статистику статистичке извештаје – обрасце ШО/К –стање на крају школске 2023/24 и ШО/П – стање на почетку школске 2023/24.године.

11. Обука за одбрану земље

Током школске године секретар је учествовао у изради плана и извештаја о одржавању обуке за одбрану земље, што је све и достављено надлежној МО у Чачку.

12. Ученичке стипендије и кредити

Током септембра секретар је учествовао у припреми, обавештавању и давању инструкција за попуњавање брошура и других докумената потребних за остваривање права на стипендије. Изради списка кандидата и достављање на одлучивање. Учествовао је и у поступцима по жалбама на прелиминарне ранг листе.

13. Израда информатора о раду школе

У октобру и новембру месецу учествовала сам у изради Информатора о раду.

14. Достављање извештаја

Током јенуара достављени су извештаји за јавне набавке, за спроведену обуку „Етика и интегритет“, извештај за родну равноправност и извештаји за обуку ученика за одбрану земље.

15.Остали послови

Секретар школе је учествовао у пројекцији материјалних трошкова и финансијског плана за наредну годину ( учешће је везано за податке који се односе на запослене који ће стећи право на јубиларну награду, отпремнину приликом одласка у пензију).

Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, као и све остале кореспондеције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа локалне самоуправе.

Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за  радни однос.

# РЕАЛИЗАЦИЈA АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА ШКОЛЕ У 2023/24

## РЕАЛИЗАЦИЈA НАСТАВЕ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24

( ШП 4.2)

### I1

Одељенски старешина- Душица Чакаревић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Реализован број часова |
| Српски језик и књижевност | Илинка Оцокољић | 147 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 72 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 73 |
| Историја | Александар Парпура | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 77 |
| Биологија | Татјана Перишић | 75 |
| Математика | Милан Поповић | 148 |
| Физика | Ивана Николић | 74 |
| Хемија | Милена Васовић | 74 |
| Рачунарство и  информатика | Душица Чакаревић | 74+74 |
| Музичко васпитање | Анита Пешић Ивковић | 35 |
| Ликовна култура | Сања Карапетровић | 38 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Аелксандар Ћурчић | 75 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Грађанско васпитање | Александар Ковачевић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 73 |
| Језик,медији и култура | Ана Костић | 37 |
| Појединац група и друштво | Весна Маричић | 35 |

### I2

Одељенски старешина-Данијела Даниловић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Реализован број часова |
| Српски језик и књижевност | Илинка Оцокољић | 148 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 78 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 73 |
| Историја | Александар Парпура | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 75 |
| Биологија | Татјана Перишић | 72 |
| Математика | Данијела Даниловић | 147 |
| Физика | Ивана Николић | 75 |
| Хемија | Ивана Мићић | 73 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић | 73+74 |
| Музичка култура | Анита Пешић Ивковић | 35 |
| Ликовна култура | Сања Карапетровић | 38 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Алекснадар Ћурчић | 72 |
| Грађанско васпитање | Алекснадар Ковачевић | 37 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 73 |
| Језик,медији и култура | Ана Костић | 35 |
| Појединац група и друштво | Весна Маричиоћ | 36 |

### I3

Одељенски старешина- Биљана Ајдачић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Реализован број часова |
| Српски језик и књижевност | Биљана Ајдачић | 142 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 76 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 72 |
| Историја | Александар Парпура | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 75 |
| Биологија | Татјана Перишић | 71 |
| Математика | Златко Јанковић | 143 |
| Физика | Ивана Николић | 69 |
| Хемија | Милена Васовић | 75 |
| Рачунарство и  информатика | Душица Чакаревић/Жарко  Чекеревац | 76+76 |
| Музичка Култура | Сања карапетровић | 35 |
| Ликовна култура | Сања Карапетровић | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | Александар Ћурчић | 71 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 37 |
| Верска наставе | Тихомир Костић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 74 |
| Језик,медији и култура | Ана Костић | 35 |
| Појединац група и друштво | Јелена Лазовић | 37 |

### I4

Одељенски старешина-Драгана Маричић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Александар Ковачевић | 148 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 39+38+37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 37+37+37 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 72 |
| Историја | Жељко Рњаковић | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 74 |
| Биологија | Љубица Луковић | 71 |
| Математика | Марина Грујичић | 147 |
| Физика | Ивана Николић | 72 |
| Хемија | Ивана Мићић | 73 |
| Рачунарство и  информатика | Душица Чакаревић Жарко  Чекеревац | 74+74 |
| Спорт и здравље | Игор Ниџовић, Александар Ћурчић | 38+74+74 |
| Спорт и тренинг | Игор Ниџовић, Александар  Ћурчић | 36+74+74 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Грађанско васпитање | Тања Станковић | 37 |

### I5

Одељенски старешина-Ана Стаменић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Снежана Плавшић | 146 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 75 |
| Историја | Радица Чегањац | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 75 |
| Музичка култура | Сања Карапетровић | 34 |
| Физика | Ивана Николић | 76 |
| Хемија | Милена Васовић | 74 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Александар Ћурчић | 73 |
| Математика | Милан Поповић | 183 |
| Примена рачунара | Ана Стаменић | 72+72 |
| Програмирање | Зоран Вучетић/Драган  Грујовић/Ана Стаменић | 75+112+112 |
| Рачунарски системи | Ана Стаменић | 74 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Грађанско васпитање | Милован Ристивојевић | 36 |

### II1

Одељењски старешина- Љубица Луковић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Илинка Оцокољић | 146 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 38+19+18 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 73 |
| Психологија | Никола Милићевић | 75 |
| Историја | Драган Раковић | 72 |
| Географија | Драгана Маричић | 72 |
| Биологија | Љубица Луковић | 73 |
| Математика | Златко Јанковић | 144 |
| Физика | Светислав Ђурић | 37 |
| Хемија | Вана Мићић | 36+18+18 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Жарко  Чекеревац | 74+74 |
| Музичка култура | Анита Пешић Ивковић | 35 |
| Ликовна култура | Сања Карапетровић | 40 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 74 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 37 |
| Француски језик | Весна Равић | 37+19+18 |
| Језик,медији и култура | Ана Костић | 36 |
| Појединац група и друштво | Радица Чегањац | 37 |

### II2

Одељењски старешина- Зоран Вучетић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Илинка Оцокољић | 148 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 35+19+19 |
| Латински језик | Милица Михаљинац | 73 |
| Психологија | Божо Башић | 74 |
| Историја | Драган Раковић | 73 |
| Географија | Драгана Маричић | 73 |
| Биологија | Љубица Луковић | 70 |
| Математика | Данијела Даниловић | 149 |
| Физика | Светислав Ђурић | 38+18+18 |
| Хемија | Ивана Мићић | 39+17+18 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић | 74+74 |
| Музичка Култура | Анита Пешић Ивковић | 34 |
| Ликовна култура | Сања Карапетровић | 38 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 73 |
| Грађанско васпитање | Александар Ковачевић | 36 |
| Француски језик | Весна Равић | 38+19+18 |
| Руски језик |  | 37+19 |
| Језик,медији и култура | Ана Костић | 37 |
| Појединац група и друштво | Ана Роговић | 38 |

### II3

Одељењски старешина– Александар Ковачевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Александар Ковачевић | 149 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 38+18+19 |
| Историја | Радица Чегањац | 74 |
| Географија | Александар Маричић | 74 |
| Биологија | Жељко Марковић | 77 |
| Математика | Милован Марковић | 143 |
| Физика | Ивана Николић | 73 |
| Хемија | Милена Васовић | 73 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Жарко  Чекеревац | 72+72 |
| Спорт и тренинг | Александар Ћурчић/Игор  Ниџовић | 38+146+146 |
| Спорт и здравље | Александар Ћурчић/Игор  Ниџовић | 35+110+110 |
| Грађанско васпитање | Алекснадар Ковачевић | 37 |
| Веронаука | Тихомир Костић | 37 |
| Француски језик | Весна Равић | 37+19+18 |
| Руски језик | Данијела Цукавац | 37+19 |

### II4

Одељењски старешина– Милан Пoповић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Биљана Ајдачић | 98 |
| Енглески језик | Дуња Лугић Бешевић | 73 |
| Психологија | Божо Башић | 73 |
| Историја | Драган Раковић | 71 |
| Географија | Алексндар Маричић | 74 |
| Физика | Ивана Николић | 108 |
| Хемија | Ивана Мићић | 72 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 74 |
| Математика | Милан Поповић | 185 |
| Примена рачунара | Ана Стаменић | 74+76 |
| Програмирање | Драган Грујовић | 72+110+108 |
| Оперативни системи и рачунарске мреже | Зоран Вучетић/Ана Стаменић | 74 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Грађанско васпитање | Александар Коваћевић | 38 |

### III1

Одељењски старешина– Милован Марковић (до 8.10.2023)/Бојана Миленковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Биљана Ајдачић | 145 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 73+33+34 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 69 |
| Историја | Александар Парпура | 73 |
| Географија | Драгана Маричић | 74 |
| Биологија | Татјана Перишић | 75 |
| Математика | Биљана Марковић | 183 |
| Физика | Светислав Ђурић | 39+16+38 |
| Хемија | Милена Васовић | 38+18+19 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Жарко  Чекеревац | 36+37 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 75 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 37 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 37+19+18 |
| Примењене науке 1 | Жељко Марковић | 74 |
| Уметност и дизајн | Ивица Богдановић | 74 |

### III2

Одељењски старешина- Александар Парпура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Биљана Ајдачић | 145 |
| Енглески језик | Данијела Цукавац | 74+37+35 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 69 |
| Историја | Александар Парпура | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 73 |
| Биологија | Татјана Перишић | 74 |
| Математика | Милован Марковић | 179 |
| Физика | Светислав Ђурић | 36+36+36 |
| Хемија | Милена Васовић | 39+18+19 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Душица  Чакаревић | 37+37 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 72 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 36+19+18 |
| Руски језик | Данијела Цукавац | 37+17 |
| Примењене науке 1 | Жељко Марковић | 73 |
| Уметност и дизајн | Ивица Богдановић | 74 |

### III3

Одељењски старешина- Милена Васовић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Илинка Оцокољић | 146 |
| Енглески језик | Данијела Цукавац | 74+37+37 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 72 |
| Историја | Александар Парпура | 74 |
| Географија | Драгана Маричић | 75 |
| Биологија | Татјана Перишић | 74 |
| Математика | Данијела Даниловић | 186 |
| Физика | Светислав Ђурић | 37+36+35 |
| Хемија | Милена Васовић | 39+18+18 |
| Рачунарство и  информатика | Душица Чакаревић/Жарко  Чекеревац | 37+37 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 73 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 37 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 37+19+18 |
| Примењене науке 1 | Жељко Марковић | 74 |
| Уметност и дизајн | Ивица Богдановић | 73 |

### III4

Одељењски старешина– Јелена Лазовић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Биљана Ајдачић | 108 |
| Енглески језик | Бојана Мијатовић | 73 |
| Физика | Ивана Николић | 109 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 72 |
| Математика | Милан Поповић | 182 |
| Дискретна математика | Марина Грујичић | 75 |
| Биологија | Љубица Луковић | 108 |
| Ликовнa култура | Сања Карапетровић | 40 |
| Примена рачунара | Душица Чакаревић, Жарко  Чекеревац | 74+74 |
| Програмирање | Снежана Богдановић | 111+112 |
| Објектно оријентисано  програмирање | Снежана Богдановић/Зоран  Вучетић | 37+110+111 |
| Базе података | Ана Стаменић | 37+37 |
| Грађанско васпитање | Јелена Лазовић | 37 |

### IV1

Одељењски старешина- Ивана Мићић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Снежана Плавшић | 135 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 37? |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 92 |
| Социологија | Јелена Лазовић | 65 |
| Историја | Александар Парпура | 66 |
| Биологија | Татјана Перишић | 66 |
| Математика | Биљана Марковић | 131 |
| Физика | Ивана Николић | 64+16+17 |
| Хемија | Ивана Мићић | 66 |
| Рачунарство и  информатика | Жарко Чекревац/Зоран Вучетић | 33+32 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Марко Јовановић | 67 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 32 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 33+16+16 |
| Примењене науке 1 | Жељкко Марковић | 67 |
| Уметност и дизајн | Александар Ковачевић | 67 |

### IV2

Одељењски старешина– Татјана Перишић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Снежана Плавшић | 130 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 35+37+37 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 97 |
| Социологија | Јелена Лазовић | 65 |
| Историја | Александар Парпура | 66 |
| Биологија | Татјана Перишић | 65 |
| Математика | Милован Марковић | 130 |
| Физика | Светислав Ђурић | 67+16+16 |
| Хемија | Милена Васовић | 64 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Жарко  Чекеревац | 31+34 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Игор Ниџовић | 66 |
| Верска настава | Тихомир Костић | 39 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 33 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 32+16+16 |
| Руски језик | Данијела Цукавац | 32+17 |
| Примењене науке 1 | Жељко Марковић | 66 |
| Уметност и дизајн | Александар Ковачевић | 64 |

### IV3

Одељењски старешина- Жарко Чекеревац

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Ана Костић | 129 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 34+26+33 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 89 |
| Социологија | Јелена Лазовић | 65 |
| Историја | Александар Парпура | 68 |
| Биологија | Татјана Перишић | 65 |
| Математика | Милован Марковић | 127 |
| Физика | Светислав Ђурић | 65+16+16 |
| Хемија | Милена Васовић | 64 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Душица  Чакаревић | 32+29 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Игор Ниџовић | 66 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новакович | 33 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 33+16+16 |
| Примењене науке 1 | Александар Маричић | 67 |
| Уметност и дизајн | Александар Ковачевић | 66 |

### IV4

Одељењски старешина- – Снежана Плавшић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Снежана Плавшић | 133 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 34+33+33 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 93 |
| Социологија | Јелена Лазовић | 65 |
| Историја | Александар Парпура | 66 |
| Биологија | Татјана Перишић | 65 |
| Математика | Данијела Даниловић | 132 |
| Физика | Светислав Ђурић | 63+15+16 |
| Рачунарство и  информатика | Зоран Вучетић, Жарко  Чекревац | 32+32 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Игор Ниџовић | 66 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 33 |
| Француски језик | Катарина Кривокућа | 33+16+17 |
| Примењене науке 1 | Жељко Марковић | 64 |
| Уметност и дизајн | Александар Ковачевић | 65 |

### IV5

Одељењски старешина- Игор Ниџовић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Предавач | Планиран број часова |
| Српски језик и књижевност | Снежана Плавшић | 130 |
| Енглески језик | Бојана Миленковић | 63 |
| Физика | Светислав Ђурић | 129 |
| Физичко и здравствено  васпитање | Игор Ниџовић | 67 |
| Математика | Данијела Даниловић | 164 |
| Биологија | Љубица Луковић | 97 |
| Социологија | Јелена Лазовић | 65 |
| Филозофија | Владимир Бојовић | 62 |
| Базе података | Зоран Вучетић | 33+64+66 |
| Програмске парадигме | Драгана Богдановић | 98+97 |
| Веб програмирање | Ана Стаменић | 66+66 |
| Грађанско васпитање | Мирослава Новаковић | 33 |

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24

### I1

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Душица Чакаревић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Александар Бекчић | Филип Боровић |
| Милица Бујошевић | Лука Драговић |
| Тијана Ђурашевић | Николина Јеротијевић |
| Анђелка Комадинић | Јелена Милићевић |
| Теодора Никетић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Вук Каралић | Лазар Куртић |
| Исидора Кушић | Александра Миловановић |
| Ленка Поледица | Сара Оцокољић |
| Стефан Савић | Анастасија Стојић |
| Ангелина Тодоровић | Мирослав Ћериман |
| Лазар Ћировић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Дејана Вукашиновић | Марија Глигорић |
| Николина Лишанин | Лука Милошевић |
| Душан Нешовановић | Александра Радоњић |
| Ивана Танкосић | Тина Томић |

### I2

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Данијела Даниловић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Младена Антонијевић | Ема Вратоњић |
| Ђорђе Вукићевић | Милица Гавриловић |
| Милош Јовићевић | Божидар Клипа |
| Вања Тутуновић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Ива Боровић | Марина Јовановић |
| Тамара Јовановић | Николина Поледица |
| Анастасија Радонић | Ивона Станић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Дијана Главинић | Анастасија Драгићевић |
| Ангелина Ђокић | Тина Златић |
| Теодора Зорнић | Немања Луковић |
| Тијана Муњић | Ема Поповић |
| Василија Ћериман |

### I3

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Биљана Ајдачић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Николина Брадић | Марија Гавриловић |
| Аника Главинић | Нађа Јовановић |
| Миљана Кривокућа | Јана Милутиновић |
| Ива Петровић | Милица Савић |
| Анђела Секулић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Михаило Богдановић | Јасмина Дамљановић |
| Јана Драмићанин | Сара Ђокић |
| Александар Златић | Мартина Илинчић |
| Наталија Кривокућа | Страхиња Марковић |
| Немања Милосављевић | Дуња Павловић |
| Анастасија Пантелић | Лена Плавшић |
| Јована Танасковић | Лука Ћурчић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Марија Кезовић | Урош Перишић |
| Душан Перошевић | Бранко Перуничић |
| Андрија Ћурчић |

### I4

**Одељење ученика са посебним способностима за спорт**

Одељењски старешина: Драгана Маричић

Одличан успех

|  |
| --- |
| Софија Пејовић |

Врло добар успех

|  |
| --- |
| Петар Голубовић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Василије Аврамовић | Нина Брадић |
| Теодора Брезјаковић | Вук Вратоњић |
| Милена Дуканац | Лазар Миловановић |
| Нађа Милошевић | Душан Николић |
| Лазар Прокопијевић | Лена Рацић |
| Душан Сарић | Ђорђе Цвијић |
| Марко Шулубурић |

Довољан успех

|  |
| --- |
| Ратко Томашевић |

### I5

**Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику**

Одељењски старешина: Ана Стаменић

Одлични ученици

|  |  |
| --- | --- |
| Марија Благојевић | Добрила Вратоњић |
| Стефан Драмићанин | Богдан Ђокић |
| Андреј Јакић | Анастасија Јовановић |
| Емилија Јованчевић | Николина Кимчетић |
| Јана Матовић | Јелена Пацић |
| Јован Поледица | Миодраг Равић |
| Миња Ресимић | Мирјана Стојановић |
| Софија Стојановић | Дуња Татовић |
| Владимир Чегањац |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Павле Гојковић | Огњен Топаловић |

Добар успех

|  |
| --- |
| Михаило Тутуновић |

### II1

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Љубица Луковић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Јован Стојановић | Андреа Грујовић |
| Нађа Радивојевић | Михаило Лишанин |
| Ивона Шулубурић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Андреа Тотовић | Софија Томашевић |
| Јана Богићевић | Мина Сенић |
| Јован Радовановић | Милица Поповић |
| Велибор Поповић | Александар Милутиновић |
| Василије Миловановић | Никола Луковић |
| Ива Луковић | Вања Јовичинац |
| Обрад Довијанић | Анђела Грујичић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Катарина Лојаница | Урош Дукић |
| Сара Обрадовић | Огњен Ђоковић |
| Игор Каралић | Марко Милић |
| Алекса Луковић | Богдан Милошевић |
| Нина Стефановић | Борис Ђоковић |

### II2

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Зоран Вучетић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Чедо Лукић | Елена Петковић |
| Милица Бојовић | Милана Милутиновић |
| Јована Миленковић | Андрија Петровић |
| Иван Милосављевић | Јана Поледица |
| Катарина Миљевић | Никола Ћурчић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Павле Богдановић | Далибор Ковачевић |
| Андрија Марковић | Тамара Лишанин |
| Тијана Дугалић | Анђела Симовић |
| Вања Тотовић | Ива Петковић |
| Лука Поледица | Емилија Радојичић |
| Александра Танасковић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Милан Васовић | Бошко Ђоковић |
| Андрија Драгутиновић | Сара Драмићанин |
| Анђела Орестијевић | Лена Радивојевић |
| Маријана Глинтић |  |

### II3

**Одељење ученика са посебним способностима за спорт**

Одељењски старешина: Александар Ковачевић

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Виктор Брадић | Анђела Јеротијевић |
| Давид Мрдак |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Петар Ђоковић | Новак Зечевић |
| Георгије Маричић | Илија Миловановић |
| Лазар Михаиловић | Угљеша Обрадовић |
| Ненад Петковић | Никола Плавшић |
| Добривоје Розгић | Вања Тодоровић |

Довољан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Немања Василијевић | Давид Петровић |
| Лука Пивљаковић |

### II 4

**Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику**

Одељењски старешина: Милан Поповић

Одличан успех

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дуња Алексић | | | Ема Громовић |
| Јелена Даријевић | | | Марија Бојовић |
| Милош Зарић | | | Тамара Бојовић |
| Елена Зорнић | | | Мина Вуковић |
| Сузана Јеротијевић | | | Миа Јовановић |
| Марина Јовићевић | | | Јована Мијатовић |
| Лазар Мићић | | | Милош Радовановић |
| Лазар Синђелић | | | Николина Тошовић |
| Лука Чапрић | | |
|  |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Лазар Богдановић | Давид Кувекаловић |
| Матија Плавшић |

### III1

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Милован Марковић ( до одласка у пензију 8.10.2023)

Бојана Миленковић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Ела Думанић | Лидија Кимчетић |
| Тина Новитовић | Ива Пантовић |
| Јелена Милутиновић | Анђела Радосављевић |
| Јелена Луковић | Јована Ристић |
| Ана Коларевић | Марија Филиповић |
| Мина Никачевић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Маја Араповић | Нађа Костић |
| Душан Ђоковић | Тамара Мирчетић |
| Алекса Јовановић | Катарина Радоњић |
| Јана Вратоњић | Бојана Чапрић |
| Александра Коларевић | Марина Новитовић |
| Кристина Пејовић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Милан Аврамовић | Валентина Вучићевић |
| Жељко Вилимановић | Дарија Шулубурић |
| Биљана Манојловић |  |

### III2

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Александар Парпура

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Софија Поледица | Иван Рацић |
| Јована Раичевић | Данијела Стојковић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Николина Аврамовић | Адријана Недељковић |
| Лука Богдановић | Андријана Недовић |
| Андрија Бојовић | Лазар Нешовановић |
| Софија Дрндаревић | Урош Парезановић |
| Софија Јовановић | Дуња Ремовић |
| Марија Коматина | Вук Поледица |
| Јована Лазић | Јован Станковић |
| Александар Ћировић | Ђорђе Ћојбашић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Марко Бошковић | Никола Кнежевић |
| Слободан Виторовић | Марија Нешовановић |
| Вељко Танкосић | Милош Чоловић |

### III3

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Милена Васовић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Тијана Авејић | Ива Арсовић |
| Ивана Громовић | Душан Лишанин |
| Мира Милованчевић | Никола Совић |
| Сара Томићевић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Тамара Благојевић | Слободан Василијевић |
| Никола Вукићевић | Анастасија Ђурашевић |
| Наташа Јеротијевић | Тијана Јовићевић |
| Ксенија Калушевић | Ива Кривокућа |
| Милан Лишанин | Маја Лукић |
| Александра Мићић | Михаило Нешовановић |
| Теодора Парезановић | Ања Радојевић |
| Исидора Симончевић | Сара Томићевић |
| Милена Ћериман | Ана Јоковић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Јана Буројевић | Никола Парезановић |
| Лазар Пауновић | Лазар Плавшић |

### III 4

**Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику**

Одељењски старешина: Јелена Лазовић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Дуња Бабић | Миодраг Борисављевић |
| Бојана Грбић | Урош Грујовић |
| Вања Дамљановић | Ивона Драмићанин |
| Обрен Ђурић | Тамара Јеротијевић |
| Никола Костић | Немања Луковић |
| Драгица Марковић | Јелена Матовић |
| Никола Милошевић | Андрија Мојовић |
| Анђела Перишић | Сара Савић |
| Урош Танасковић | Павле Кувекаловић |
| Андрија Ристић |

Врло добар успех

|  |
| --- |
| Петар Дуканац |

### IV1

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Ивана Мићић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Александар Алексић | Данило Даниловић |
| Емилија Комадинић | Лазар Перошевић |
| Јана Петаковић | Душан Радивојевић |
| Јана Боровић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Аница Вратоњић | Јана Дабовић |
| Давид Даниловић | Олга Јовановић |
| Милица Коларевић | Игор Мијаиловић |
| Вања Митровић | Петар Перуничић |
| Ружица Поледица | Ана Поповић |
| Јована Рајковић | Тијана Стругаревић |
| Сара Бојановић | Иван Караклајић |
| Лана Цвијић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Матија Алексић | Исидора Лазовић |
| Павле Танасковић |

### IV2

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина: Татјана Перишић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Вељко Калушевић | Ана Манојловић |
| Данка Николић | Јелена Оцокољић |
| Невена Радомировић | Милица Сенић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Вук Аврамовић | Саша Ђоновић |
| Бојана Главинић | Нина Даниловић |
| Сара Ђоковић | Магдалена Калушевић |
| Јелена Љубовић | Сара Петровић |
| Марија Савић | Драгана Стојковић |
| Ана Танкосић | Маја Трипковић |
| Милена Јеротијевић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Марко Бешевић | Небојша Величковић |
| Милош Луковић | Дејан Маричић |
| Лазар Ћериман | Стефан Ћурчић |
| Стефан Јовићевић |

### IV3

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина:Жарко Чекеревац

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Александра Златић | Гордана Јевђовић |
| Јована Каплановић | Лана Лишанин |
| Николина Петровић | Сара Стевановић |
| Софија Тутуновић |  |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Дуња Богдановић | Петра Вуловић |
| Радмила Ивановић | Светислава Јовићевић |
| Милош Милуновић | Милица Мојсиловић |
| Ђорђе Пантовић | Данијел Петровић |
| Ива Поповић | Исидора Рабреновић |
| Нада Салевић | Ивона Самарџић |
| Лука Сретеновић | Катарина Танасијевић |
| Милена Марковић |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Александар Бојовић | Божидар Вратоњић |
| Матеја Даниловић | Лазар Томашевић |
| Јанко Плавшић | Стефан Прокопијевић |

Недовољан успех

|  |
| --- |
| Алекса Радоњић |

### IV4

**Одељење општег смера**

Одељењски старешина : Снежана Плавшић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Александра Бојовић | Вулић Вељовић |
| Тамара Вучетић | Николина Ђокић |
| Тина Јелић | Елена Јоровић |
| Филип Лишанин | Николина Милутиновић |
| Мила Мојсиловић | Исидора Плавшић |
| Маша Стојановић | Јана Татовић |
| Милица Томићевић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Сара Пацић | Тамара Луковић |
| Јасна Маричић | Милица Милојевић |
| Јована Несторовић | Теодора Пејовић |
| Светислав Радивојевић | Немања Тотовић |
| Ана Шарчевић |  |

Добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Тамара Нововић | Лука Лишанин |

### IV5

**Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику**

Одељењски старешина: Игор Ниџовић

Одличан успех

|  |  |
| --- | --- |
| Петар Аџић | Милош Алексић |
| Нађа Богићевић | Марија Вуковић |
| Огњен Вуловић | Лазар Зечевић |
| Милан Крсмановић | Жарко Лојковић |
| Сташа Маричић | Матија Маслаковић |
| Петар Матовић | Алекса Мојовић |
| Богдан Недељковић | Милена Бешевић |
| Ива Пешић | Милица Прокопијевић |
| Милица Ристановић | Александар Чапрић |

Врло добар успех

|  |  |
| --- | --- |
| Лазар Обреновић | Алекса Радојичић |

## УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

### СРПСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 12 | 6 | 8 | 2 | 3.00 |
| I-2 |  |  | 8 | 5 | 7 | 2 | 3.14 |
| I-3 |  |  | 7 | 8 | 5 | 5 | 3.43 |
| I-4 |  |  | 10 | 2 | 3 | 1 | 2.69 |
| I-5 |  |  | 2 | 1 | 7 | 10 | 4.25 |
| II-1 |  |  | 23 | 2 | 2 | 2 | 2.41 |
| II-2 |  |  | 16 | 3 | 5 | 4 | 2.89 |
| II-3 |  |  | 9 | 4 | 3 | 0 | 2.62 |
| II-4 |  |  |  |  | 8 | 12 | 4.6 |
| III-1 |  |  | 10 | 5 | 6 | 6 | 3.3 |
| III-2 |  |  | 7 | 10 | 6 | 3 | 3.19 |
| III-3 |  |  | 17 | 6 | 4 | 2 | 2.69 |
| III-4 |  |  |  | 3 | 10 | 7 | 4.2 |
| IV-1 |  |  | 4 | 6 | 10 | 5 | 3.64 |
| IV-2 |  |  | 7 | 3 | 9 | 7 | 3.62 |
| IV-3 |  |  | 11 | 6 | 5 | 7 | 3.28 |
| IV-4 |  |  | 0 | 3 | 5 | 16 | 4.54 |
| IV-5 |  |  |  |  | 10 | 10 | 4.5 |

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 3 | 7 | 9 | 8 | 3.82 |
| I-2 |  |  | 8 | 4 | 4 | 6 | 3.36 |
| I-3 |  |  | 5 | 5 | 11 | 5 | 3.68 |
| I-4 |  |  | 6 | 7 | 3 | 0 | 2.81 |
| I-5 |  |  |  | 2 | 3 | 15 | 4.65 |
| II-1 |  |  | 7 | 6 | 6 | 10 | 3.66 |
| II-2 |  |  | 3 | 7 | 8 | 10 | 3.89 |
| II-3 |  |  | 4 | 5 | 7 | 0 | 3.19 |
| II-4 |  |  |  | 5 | 2 | 13 | 4.4 |
| III-1 |  |  | 1 | 9 | 7 | 10 | 3.96 |
| III-2 |  |  | 12 | 6 | 5 | 3 | 2.96 |
| III-3 |  |  | 8 | 8 | 4 | 9 | 3.48 |
| III-4 |  |  |  | 1 | 0 | 19 | 4.9 |
| IV-1 |  |  | 3 | 9 | 6 | 7 | 3.68 |
| IV-2 |  |  | 10 | 4 | 5 | 7 | 3.35 |
| IV-3 |  |  | 4 | 7 | 9 | 9 | 3.79 |
| IV-4 |  |  | 1 | 5 | 5 | 13 | 4.25 |
| IV-5 |  |  |  |  | 7 | 13 | 4.65 |

### ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 11 | 9 | 3 | 4 | 3.07 |
| I-2 |  |  | 9 | 2 | 6 | 5 | 3.32 |
| I-3 |  |  | 11 | 7 | 5 | 3 | 3.14 |
| I-4 |  |  | 13 | 2 | 0 | 1 | 2.31 |
| II-1 |  |  | 15 | 7 | 5 | 2 | 2.79 |
| II-2 |  |  | 9 | 8 | 6 | 5 | 3.25 |

### ИСТОРИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  |  | 5 | 6 | 15 | 4.43 |
| I-2 |  |  |  |  | 9 | 13 | 4.59 |
| I-3 |  |  |  |  | 2 | 23 | 4.93 |
| I-4 |  |  |  | 2 | 7 | 7 | 4.31 |
| I-5 |  |  |  | 3 | 1 | 16 | 4.65 |
| II-1 |  |  | 3 | 2 | 5 | 19 | 4.38 |
| II-2 |  |  | 1 | 0 | 6 | 21 | 4.68 |
| II-3 |  |  | 10 | 0 | 5 | 1 | 2.81 |
| II-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| III-1 |  |  |  | 3 | 11 | 13 | 4.37 |
| III-2 |  |  |  | 5 | 9 | 12 | 4.27 |
| III-3 |  |  |  | 2 | 11 | 16 | 4.48 |
| IV-1 |  |  |  |  | 8 | 17 | 4.68 |
| IV-2 |  |  | 1 | 3 | 4 | 18 | 4.5 |
| IV-3 |  |  | 0 | 5 | 8 | 16 | 4.38 |
| IV-4 |  |  |  |  | 4 | 20 | 4.83 |

### ГЕОГРАФИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 4 | 9 | 2 | 11 | 3.86 |
| I-2 |  |  | 9 | 0 | 1 | 2 | 3,73 |
| I-3 |  |  | 3 | 3 | 2 | 17 | 4.36 |
| I-4 |  |  | 10 | 3 | 1 | 2 | 2.69 |
| I-5 |  |  |  | 3 | 1 | 16 | 4.65 |
| II-1 |  |  | 8 | 5 | 4 | 12 | 3.69 |
| II-2 |  |  | 2 | 4 | 8 | 14 | 4.21 |
| II-3 |  |  |  | 5 | 7 | 4 | 3.94 |
| II-4 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |
| III-1 |  |  | 2 | 7 | 8 | 10 | 3.96 |
| III-2 |  |  | 5 | 8 | 4 | 9 | 3.65 |
| III-3 |  |  | 2 | 8 | 8 | 11 | 3.97 |
| III-4 |  |  |  |  |  |  |  |

### БИОЛОГИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  |  | 12 | 8 | 6 | 3.86 |
| I-2 |  |  |  | 4 | 10 | 8 | 4.18 |
| I-3 |  |  |  | 4 | 11 | 10 | 4.25 |
| I-4 |  |  | 4 | 9 | 2 | 1 | 3.00 |
| II-1 |  |  | 5 | 7 | 9 | 8 | 3.69 |
| II-2 |  |  | 2 | 10 | 5 | 11 | 3.89 |
| II-3 |  |  | 14 | 2 | 0 | 0 | 2.12 |
| III-1 |  |  | 2 | 13 | 2 | 10 | 3.74 |
| III-2 |  |  |  | 6 | 12 | 8 | 4.08 |
| III-3 |  |  | 2 | 10 | 11 | 8 | 3.93 |
| III-4 |  |  |  |  | 2 | 18 | 4.9 |
| IV-1 |  |  |  | 6 | 11 | 8 | 4.08 |
| IV-2 |  |  | 1 | 2 | 10 | 13 | 4.35 |
| IV-3 |  |  | 1 | 9 | 7 | 12 | 4.03 |
| IV-4 |  |  | 1 | 0 | 9 | 14 | 4.5 |
| IV-5 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |

### МАТЕМАТИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| I-1 |  |  | 3 | 11 | 5 | 7 | 3.71 |
| I-2 |  |  | 9 | 4 | 4 | 5 | 3.23 |
| I-3 |  |  | 4 | 7 | 9 | 6 | 3.64 |
| I-4 |  |  | 2 | 10 | 2 | 2 | 3.25 |
| I-5 |  |  |  | 3 | 2 | 15 | 4.6 |
| II-1 |  |  | 12 | 8 | 5 | 4 | 3.03 |
| II-2 |  |  | 13 | 5 | 5 | 5 | 3.07 |
| II-3 |  |  | 13 | 2 | 1 | 0 | 2.25 |
| II-4 |  |  |  |  | 3 | 17 | 4.85 |
| III-1 |  |  | 4 | 11 | 2 | 10 | 3.67 |
| III-2 |  |  | 4 | 10 | 7 | 5 | 3.5 |
| III-3 |  |  | 14 | 4 | 6 | 5 | 3.07 |
| III-4 |  |  |  |  | 6 | 14 | 4.7 |
| IV-1 |  |  | 11 | 5 | 4 | 5 | 3.12 |
| IV-2 |  |  | 13 | 4 | 5 | 4 | 3.00 |
| IV-3 |  |  | 3 | 10 | 1 | 5 | 2.93 |
| IV-4 |  |  | 8 | 9 | 3 | 4 | 3.12 |
| IV-5 |  |  | 1 | 3 | 3 | 13 | 4.4 |

### ФИЗИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| I-1 |  |  | 13 | 9 | 3 | 1 | 2.82 |
| I-2 |  |  | 8 | 7 | 5 | 2 | 3.05 |
| I-3 |  |  | 9 | 14 | 2 | 2 | 2.93 |
| I-4 |  |  | 11 | 4 | 1 | 0 | 2.38 |
| I-5 |  |  | 3 | 4 | 6 | 7 | 3.85 |
| II-1 |  | 1 | 16 | 9 | 2 | 1 | 2.52 |
| II-2 |  | 1 | 10 | 10 | 6 | 1 | 2.86 |
| II-3 |  |  | 11 | 5 | 0 | 0 | 2.31 |
| II-4 |  |  |  | 6 | 6 | 8 | 4.1 |
| III-1 |  | 1 | 14 | 8 | 3 | 1 | 2.59 |
| III-2 |  |  | 13 | 11 | 1 | 1 | 2.62 |
| III-3 |  |  | 16 | 10 | 3 | 0 | 2.55 |
| III-4 |  |  |  | 11 | 4 | 5 | 3.7 |
| IV-1 |  |  | 6 | 13 | 2 | 4 | 3.16 |
| IV-2 |  |  | 15 | 8 | 2 | 1 | 2.58 |
| IV-3 |  | 1 | 18 | 8 | 1 | 1 | 2.41 |
| IV-4 |  |  | 8 | 11 | 2 | 3 | 3.00 |
| IV-5 |  |  | 1 | 12 | 3 | 4 | 3.5 |

### ХЕМИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| I-1 |  |  | 13 | 8 | 4 | 1 | **2.86** |
| I-2 |  |  | 9 | 2 | 6 | 5 | 3.32 |
| I-3 |  |  | 9 | 4 | 10 | 2 | 3.32 |
| I-4 |  |  | 12 | 1 | 1 | 2 | 2.56 |
| I-5 |  |  | 2 | 5 | 7 | 6 | 3.85 |
| II-1 |  |  | 14 | 6 | 4 | 5 | 3.00 |
| II-2 |  |  | 11 | 5 | 4 | 8 | 3.32 |
| II-3 |  |  | 11 | 3 | 2 | 0 | 2.44 |
| II-4 |  |  |  | 3 | 1 | 16 | 4.65 |
| III-1 |  |  | 3 | 12 | 6 | 5 | 3.12 |
| III-2 |  |  | 11 | 10 | 1 | 4 | 2.92 |
| III-3 |  |  | 13 | 4 | 7 | 5 | 3.14 |
| IV-1 |  |  | 7 | 8 | 5 | 5 | 3.32 |
| IV-2 |  |  | 16 | 4 | 2 | 4 | 2.77 |
| IV-3 | 1 |  | 16 | 5 | 4 | 3 | 2.79 |
| IV-4 |  |  | 10 | 4 | 5 | 5 | 3.21 |

### РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 1 | 8 | 8 | 9 | 4.04 |
| I-2 |  |  | 4 | 4 | 5 | 9 | 3.86 |
| I-3 |  |  | 9 | 4 | 10 | 2 | 4.29 |
| I-4 |  |  | 1 | 12 | 3 | 0 | 3.12 |
| II-1 |  |  | 6 | 10 | 9 | 4 | 3.38 |
| II-2 |  |  | 5 | 6 | 8 | 8 | 3.7 |
| II-3 |  |  | 15 | 0 | 0 | 1 | 2.19 |
| III-1 |  |  | 2 | 5 | 10 | 10 | 4.04 |
| III-2 |  |  | 4 | 8 | 9 | 5 | 3.58 |
| III-3 |  |  | 3 | 6 | 8 | 12 | 4.00 |
| IV-1 |  |  | 4 | 4 | 9 | 8 | 3.84 |
| IV-2 |  |  | 7 | 3 | 5 | 11 | 3.77 |
| IV-3 |  |  | 5 | 5 | 8 | 11 | 3.86 |
| IV-4 |  |  | 2 | 1 | 4 | 17 | 4.5 |

### МУЗИЧКА КУЛТУРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 1 | 7 | 6 | 12 | 4.18 |
| I-2 |  |  |  | 1 | 6 | 15 | 4.64 |
| I-3 |  |  |  |  |  | 25 | 5.00 |
| I-5 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| II-1 |  |  | 2 | 6 | 8 | 13 | 4.1 |
| II-2 |  |  |  | 1 | 7 | 20 | 4.68 |

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  |  | 8 | 4 | 14 | 4.29 |
| I-2 |  |  | 1 | 7 | 1 | 13 | 4.18 |
| I-3 |  |  |  | 5 | 3 | 17 | 4.5 |
| II-1 |  |  | 4 | 2 | 10 | 13 | 4.1 |
| II-2 |  |  |  | 3 | 6 | 19 | 4.57 |
| III-4 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |

### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  |  | 3 | 8 | 16 | **4.5** |
| I-2 |  |  |  | 2 | 6 | 14 | 4.55 |
| I-3 |  |  |  | 2 | 11 | 12 | 4.43 |
| I-5 |  |  | 2 | 5 | 7 | 6 | 4.75 |
| II-1 |  |  |  |  | 5 | 24 | 4.83 |
| II-2 |  |  |  |  | 2 | 26 | 4.93 |
| II-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| III-1 |  |  |  |  | 1 | 26 | 4.93 |
| III-2 |  |  |  |  | 1 | 25 | 4.96 |
| III-3 |  |  |  |  |  | 29 | 5.00 |
| III-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| IV-1 |  |  |  |  | 3 | 22 | 4.88 |
| IV-2 |  |  |  |  | 2 | 24 | 4.92 |
| IV-3 |  |  |  |  | 1 | 28 | 4.97 |
| IV-4 |  |  |  |  | 3 | 21 | 4.88 |
| IV-5 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |

### РУСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-3 |  |  |  |  | 1 | 1 | 4.5 |
| II-2 |  |  |  |  | 1 |  | 4 |
| II-3 |  |  |  | 1 | 1 |  | 3.5 |
| III-2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
| IV-2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 3.29 |

### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 |  |  | 14 | 5 | 6 | 2 | 2.89 |
| I-2 |  |  | 9 | 6 | 3 | 4 | 3.09 |
| I-3 |  |  | 9 | 9 | 4 | 2 | 3.00 |
| I-4 |  |  | 11 | 5 | 0 | 0 | 2.31 |
| II-1 |  |  | 12 | 9 | 5 | 3 | 2.97 |
| II-2 |  |  | 9 | 6 | 6 | 6 | 3.33 |
| II-3 |  |  | 10 | 4 | 0 | 0 | 2.29 |
| III-1 |  | 1 | 12 | 6 | 3 | 4 | 2.88 |
| III-2 |  |  | 8 | 11 | 3 | 1 | 2.87 |
| III-3 |  |  | 11 | 9 | 6 | 3 | 3.03 |
| IV-1 |  |  | 9 | 8 | 5 | 3 | 3.08 |
| IV-2 |  |  | 8 | 7 | 2 | 2 | 2.89 |
| IV-3 |  |  | 14 | 5 | 6 | 3 | 2.93 |
| IV-4 |  |  |  | 7 | 8 | 9 | 4.08 |

### ЈЕЗИК МЕДИЈИ И КУЛТУРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 | / | / |  | 5 | 6 | 15 | 4.43 |
| I-2 |  |  |  | 6 | 3 | 13 | 4.32 |
| I-3 |  |  |  | 2 | 5 | 18 | 4.64 |
| II-1 |  |  |  | 2 | 10 | 17 | 4.52 |
| II-2 |  |  |  |  | 3 | 25 | 4.89 |
| II-3 |  |  |  |  |  |  |  |

### ПОЈЕДИНАЦ,ГРУПА И ДРУШТВО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-1 | / | / |  | 3 | 2 | 21 | 4.71 |
| I-2 |  |  |  | 2 | 2 | 18 | 4.73 |
| I-3 |  |  |  |  | 5 | 20 | 4.82 |
| II-1 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| II-2 |  |  |  |  |  | 28 | 5.00 |
| II-3 |  |  |  |  |  |  |  |

### ДИСКРЕТНА МАТЕМАТИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| III-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |

### ПСИХОЛОГИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| II-1 |  |  | 7 | 10 | 5 | 7 | 3.59 |
| II-2 |  |  | 1 | 4 | 5 | 18 | 4.43 |
| II-4 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |

### ФИЛОЗОФИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| III-1 |  |  | 1 | 1 | 8 | 17 | 4.52 |
| III-2 |  |  |  | 1 | 9 | 16 | 4.58 |
| III-3 |  |  |  | 1 | 7 | 21 | 4.69 |
| IV-1 |  |  |  | 7 | 8 | 10 | 4.16 |
| IV-2 |  |  | 2 | 7 | 3 | 14 | 4.12 |
| IV-3 |  |  | 4 | 3 | 2 | 20 | 4.31 |
| IV-4 |  |  |  | 1 | 8 | 15 | 4.58 |
| IV-5 |  |  |  | 1 | 0 | 19 | 4.9 |

### СОЦИОЛОГИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна оцена |
| IV-1 |  |  |  | 7 | 8 | 10 | 4.12 |
| IV-2 |  |  | 3 | 5 | 8 | 10 | 3.96 |
| IV-3 |  |  | 6 | 6 | 7 | 10 | 3.72 |
| IV-4 |  |  | 2 | 2 | 4 | 16 | 4.42 |
| IV-5 |  |  |  | 1 | 1 | 18 | 4.85 |

### ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-5 |  |  |  | 2 | 2 | 16 | 4.7 |
| II-4 |  |  |  | 5 | 6 | 9 | 4.2 |
| III-5 |  |  |  |  | 3 | 17 | 4.85 |

### ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| IV-5 |  |  |  |  | 4 | 16 | 4.8 |

### ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| III-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |

### БАЗЕ ПОДАТАКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| III-4 |  |  |  |  | 3 | 17 | 4.85 |
| IV-5 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |

### ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМИ И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| II-4 |  |  |  |  | 2 | 18 | 4.9 |

### ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| IV-5 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |

### РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-5 |  |  |  |  | 2 | 18 | 4.9 |

### ПРИМЕНА РАЧУНАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-5 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |
| II-4 |  |  |  |  | 1 | 19 | 4.95 |
| III-4 |  |  |  |  |  | 20 | 5.00 |

### СПОРТ И ЗДРАВЉЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-4 |  |  | 3 | 8 | 3 | 2 | 3.25 |
| II-3 |  |  | 6 | 3 | 5 | 2 | 3.19 |

### СПОРТ И ТРЕНИНГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| I-4 |  |  |  | 2 | 11 | 3 | 4.06 |
| II-3 |  |  |  | 1 | 14 | 1 | 4.00 |

### УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| III-1 |  |  |  | 1 | 1 | 25 | 4.89 |
| III-2 |  |  |  |  | 2 | 24 | 4.92 |
| III-3 |  |  |  |  |  | 29 | 5.00 |
| IV-1 |  |  |  |  |  | 25 | 5.00 |
| IV-2 |  |  |  |  |  | 26 | 5.00 |
| IV-3 |  |  |  | 1 | 1 | 27 | 4.9 |
| IV-4 |  |  |  |  |  | 24 | 5.00 |

### ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Неоцењени ученици | Недовољан успех | Довољан успех | Добар успех | Врло добар успех | Одличан успех | Просечна закључна оцена |
| III-1 |  |  |  | 2 | 1 | 24 | 4.81 |
| III-2 |  |  |  |  | 3 | 23 | 4.88 |
| III-3 |  |  |  |  | 3 | 26 | 4.9 |
| IV-1 |  |  |  |  | 2 | 23 | 4.92 |
| IV-2 |  |  |  |  | 5 | 21 | 4.81 |
| IV-3 |  |  |  |  | 4 | 25 | 4.86 |
| IV-4 |  |  |  |  |  | 24 | 5 |

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА 2023/24

(ШП 5.0)

## РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

(ШП 5.1)

### I1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 27 | 3 |
| Француски језик | 3 | 1 |
| Физика | 8 | 2 |
| Рачунарство и информатика | 2 | 1.5 |

### I2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 27 | 3 |
| Математика | 1 | 1 |
| Француски језик | 2 | 1 |
| Физика | 4 | 1 |
| Хемија | 6 | 6.5 |

### I3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 5 | 1.5 |
| Физика | 7 | 3 |
| Информатика | 2 | 1 |

### I4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 8 | 2 |
| Француски језик | 6 | 1.83 |

### I5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Енглески језик | 2 | 2 |
| Физика | 3 | 2 |
| Хемија | 2 | 1 |
| Историја | 2 | 2 |
| Програмирање | 2 | 1 |

### II1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и њижевност | 35 | 4 |
| Физика | 20 | 1.8 |
| Хемија | 12 | 2 |
| Психологија | 3 | 1.7 |

### II2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 24 | 3 |
| Математика | 14 | 2.1 |
| Физика | 7 | 1 |
| Хемија | 4 | 2.5 |

### II3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 10 | 2.2 |
| Физика | 4 | 1 |

### II4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 3 | 5 |
| Хемија | 4 | 7.5 |

### III1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 2 |  |
| Физика | 6 | 1.17 |

### III2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| нема |  |  |

### III3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик | 11 | 3 |
| Математика | 3 | 3 |
| Француски | 2 | 1 |
| Физика | 4 | 1 |

### III4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Нема допунских настава |  |  |

### IV1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 2 | 2 |
| Хемија | 2 | 2 |

### IV2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 5 | 2 |
| Француски | 4 |  |
| Физика | 4 | 1 |

### IV3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 2 | 1 |
| Физика | 1 | 1 |
| Математика | 8 | 1.6 |

### IV4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Маетематика | 8 | 1.6 |

### IV5

Није било одржаних часова допуинске насаве

## РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

(ШП 5.2)

### I1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик | 24 | 1 |
| Француски језик | 7 | 1 |
| Историја | 13 | 1.5 |

### I2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик | 36 | 3 |
| Хемија | 2 | 3 |
| Историја | 11 | 2.5 |

### I3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Историја | 12 | 1.75 |

### I4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Нема |  |  |

### I5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 5 | 2.5 |
| Енглекси језик | 16 | 2 |
| Географија | 17 | 1 |

### II1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 23 | 1 |
| Психологија | 8 | 1.4 |

### II2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Српски језик и књижевност | 32 | 2 |
| Психологија | 7 | 1 |

### II3

Није било часова додатне наставе у овом одељењеу

### II4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 6 | 3 |
| Хемија | 1 | 1 |

### III1

Није било часова додатне у овцом одељеу

### III2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Психологија (припрема за такмичења) | 6 | 1 |

### III3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Историја | 9 | 1.5 |

### III4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика |  |  |
| Програмирање | 8 | 5 |

### IV1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Историја | 1 | 1 |

### IV2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Историја | 7 | 1 |

### IV3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Француски језик | 24 | 1 |
| Историја | 4 | 1.5 |

### IV4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Енглески језик | 13 | 2.7 |

### IV5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 7 | 1 |

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ И ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ФАКУЛТЕТ

(ШП 5.3)

## 5.3.1Припремна настава за матурске испите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Предмет** | **Број реализованих часова** | **Период** |
| **IV-1** | **Српски језик и књижевност** | **9** | **19.2-20.5** |
| **Математика** | **8** | **11.3-20.5** |
| **Енглески језик** | **3** | **7.5-21.5** |
| **IV-2** | **Српски језик и књижевност** | **9** | **19.2-20.5** |
| **Математика** | **8** | **26.2-20.5** |
| **Енглески језик** | **3** | **7.5-22.5** |
| **IV-3** | **Српски језик и књижевност** | **9** | **19.2-20.5** |
| **Математика** | **8** | **26.2-20.5** |
| **Енглески језик** | **3** | **7.5-22.5** |
| **IV-4** | **Српски језик и књижевност** | **9** | **19.2-20.5** |
| **Математика** | **8** | **26.2-20.5** |
| **Енглески језик** | **3** | **7.5-22.5** |

## Припремна настава за разредни испит и поправни испит

Према Закону о средњој школи ( бр. 55/2013, 101/2017, 27/2023 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 i 129/2021 – др.закон) члан 31.

„Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит“

**ЦИЉ**:да се ученици оспособе да положе разредни/поправни испит,реше тачно што већи број задатака и тако обезбеде себи што бољу позитивну оцену.

**ИСХОДИ**:очекује се да ће припремна настава за да помогне ученицима положе поправни/разредни испит и

### II1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рок | Предмет | Број одржаних часова | Број ученика |
| Јунски | Физика | 6 | 2 |

### II2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рок | Предмет | Број одржаних часова | Број ученика |
| Јунски | Физика | 5\* | 1 |
| Рачунарво и информатика | 10 | 1 |
| Августовски | Физика | 4\* | 1 |

### III1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рок | Предмет | Број одржаних часова | Број ученика |
| ЈУнски | Физика | 4\* | 1 |
| Хемија | 4\* | 1 |
| Француски језик | 6 | 1 |
| Августовски | Физика | 6 | 1 |

### IV2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рок | Предмет | Број одржаних часова | Број ученика |
| Јунски | Хемија | 0\* | 1 |
| Физика | 0\* | 1 |
| Августовски | ФИзика | 2 | 1 |

\*- ученици се нису појавили у заказаном термину

## 5.3.3Припремна настава за факултет

У гимназији се организује и припремна настава за факултете за ученике четврте године који су заинтересовани за овакав облик припреме ако је наставник предметне наставе сагласан.

**ЦИЉ**:да се ученици оспособе да положе пријемни испит за факултет/постигну боље резулатате

**ИСХОДИ**:очекује се да ће припремна настава за да помогне ученицима положе пријемни испит

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предвођене активност | Реализоване Активности | |
| Непосредан рад са ученицима на утврђивању и понављању градива  (часови у школи) | | Највећи број часова је одржан диренто у школи, док је гугл учионица више служил з дељење материјала |
| Комуникација са ученицима на Гугл учионици (одговори на питања ученика,додатни материјали) | |

**ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**:евиденција у електронском дневнику, број одржаних часова и број присутних ученика је саставни део извештаја о раду наставника и сатавни део записника седница одговарајућих Стручних већа.

### IV1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Хемија | 2 | 2 |
| Биологија | 2 | 1 |

### IV2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Историја | 7 | 7 |

### IV4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Биолoгија | 10 | 1 |

### IV4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 8 | 3.5 |

### IV5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Број одржаних часова | Просечан број ученика |
| Математика | 20 | 1 |

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА;

(ШП 6.0)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способност која се развија | Активности | Реализација |
| Решавање проблема | -Развијање  међупредметне  компетенције „Решавање проблема“ у оквиру редовне наставе,додатне наставе, ваннаставних активности | Предметни наставници су у скалду са својим настанвим планом и програмом развијали међупредменту компетнецију „Решавање проблема“ у оквиру редовних часова |
|  | - |  |
|  | Активност у оквиру рада секција | Међупредметна кометенција „Решавање проблема“ је разијана у оквиру секција које су обављале активности у току ове године (драмска,секција страних језика, шаховкса секција) |
|  | Припреме Реализација школске приредбе | 27 фебруара у оквиру прославе школеке славе свети сава је организована приредба . |
|  | Реализација научних, спортских и културних манифестација (списак Реализаицији Програма у културалним  активностима) | Током године одржан је већи број културалних активности у складу са планом.Списак активности се може наћи у реализацији програма културалних активности |
|  | Организација квизова знања - | Планирани квиз нања није одржан због техничких проблема око коришћења програма за квиз и дугог одсуства наставника биологије који је идејни творац и реализатор квиза. |
|  |  |  |
| Комуникација | -Развијање  међупредметне компетенције  „Комуникација“у оквиру редовне наставе, допунске и додатне  наставе | Током године |
| у оквиру рада секција |  |
| -на часовима одељенског старешине | Одељеске стареине су у оквиру ЧОС-а развијале комуникацију ченика |
| -индивидуални разговори одељенског старешине са ученицима | У току године су старешиујне у |
| -стручне посете и студијска путовања |  |
| Тимски рад | -Развијање  међупредметне  компетенције „Сарадња“ оквиру редовне наставе | У току редовне наставе пшредмета развијана је медђупредмента компетеницја „Сарадња“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Веће  физичког | -Квалитетним програмом школског спорта  (нарочито тимских спортова) | Кроз рад секција, групана такмичења и андметања стручно веће физичког је развијало тимски дух код ученика. |
| Наставницаи  Прпмоција на  колеигјуму,в ећома од стране  директора | -Промоцијом метода групног рада, вршњачког учења у оквиру наставе и ван наставе  У току године  Припреме за чс | |
| Одељењске старешине | На часовима одељенског стрешине у оквиру радионицаа,тематски часова  У току године  Евиденција о ЧОС | |
| Наставници | - кроз рад на проблемским и истраживачким задацима  У току године  Припреме | |
| Координат  паралемнтта | а | |
| Тим за  сарадњу са локланом  зајендицом |  | |
| Тим за  сарадњу са локланом зајендицом | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Самоиницијати ва/  Предузетнички дух | Наставници |  |
| Зоран Вучетић |  |
| Ученички Парламент  Осељењске старешине  Директор |  |
| Директор |  |
| Старешине Парламент |  |

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈE ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

(ШП 7.0)

Факултативни предмети Школски хор и оркестар се не остварује ове године звог недовољног броја заинтересованих ученика.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА МУЗИЧКОГ И БАЛЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ И ДВОЈЕЗИЧНОГ ОБРАЗОВАЊА**

(Ш.П 8.0)

Ови програми се не спроводе у школи.

# РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРАЛНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

(ШП 9.0)

Ради остваривања образовних-васпитних циљева и у оквиру јавне делатности школа остварује програм културалних активности.Ово је списак културалних активности који су наставници планирали у току године.

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| Међународни дан писмености | У оквиру облежавања Међународног дана писмености примремљен пано са слајдовима у вези са настанком  и развојем писма. |
| ,,Хартефакт'', | Организована је песничка радионица на којој су гостовали „Песници данашњице – гласови  сутрашњице“ на којој су гостовали  песници Мина Сеничић и Радмила Петровић) |
| Сарадња са библиотеком  ,,Светислав Вуловић'', | -чланови већа српског језика  - управа школе  -ученици  -запослени у библиотеци |
| Берза књига | * У току месеца септембра наставници српског језика су организовали размену књига између заинтесованих ученика |
| Сарадња са градском бублиотеком у  Чачку |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - управа школе  -ученици |
| Активности везане за Нушићијаду |  |
| Светосавска академија | Светосавска академија  Извођење репертоара у музичком делу програма:  Извођење репертоара у музичком делу програма  :  1) Химна Светом Сави и „Небо“ (Катарина Миљевић, Лана  Лишанин, Лука Лишанин, Младена Антонијевић, Вања Тотовић,  Јелена Милићевић, професорка Анита Пешић Ивковић – a cappella);  2) Е. Григ „Норвешка игра“ – Јелена Милићевић и професорка  Анита Пешић Ивковић – клавирски дуо  3) Queen „Bohemian rhapsody“ – Лука Лишанин – клавир соло;  4) „An old french tune“ (Pomplamoose) – Лана Лишанин – вокални солиста. |
| Активности за обележавање Дана матерњег језика 21.2.2024. | - |
| Посете Андрић граду | Посета није спроводена |
| Обележавање дана борбе против HIV, | Посетом из дома здравља Жељко Марковић заједно са ученицам четвртог разреда је облежио дан борбе против хив-а часом на коме су причали о вирусу хив-а,заштити и о другим репродуктивним болестима и проблемима. |
| Организација Фестивала науке | Због заузетост наставника и организационих тешкоћа ове године Фестивал науке није реализован |
| Организација квиза знања | Због техничких проблема (ученик оји је дизајнирао апликацију је одсутан и постоајо је проблем у покретању апликације) и дугог одсуства наставника биологије која је била кординатор ове активности ова активност није одржана |
| Обележавање светског дана књиге | Чланови већа страних језика  Библиотекар |
| Обележавање Светског дана културне разноликости за  дијалог и развој |  |
| Међународни дан  сећања на холокауст – | Међународни дан сећања на холокауст је обележен са подсећањем на |
| Дан Физике | Светислав Ђурић |
| Међународни дан жена – | Радица Чегањац је део часа историје посеветила обележавању дана жена.Учениц су правили радове који су се односиле напознате женске особе које су утицале на ток историје али се осврнуили и на историјски доприноос жена у одржавању људског друштва. |
| Дан вода | Заједно са настанвиком хемије одржан угледни час у I2 – Вода кроз призму на часу одржане презентације везане за воде,представљање рад и квиз |
| Међународни дан борбе против вршњачког насиља  „Дан розих  мајица“ |  |
| „Недеља лепих  порука“ | Тим за заштиту ученика од насиља, злоставаљања и дискриминаицје је |

.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2023/24

(ШП 10.0)

Гимназија Ивањица сходно Школском програму и члану 14. Закона о средњем образовању и васпитању организује низ слободних активности које се нуде ученицима у оквиру секција и осталих облика вананаставних активности.

## РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА ЗА 2023/24

### ДРАМСКА СЕКЦИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| Школа | Гимназија, Ивањица |
| Наставник | Биљана Ајдачић |
| Број ученика | 28 |
| Остварене активности | -Организовање аудиције за нове чланове, читалачке пробе и вежбе дикције и сценског покрета  -Израда сценарија у коме је остварена синкретичност драмске уметности повезивањем са музичком и ликовном уметношћу - Припреме за такмичење у лепом говору.  -Припрема перформанса који је посвећен песникињи Словенки Марић.  -Ишчитавање и анализа стихова Словенке Марић.  -,,Претварање'' стихова у прозу.  - Писање замишљених дијалога насталих од ,,претворених'' стихова у реченицу.  -Рад на сценографији и позадини за перформанс.  -Осмишљавање музичке подлоге за перформанс.  -Сарадња са професорком музичке културе која је део програма активности.  -Формирање целина у перформансу на основу тема које су присутне у стиховима Словенке Марић (природа, завичај, стваралаштво, љубав, песма).  -Израда плана активности за контакт са публиком. |
| Остварени исходи | -Укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења, неговање талента и могућности његовог даљег усавршавања - Побољшање дикције. - Писање краћах драмских текстова и самостални рад који укључује и режију, израду сценографије и костима и одабир музике. - Подстицање критичког мишљења и вредновања позоришне уметности данас. - Развијање критичког мишљења о позоришту данас. |
| Међупредметне компетенције | Комуникације, сарадња, естетичка |

п

### ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

У оквиру предмета ликовна култура радила је ликовна секција којој је присуствовало 10 ученика. Секција је се бавила различитим ликовним активностима и била у сарадњи са Тимом за заститу ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру Недеље сећања и заједништва, чланови секције су направили постере који су били изложени у холу школе. Секција је изложбом цртежа и слика учествовала у припрмеми и обележавању Светосавске приредбе. Изложба радова насталих на часовима секције на тему пејзажа и портрета била је доступна у холу школе и у кабинету ликовне културе. У току године било је одржано 12 часова ликовне секције.

### ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Ове године је интересовање за литерарну секцију било мало и због тешкоће ускалђивања термина са ученицима секција није одржавана.

### БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

У току године одржано је 3 часа биолошке секције. Ученици који су се пријавили су пре свега били заинтересовани за унапређење знања из биологије ради уписа на факултет и убрзо су се концетрисали на припремну наставу за факутлет услед чега је секција престала са радом

### ДЕБАТНИ КЛУБ

Због одсуства наставника Владимира Бојовића и недостака интересовања Дебатни клуб није функционисао као секција.

### НОВИНАРСKА СЕКЦИЈА

Новинарска секција Гимназије у Ивањици одржавана је током другог

полугодишта школске 2023/24. године. Чланови су били ученици другог, трећег и

четвртог разреда, и то њих девет – Бојана Главинић, Магдалена Калушевић, Сара

Петровић, Јелена Даријевић, Нађа Костић, Јована Ристић, Милош Зарић, Миа

Јовановић и Данка Николић. На почетку школске године ученици су се кроз анкете

опредељивали за похађање секција, али су и ти спискови модификовани током

формирања секције.

Услед припрема и учешћа великог броја поменутих ученица на светосавској

академији, са новинарском секцијом започело се након приредбе. Термини су

усклађивани са распоредом часова пријављених ученика, који је био изузетно

попуњен, тако да је било доста импровизације током реализације активности.

Чланови секције упознали су се са форматом интервјуа, репортаже, извештаја,

разговарано је о видовима новинарства, разлици између некадашњег и данашњег

концепта медија, новинарској етици... Када је реч о дневним догађајима, највише

пажње посвећивано је дешавањима у школи, а посебна пажња посвећена је етици у

савременом новинарству и издвајању позитивних и негативних примера са којима се

ученици сусрећу..

### ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Извештај историјске секције- јесен 2023.г.

Током школске 2023/4. године одржано је 14 часова у оквиру историјске секције.

Седам ученика је реализовало активности секције. Ученици су из одељења III3, III1, II3, IV1 и IV2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализација** |
| Уређење кабинета историје | Постављање слика, паноа, карти и разврставање књига у новом кабинетском ормару. | Новембар и децембар 2023.г. | Урађен пано Средњовековних грбова Србије. |
| Посета историјском локалитету- манастиру Придворица и арх. локалитету Градина | Припрема и одлазак на историјски локалитет, предавање, извештај | април- мај 2024.г | Посета није извршена због метеоролошких услова, па је посета одложена и збох обавеза ученика и зав |
| Посета неком од музеја или библиотеке | Одлазак у градску библиотеку „Светислав Вуловић“ у Ивањици | 7. март 2024. г. | Са ученицома Ј.Љ сам посетио библиотеку ради у пућивања ученика на праивлно коришћење историјских извора у оквиру ученициног рада на истраживачком пројекту за регионални центар |
| Преглед историјских часописа, чланака, књига, блогова, сајтова, видео игара, књижевна дела са историјском тематиком | Извештај, презентација, разговор, дискусија | Током целе школске године | У току године у оквиру истраживања и расправа ученицима сам препоручивао историјске изворе везане за тему часа и помагоа у истраживачким активностима. |
| Истраживачки рад ученика на слободну тему | Презентације, есеји, предавање, разговор |  | Ученик Јелена Љубовић је презентовала свој рад на тему холокауста |
| Развијање критичког мишљења на задату тему и актуелну тему. Дискусија, дебата и разговор на задату тему и актуелну тему | Разговор, подучавање, предавање и објашњавање | цела школска година. 21.3. 2024.г. дискусија и дебата присутних чланова | У току целе године на часовима кроз дискуије, дебате и размене мишљења ученицима сам настаоја да развијем критички приступ историји и реланости и упутим их како да узимајуу |

### ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

У току школске године 2023/24. био сам задужен за организацију и вођење информатичке секције. Секција је планирана с циљем да ученицима омогући додатну

едукацију из области информатике, укључујући теме као штосу програмирање, развој

апликација, рад са базама података, мрежне технологије.

Одржан је информативни састанак на којем су ученици могли да постављају питања о

темама које би биле обухваћене током рада секције.

Планиран је низ часова са детаљно осмишљеним презентацијама, практичним задацима и

пројектима за ученике, прилагођених узрастима и нивоима предзнања.

Упркос напорима да се обавесте ученици и мотивишу за учешће, на жалост, није билозаинтересованих ученика за похађање секције. На основу повратних информација од ученика, утврђено је да је главни разлог недостатак времена због других школских обавеза и

ваннаставних активности, као и то што је секција планирана као 8.час.

Секција је планирана као значајан додатак наставном програму.

### СЕКЦИЈЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Назив секције :Секција из енглеског језика**

**Наставник који води секцију: Сви чланови већа**

**Годишњи фонд часова: 36**

**Одржан број часова: 12**

**БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУПО РАЗРЕДИМА**

Број ученика по разредима у којима се реализује секцијаиз енглеског језика утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| први | 4 |
| други | 6 |
| четврти | 5 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив секције | | **Секција страних језика – енглески језик** | |
| р.бр. | Теме и активности | | Број часова за тему |
|  | Уводни час – упознавање ученика са планом и програмом рада | | 2 |
|  | Мотивација ученика и припреме за креативан рад | | 2 |
|  | Прављење мотивационог паноа | | 2 |
|  | Сугестије и предлози ученика | | 1 |
|  | Европски дан језика | | 2 |
|  | Дан интеркултурног дијалога | | 2 |
|  | Међународни дан толеранције | | 2 |
|  | Преводилачка радионица | | 2 |
|  | Film viewings | | 2 |
|  | Франкофонија | | 2 |
|  | Светски дан поезије | | 2 |
|  | Ускрс | | 2 |
|  | Светски дан књиге | | 2 |
|  | Светски дан културне разноликости | | 2 |
|  | Радионица латинског језика | | 2 |
|  | Завршна приредба | | 2 |
| Укупан број часова на годишњем нивоу | | | 32 |

**РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ**

Рад секције у овој школској години био је успешан.Секција је обухватала ученике првог, другог и четвртог разреда, а састајала се двапут месечно у трајању од 90 минута.У оквиру секције ученици су се упозналисакултуром и обичајимаљудисаенглескогговорногподручја, развијалиспособностзасарадњу и тимскирад. Такође полазници су гледали филмове и читали књиге на енглеском језику. Учествовали су у језичким играма и такмичењима.Циљеви и садржајисекцијесуделимичноостварени, због великог броја обавеза ученика током школске године.

**КРИТИЧКИ ОСВРТ КРОЗ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА**

* Подстицање ученика да сазнају више о другим језицима и културама;
* Укључивање већег броја ученика у рад секције;
* Организовање језичких игара и такмичења;
* Развијање креативности ученика кроз практичне радове;
* Јачање језичких способностии вештина кроз игру.

СЕКЦИЈА „"ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА**"**

### ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Циљ рада секције је да код ученика развије креативно мишљење и смисао за шаховску игру.

Облици рада секције су:

-Индивидуални рад са учеником са циљем упознавања ученика са основним правилима игре и мотивисања ученика за бављење шахом

-Групни рад на шаховском усавршавању у правцу савлађивања основних фаза партија (отварање, завршница)

Од почетка школске 2023/2024. године у нашој школи реализовала се шаховска секција. Часови за почетнике су се одржавали сваког уторка у виду двочаса, са почетком у 13.15 сати. На часовима који су планирани за овај део секције, ученици се упознали са основама шаховске игре, карактеристикама фигура, обележавањем поља на шаховској табли, кретањем шаховских фигура, шаховском нотацијом, примерима шаховских отварања, са основним примерима шаховских завршница и најједноставнијим тактичким варијантама. До краја школске године, у складу са годишњим планом рада секције, одржано је укупно 36 двочаса (72 часова), посвећених шаховском образовању ученика. У оквиру сваког двочаса шаховске секције реализовале су се по три наставне јединице које су уврштене у Годишњи план активности.

Од ове школске године део шаховске секције који је намењен почетницима био је доступан ученицима наше школе. За похађање шаховске секције добровољно се пријавило десеторо ученика (осморо је активних). Петоро ученика је присуствовало на више од 90% часова. У текућој школској години, наша школа је наставила са набавком шаховске опреме која неопходна за реализацију часова шаховске секције. У нашој школи постоји велико интересовање код ученика за похађањем шаховске секције, нарочито код међу ученицима другог и четвртог разреда.

У складу са Годишњим планом рада секције која се бави шаховским образовањем почетника - „Шах 1" до сада су обрађене следеће теме:

1. Основа и историјат шаха

2. Обележавање поља на шаховској табли и записивање позиција и потеза 3. Кретање шаховских фигура

4. Завршена је једна велика област - основна шаховска отварања. У оквиру те области секције, ученици су се упознали са следећим шаховским отварањима (започињањем) партије: Отварање даминог пешака, Ловчево отварање, Филидорова одбрана, Сицилијанска одбрана, Италијанска партија, Руска партија и Шпанска партија.

5. Завршена је последња област типичне комбинације и завршнице партија. У оквиру ове области објашњени су основни примери комбинација и завршница. Практична примена наученог и препознавање правог потеза су главни циљеви који се очекују од ученика у одговарајућим проблемским ситуацијама и у игри једних против других.

Ученици су проучавали сложеније шаховске партије, детаљније су разрађивали шаховске комбинације и уз помоћ наставника су анализирали различите примере завршница и преласке из средишњица у завршнице партија.

## СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

(ШП 10.13)

Ове године ученици су се такмичили у 5 различитих сшортских дисциплина и сходно томе су и одржаване секције везано за дати спорт. Одржавање секција умногоме зависи од просторно техничких могућности (сале), а сходно томе и временских услова пошто наша школа нема исту. Сала је веома мала и једина секција која може да се обавља у њој је секција стоног тениса. За остале спортове су потребни већа сала, терени који су у адекватном стању и одговарајући временски услови. Могу се користити терени суседне ОШ у зависности када је и уколико је слободан. Проблем је и што због повећаног броја одељења часови се одржавају до 15:00 часова и то много утиче на бројност и континуитет.

Пратећи календар такмичења МП и временских прилика одржане су следеће секције у обиму који је био могућ и изводљив:

**Стони тенис:** октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај

Школа има услове за рад ове секције. Током октобра одржаван је турнир а самим тим и прављење кандидата за секцију. Након тога пратећи термине такмичења одржаване су секције у новембру интензивније. Касније на месечном нивоу по једном.

* Припрема за општинска, окружна такмичења због пласмана екипа на исте

**Кошарка и баскет 3 на 3:** октобар, новембар, март, април, мај

Екипа је састављена и било је састанака где се више базирало на тактичкој припреми и разговору о начину игре. Коришћени су терени школе по могућностима

* Припрема за општинска, окружна и међуокружна такмичења због пласмана екипа на исте

**Одбојка:** октобар, новембар, март, април, мај

* Припрема за општинска, окружна, међуокружна и републичка такмичења због пласмана екипа на исте

Терени школе су били у функцији, зими сале других школа у складу са могућностима. Екипа је састављена и било је састанака где се више базирало на тактичкој припреми и разговору о начину игре.

**Фудбал:** октобар, новембар, март, април, мај

* Припрема за општинско такмичење

Терени школе нису били у функцији, зими сале других школа у складу са могућностима. Екипа је састављена и било је састанака где се више базирало на тактичкој припреми и разговору о начину игре.

Професори физичког васпитања одржавали су у просеку по 10 часова секција из свакога спорта највише због временских услова и немогућност окупљања екипа после часова. Без обзира на то резултати са такмичења ове године су задовољавајући и бољи него предходних година. Допринело је и то што су реновирани и урађени нови терени за екипне спортове.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА У 2023/24

**(ШП 11.0)**

Кључну улогу у оквиру организације каријерног вођења и саветовања има Тим за каријерно вођење и саветовање који планира усмерава и координише активности и актере,али у реализацији овог плана учествују и остали актери.

Поштоје Тим за каријерно вођење и саветовање Координатор извођењ програма Каријерног вошење и саветовања план реализација програма школе se налази у делу извештаји о раду Тима за кариејрно вођење и саветовање

## РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2023/24

(ШП 12.0)

Реализација програма заштине средине се у 2023-24 је као и сваке године планирана кроз следеће активности

1. Активности усмерене на подизања еколошке свести ученика и њихов активизам. 2.У активностима које Гимназија Ивањица директно спроводи ради заштите околине.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Реализација** |
| Вођење оперативног и глобалног планирања наставника електронски | Ради уштеде папира глобални и оперативни планови се достављају електронски на гугл драјв школе. |
| Пројекат атмосферске јавне канализације | Реализација-радови на изградњи су још увек у току. |
| Уграђивање нових елекричних панела (инвестиција у току гоидне) |  |
| Пројекат осветљења гимназије | У гимназији је у току лета постојеће осветљење замењено новим енергетски ефикаснијим ЛЕД осветљењeм чиме ће се смањити потрошња енергије уз боље осветљење. |
| Активности биолошко  еколошке секције | У току године секција је функионисала у смањеном капаитету и одржала само три часа јер су успиани чаланови више били заитнересовани за додатну наставу из биологије у оквиру припрмеа за факултет. |
| Обележавање Светског дана вода - презентација ученичких радова | Наставници хемије и географије су обележили овај дан.Заинтересовани ученици су заједно са наставницом Иваном Мићић посетили Градски водовод. |
| Обележавање Светског  дана заштите животне средине | Наставник Жељко Марковић је обележио Светиски дна зашите животен средине са раодивма ученика (постери, радови који се тичу загађености наше земље и потреби да бринемо о нашој животно средини). |
| Волентерске акције еколошког типа на нивоу школе/у сарадњи са локалном самоуправом (чишћење површина, рециклажа) | У току године ученици на друштвено корисном раду су помагали у одлагању непотребних објеката из Дома здравља. У сарадњи са Србија шумамама једносменксим пројектом еко патрола планирана је акција пошумљавања, али ниеј реализована због непогодно времена. |
| Обележавање Светског  дана планете Земље - | Драгана Маричић је са радовима ученика облежила Светски дан планете Земље |
| Обогаћени  једносменски рад „Еко патроле“ | Наставник Жарко Чекеревац је у току године према плану спроводио активности једносменког рада „Еко патроле“ које су за циљ имале заштиту животне средине учавањем обележавањем локалних депонија и асистирањем у чишћењу |

РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА У 2023/24**

(ШП 13.1, 13.2)

Реализација програма Заштите ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације је обавеза целе школе и свеобухванта активност у великој мери координисана и надгледана од Тима за заштиту.

Планови реализације ових програма могу се наћи у оквиру Извештаја рада Тима за заштиту од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА (Ш.П 13.1.3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Реализација |
| Часови и радионице које се баве темама наркоманије, деликвенције, алкохолизма и другим облицима зависности | У току године у редовној настави социаологије,психологије,биологије,грађанског васпитања ових предмета обрађиване су теме које се тичу проблема наркомнаније,алкохолизма |
| Сарадња са социјалним службама, полицијом, организацијима које се баве проблемема зависности, деликвенције и других облика понашања | У октобру је полицијски инспектор посетио школу и одржао предавае ученицима 4 разреда на тему употребе лакших дрога њихвоих негативних ефеката и како да реагују на покушаје врбовања |
| Превентивни разговори са појединцима/групама за које се сматра да су под ризиком | Психолог је имао већи број рзговора око коришћења |
| Дан здраве хране | Веће хемије и биологије у сарадњи са већем физиког обележили су дан здраве хране |
| Дан менталног здравља | Радовима заинтересованих ученика на тему стигматизациеј и менталнг здрављ обележен је дан менталног здравља |
| Дан борбе против сиде | Жељко Марковић у сарадњи са осбољем Дома здравља одржао је час на тему сиде и репродуктивног здравља |

## РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ШП (14.0)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активности** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** | **Реализација** |
| Формирање секција виших разреда (пријем нових спортиста првог разреда) | Септембар | Наставници Ф. В.,  Ученици | Формиране секције:  Стони тенис: 12 ученика  Кошарка и баскет 3 на 3: 20 ученика  Фудбал: 12 ученика  Одбојка: 20 ученика |
| ``Дан пешачења``  Манифестација на нивоу Општине | Септембар | -Наставници Ф. В,  Ученици  Локална самоуправа | Манифестација није одржана у септембру на нивоу Општине Ивањица. |
| Крос``Трка за срећније детињство`` | Октобар | Наставници Ф. В,  Црвени крст Општине Ивањица, Спортски савез Ивањице,  Ученици | Као и сваке године наша школа узима учешће у активностима везаних за кросеве. Циљ је омасовити децу да се активирају ако ништа кроз трчање и рекреацију. Сви ученици који дођу и истрче крос добијају оцену 5. Ове године учествовало је око 300 ученика наше школе и освојили су 9 медаља: 2 прва, 3 друга и 4 трећа места у обе конкуренције. |
| Недеља школског спорта | Октобар | Наставници Ф. В.,  Ученици,  Остали професори | Уоктобру поводом недеље школског спорта одржан је турнир у стоном тенису за све разреде у обе конкуренције. Циљ је била масовност тако да сви ученици који су учествовали на турниру добили су оцену 5. На турниру је учествовало око 40 ученика који су били подељени у 3 групе. Победници су уједно и чинили екипу за предстојећа такмичења. |
| Посета сајму спорта у Београду | / | / | Није одрађено – Није организовано на нивоу општине |
| Стони тенис – Меморијални Стонотениски турнир у Приликама „Марина Пејовић“ | Новембар | Наставници Ф. В.,  ОШ „Сретен Лазаревић“ Прилике  Ученици | У суботу 4. новембра 2023. одржан је 8. Меморијални стонотениски турнир „Марина Пејовић“. Ученици наше школе су се одазвали овом догађају.  Ученик Гимназије Давид Мрдак из одељења II/3 заузео је прво место у конкуренцији средњих школа, Док је ученица Јеленa Оцокољић из одељења IV/2 такође заузела прво место у женској конкуренцији.  На турниру из наше школе учествовало је 10 ученика у обе конкуренције. |
| Школа скијања на Голији | Јануар | Наставници Ф. В.,  ПСК``Голија,  Ученици | Није одржано услед неповољних временских услова – Није било снега. |
| Крос РТС-а | Април  Мај | Наставници Ф. В,  Црвени крст Општине Ивањица, Спортски савез Ивањице,  Ученици | Пролећни крос под покровитељсрвом РТС-а је одржан у петак 17.5.2024. на Јелића пољу са почетком у 12 часова за ученике средњих школа. Наша школа је узела учешће у кросу и завидан број деце је узео учешће у самој трци. Што се тиче успеха , ученици наше школе су освојили укупно 8 медеља у обе конкуренције: 3 прва, 3 друга и 2 трећа места. |
| Организовање школских турнира (међуодељењски) (баскет 3на3, одбојка, футсал,кошарка...) | У току школске године и временских услова који диктирају реализацију | Наставници физичког васпитања, Ученици | Није одржано услед неповољних временских услова а и повећања броја одељења што резултира да се турнири организују осми или девети час. Одрађена су школска такмичења другог типа |
| Организована посета некој спортској утакмици, а у зависности од интересовања ученика (кошарка, одбојка, фудбал) | У току школске године | Наставници физичког васпитања, Ученици | Није реализовано |
| Сва спортска школска такмичења предвиђена календаром Министарства омладине и спорта и Савеза за школски спорт | У току школске године | Наставници физичког васпитања, Ученици | Наши ученици су у складу са могућностима учествовали на такмичењима из стоног тениса, одбојке, кошарке, баскета 3 на 3 и фудбала на општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима.  Највећи пласмани:  Стони тенис: Општинско (2 место девојчице и екипно и појединачно)  Стони тенис: Окружно (2 место дечаци појединачно)  Кошарка: Окружно (2 место девојчице)  Кошарка: Међуокружно (2 место дечаци)  Баскет 3 на 3: Окружно (2 место девојчице)  Баскет 3 на 3: Окружно (2 место дечаци)  Одбојка: Републичко (2 место)  Фудбал: Општинско (2 место) |
| Новина од ове године а није планирано планом  Такмичење у вежбама снаге (калистеници) | Децембар  Мај | Наставници физичког васпитања, Ученици  Гимназија Ивањица | У четвртак и петак 28. и 29. децембра 2023. одржано је школко такмичење у вежбама снаге  На такмичењу је учествовало 40 ученика наше школе у обе конкуренције. Такмичење је прошло у одличном расположењу, атмосфери и међусобном бодрењу. Такмичење је посетила и новинарка Ивањичког радија Мира Братуљевић где је разговарала са професорима и ученицима. Направљен је и петоминутни интервију који је приказан на поменутој платформи. Надамо се да ће овај вид такмичења постати и традиција и честа слика у нашој школи. Школа је обезбедила пехаре и медаље који су додељени ученицима.  У мају је нодржано и Општинско такмичење у договору са Техничком школом где је Гимназија била победник... |

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

(ШП 15.0)

**Пошто су све активности школе у оквиру сарадње са локалном заједницом под организацојио Тима за сарадњу са локалном заједницом план активности се налази у оквиру Плана рада Тима за сарадњу са локалном заједницом**

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У 2023/24

ШП (16.0)

На основу школског програма сарадње са породицом у школи се и ове године остварују активности које укључују.Сарадња се врши кроз непосредни контакт

( групне или појединачно интеракције) са родитељима као и кроз сарадњу са Саветом родитеља.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Реализација |
| Родитељски састанци | Одељенске старешине | Родитељски састанци су држани прем планираној динамица, а настани |
| Информисање родитеља  преко сајта школе | Особе задужене за  ажурирање сајта | Дриектор школе и лице задужено за информатичке послое |
| Сарадња и састанци психолошко педагошке  службе са родитељима | Психолог/педагог | Током године у оквиру појачаног васпитнго рада и подршке ученицима психолог и педагог су одржали већи број разговора |
| Анкетирање родитеља о задовољству школом,мерама и  областима унапређења | Тим за самовредновање | Анкета ниеј спроведена због тога јер је у оквиру самоведновања прикупљено довољно информација |
| Индивидуална сарадња и састанци одељенског старешине са родитељима | Одељенски старешина | Током године одељењске старешине су оквиру свог рада имале велики број индивидуалних састанак са родитеља ради сакупљања оправдања, одговара на питања о успеху и понашању и у оквиру вођења појачаног васпитног и друштвено корисног рада. |
| Едукативне радионице/предавања са родитељима на (теме  зависно од интересовања) | Психолошко педагошка служба | Није било реализација ове активности |
| Предлози и мишљења Савета родитеља | Чланови Савета родитеља | Током године према плану рада Савета родитеља родитељи су учестовали у саветдоавно функцији овог органа |
| Учешће представника Савета родитеља у  активностима тимова школе | Тимови | Сваки тим и актив школе је имао додељеног представника родитеља. |
| Трибине родитеља ескперата у представљању одређених занимања  Учестовање родитеља у активностима школе | Родитељи-експерти,Тим за сарадњу са родитељима,Старешина | Ове године није реализована ова активност |

## РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА ЗА 2023/24

ШП (17.0)

Према Правилнику о организацији и остваривању ескурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ број 30/2019.), екскурзија се изводи ако постоји сагласност 60% ученика разреда и ако су остварени услови за остваривање циљева екскурзије. Извођење ексурзије зависи и од епидемиолошких услова.

У гимназији су у 2023/24 реализоване следеће ескурзије и студијске посете :

* 1. **ДРУГИ РАЗРЕД**

**Субота 9. септембар 2023**.полазак из Ивањице у 5.00 h. Преглед два аутобуса извршио је СУП Ивањица у 4.30 h. Претходно је одржан заједнички родитељски састанак у петак 8.09.2023.г. у 13.10 h. Око 8 часова прешли смо границу Републике Србије и ушли у Републику Босни и Херцеговину, односно Републику Српску. Настављено је кретање према Требињу и током пута смо имали прилике да видимо долину реке Дрине, Вишеградско језеро и да прођемо кроз градове: Вишеград, Горажде ( федерација БиХ) и Фочу. У Требиње смо стигли у 12.30 h. Након краћег одмора на обали реке Требишњице и градског шеталишта посетили смо манастир Грачаницу и панорамски смо осмотрили град Требиње. Затим смо посетили центар града Требиња и сместили се у хотел. У хотелу су ученици и наставници ручали око 16 h. После ручка ученици су имали слободно време за одмор. Вечера је била послужена око 20 h. Ученици су затим имали могућност вечерњег обиласка и изласка у град Требиње.  
Субота 10. септембар2023. доручак у хотелу у 9.00 часова. После доручка, кренули смо у обилазак средњовековног манастира Тврдош и панорамско разгледање Поповог поља и долине реке Требишњице ( највеће понорнице на свету). По повратку у Требиње, ученици су имали ручак у хотелу у 14 часова. После ручка, ученици су обишли стари део града Требиња уз детаљна објашњења туристичког водича. Имали су прилику да посете историјски и археолошки музеј Херцеговине, српску православну цркву у Требињу- Саборни храм светог Преображења Господњег, Осман пашину и султан Ахмедову џамију. Затим је следила шетња шеталиштем уз реку Требишњицу и посету Арсланагића или Перовића мосту. Повратак у хотел и вечера су били у 20 часова. После вечере, ученици су имали слободно време за вечерњи обилазак Требиња.  
Недеља 11. септембар 2023.доручак у хотелу у 8.00 часова. Повратак кући у 9.00 h. Након два сата путовања ученици су имали већу паузу на Тјентишту ( 11.00 h) где су имали прилику да обиђу и виде меморијални комплекс „Долина хероја“ и део националног парка „Сутјеска“. Око 14 часова стигли смо у Вишеград. Ученици су уз туристичког водича посетили мост Мехмед паше Соколовића и Андрић град. Након разгледања знаменитости имали смо ручак у ресторанима Вишеграда и слободно време до 17 часова. Око 21 час, оба аутобуса су стигла на аутобуску станицу у Ивањицу

* 1. **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ИЗВЕДЕНЕ У ПЕРИОДУ ОД 13. ДО 15. 09. 2023. ГОДИНЕ**  
  
**Среда 13. септембар** полазак из Ивањице у 5.00 h. Преглед два аутобуса извршио је ОУП Ивањица у 4.30 h. Претходно је одржан заједнички родитељски састанак у петак 16.09.2022.г. у 17.00 h. Око 8 часова прешли смо границу Републике Србије и ушли у Републику Босни и Херцеговину, односно Републику Српску. Настављено је кретање према Требињу и током пута смо имали прилике да видимо долину реке Дрине, Вишеградско језеро и да прођемо кроз градове: Вишеград, Горажде ( федерација БиХ) и Фочу. Након два сата путовања ученици су имали већу паузу на Тјентишту ( 10.00 h) где су имали прилику да обиђу и виде меморијални комплекс „Долина хероја“ и део националног парка „Сутјеска“. У 11.30 h ученици су имали прилике да виде Корићку јаму место страдања српског становништва од стране муслиманских усташа током Другог светског рата. У Требиње смо стигли у 12.30 h. Након краћег одмора на обали реке Требишњице и градског шеталишта посетили смо манастир Грачаницу и панорамски смо осмотрили град Требиње. Затим смо посетили центар града Требиња и сместили се у хотел. У хотелу су ученици и наставници ручали око 16 h. После ручка ученици су имали слободно време за одмор. Вечера је била послужена око 20 h. Ученици су затим имали могућност вечерњег обиласка и изласка у град Требиње.

**Четвртак 14. септембар** доручак у хотелу у 9.00 часова. После доручка, кренули смо у обилазак средњовековног манастира Тврдош и панорамско разгледање Поповог поља и долине реке Требишњице ( највеће понорнице на свету). По повратку у Требиње, ученици су имали ручак у хотелу у 14 часова. После ручка, ученици су обишли стари део града Требиња уз детаљна објашњења туристичког водича. Имали су прилику да посете историјски и археолошки музеј Херцеговине, српску православну цркву у Требињу- Саборни храм светог Преображења Господњег, Осман пашину и султан Ахмедову џамију. Затим је следила шетња шеталиштем уз реку Требишњицу и посету Арсланагића или Перовића мосту. Повратак у хотел и вечера су били у 20 часова. После вечере, ученици су имали слободно време за вечерњи обилазак Требиња.  
Петак 15. септембар доручак у хотелу у 9.00 часова. Повратак кући у 10.00 h. Пауза у Фочи и панорамско разгледање града. Око 14 часова стигли смо у Вишеград. Ученици су уз туристичког водича посетили мост Мехмед паше Соколовића и Андрић град. Након разгледања знаменитости имали смо ручак у ресторанима Вишеграда и слободно време до 17 часова. Око 20 часова, оба аутобуса су стигла на аутобуску станицу у Ивањици

.

**17.3.ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ИЗВЕДЕНЕ У ПЕРИОДУ ОД 22. ДО 27. 09. 2023. ГОДИНЕ**

**1. дан петак 22.9.2023.** Полазак из Ивањице у петак 22. септембра 2023. године у 22 часа са аутобуске станице (преглед аутобуса извршио је ОУП Ивањица истог дана у 20:30 часова у присуству директора школе др Душка Парезановића). У четвртак 21.09.2023. године одржан је заједнички родитељски састанак (ученици и родитељи) у Гимназији у 13:10 часова. Два аутобуса која су превозила ученике на екскурзију су:• Први аутобус у власништву Vip Tours & Service doo Нип са 68 учеником (1 ученица није путовала, а било је пријављено 69 ученика), 3 одељењске старешине, 1 лекар Дома здравља у Ивањици, 1 вођа пута.• Други аутобус власништво Друштво ауто центар Sviv, Чачак са 42 ученика и 2 одељењске старешине,Вожња аутобусом релацијом Ивањица – Пожега – Чачак – Београд. Краћа пауза за одмор пре Београда. Наставак пута до границе са Хрватском. Пре граничног прелаза направљена је пауза за одмор. субота 23.9.2023. Вожња аутопутем кроз Хрватску преко Загреба. Након уласка у Словенију направљена је пауза за одмор (доручак) у Brežicama, Словенија. Након паузе наставак пута преко Словеније и Италија и долазак у Lido de Jesolo, град ca 25 000 становника, у раним поподневним сатима. Језоло (итал. Jesolo) је град у североисточној Италији. Град се налази у оквиру Венеције у оквиру италијанске покрајине Венето. Језоло је важно туристичко одредиште у области Венеције. Посебно је познат део града до градске плаже, Лидо ди Језоло. Смештај ђака у хотел Germania. Слободно време искоришћено за разгледање града уз пратњу водича и спортске активности. Вечера. Ноћење

**2. дан недеља 24.9.2023**. Након доручка одлазак за Veronu. Разгледање града са 265 000 становника: Castel Vecchio, Арена, Тргови Брa, Eрба, Јулијина кућa, Веронска пијаца. Слободно време за шетњу по овом лепом граду. Током слободног времена ученици могу посетити: Торањ Torre dei Lamberti са кога се пружа прелеп поглед на северну Италију, по лепом времену чак до Аустрије, мост и гробницу породице Scaligeri, романичко – готичка катедрала (Дуомо), цркву Sant' Anastasia, базилику San Lorenzo, цркву San Zeno Maggiore. Римски театар из првог века (Teatro Romano) у склопу кога је и Museo Archeologico, дворац (Castel San Pietro) и видиковац, одакле се пружа најлепши поглед на Верону. Након обиласка вожња ауто-путем и долазак у једну од најлуксузнијих и најстаријих бања у Италији, Montecatini Terme. Бања је удаљена од Фиренце 35 км. Ово живописно место има велики број термалних извора, паркова и спортских терена. Смештај ђака у два хотела, на удаљености око 2 километра: Il Giglio (IV2, IV4) и Prime (IV1, IV3, IV5). Вечера. Ноћење.

**3. дан понедељак 25.9.2023**. Након доручка одлазак за Pisu. По доласку у Pisu разгледање града са 92 000 становника: Campo dei Miracoli, Криви Торањ, Катедрала, Крстионица. Наставак пута за San Gimignano, град торњева са 4 насеља. Од некадашње 72 куле остало је 14. Ученици имају могућност да обиђу и капију Светoг Јована из 13 века, трг из 10 века, цркву Sant'Agostino и Collegiatu ( Santa  
Maria Assunta), стару и нову зграду Општине и торањ висине 102 метра. Читава област San Gimignano налази се под заштитом УНЕСКO – а. Наставак пута кроз област Kjanti до Siene. Разгледање Сијене, града са 17 насеља и 54188 (податак из 2009.) становника, од којих 12 000 живи унутар тврђаве. Сијена је светски позната као град са веома добро очуваним старим средњовековним језгром и огромним културним и уметничким наслеђем, које је све скупа под заштитом УНЕСКO – а. У Сијени се налази најстарији Универзитет из 1240 године и најстарија јавна банка на свету. Обилазак цркве San Domenico, Катедрала посвећена Успењу Богородице чији је под мозаик у мермеру и сваке године се накратко открива. На главном тргу се сваке године 2. јула и 16. августа одржава чувена коњичка трка Palio di Siena. Обилазак Пјацe дел Кампо (Piazza del Campo) градскoг трга на коме се налази градска већница (Palazzo Pubblico). У касним поподневним сатима повратак у Montecatini Terme, повратак у исте хотеле. Вечера. Ноћење

**4. дан уторак 26.9.2023**. Након доручка наставак пута за Firencu. По доласку у Фиренцу трансфер групе градским трамвајем до центра града. Фиренца (Firenze) јe велики град у централној Италији, који је октобра 2009. имао 371.060 становника. У ширем подручју Фиренца – Прато – Пистоја живи 1,5 милиона људи. Фиренца је главни град истоименог округа и главни град покрајине Тоскана. У средњем веку Фиренца је постала важно економско, културно и финансијско средиште. Током новог века била је престоница Великог војводства Тоскане под доминацијом породица Медичи и Лорена. Град је био прва престоница Италије у периоду 1865 – 1871. године, после уједињења Италије. За Италијане, али и за читав западни свет, Фиренца има огроман историјски, образовни, културни и уметнички значај, због чега је и позната као „италијанска Атина". Посебна вредност града је заоставштина из времена ренесансе. Фиренца спада у ред туристички најпознатијих градова света. Као град са добро сачуваним старим градским језгром у држави и низом вредних грађевина и амбијената, Фиренца је и важно туристичко одредиште у Италији. Такође, стари део Фиренце је под заштитом УНЕСКО – а. Разгледање града у пратњи водича: Santa Maria del Fiore, Giottov zvonik, Крстионица Светог Јована ca златним вратима, Santa Maria Novella, San Lorenzo, Palata Mediči (Palazzo Medici), Ponte Vekio на реци Арно, Дантеова кућа, Градска већница (Palazzo Vecchio), Santa Croce, Трг господе (Piazza della Signoria), итд. Слободно време за самостално разгледање града. Наставак пута ка Лидо ди Језолу, смештај у хотел Aldebaran. Вечера. Ноћење  
5. дан среда 27.9.2023. Након доручка вожња аутобусом до Punta Sabioni. Прелазак у Венецију бродом и панорамско разгледање града. Венеција (Venezia; старији назив: Млеци) је град, пристаниште и чувено туристичко место у североисточној Италији, на Јадранском мору, са око 270.000 становника (заједно са Местреом). Венеција је управно средиште покрајине Венето и истоименог округа Венеција. Венеција је у средишњем добу средњег века била најважнији град на свету и највеће трговиште Европе између њеног запада и истока. Град је и познат као дугогодишња престоница чувене Млетачке републике. Венеција је јединствен град на свету, изграђена је на 118 малих острва у лагуни, на ушћу реке Бренте у Венецијанску лагуну, са каналима уместо улица. Дуж канала налази се низ цркава и палата прворазредне вредности, који творе јединствен урбани склоп. Венеција и њени канали проглашени су спомеником Светске баштине УНЕСКО – а. Град има бројне надимке попут: „Серенисима“, „Краљица Јадрана“, „Невеста мора“, „Град мостова“, „Град воде“. Са друге стране, многи градови грађени на каналима носе епитете „Северне Венеције“ (Санкт Петербург), „западне Венеције“ (Амстердам), „америчке Венеције“ (Њу Орлеанс). Сама Венеција има 68 000 становника и 6 квартова. Обилазак Венеције у пратњи водича: Црква Pieta (Santa Maria della  
Visitazione ), Мост уздаха, Дуждева палата, Стубови заштитници, Трг и црква Светог Марка, Kампанила, Велики канал, Мост Риалто, црква Santa Maria della Salute, музеј Вивалдија и црква San Giacomo di rialto (collezione Artemio Versari). Ученици имају слободно време до 13 часова. Повратак бродом до Punta Sabioni, и вожња аутобусом до Трста. Панорамско разгледање града са 300 000 становника: дворац Mira mare (Castello di Miramare), градске плаже, шаталишта и индустријске зоне. Обилазак града у пратњи водича: Kанал Grande, Kратки мост ( Ponto Curto), Tрг Понте Росо (Piazza Ponte Rosso), Српска православна црква Свети Спиридон и главни градски трг уједињења (Piazza Unita d'italia) највећи европски трг на отвореном мору), Палату Александра Вукасовића, Спиридона Гопчевића, Римски театар (Teatro Romano). Слободно време ученицима за самостално разгледање града. Ученици могу посетити: Базилику Светог Силвестра, Базилика Santa Maria Maggiore, Замак San Giusto, Катедрала San Giusto. Наставак пута за Ивањицу преко Љубљане и Загреба, са успутним задржавањем (2 паузе). Долазак у Ивањицу у јутарњим часовима, у 7:50 на аутобуску станицу  
Превоз туристичким аутобусима високе класе који поседују лиценцу Министарства саобраћаја за превоз путника у инострантво. Превоз ученика реализован је са 2 аутобуса и 4 возача. • Агенција која је водила ученике на пут је VIP TOURS & service d.o.o. из Ниша.• Са ученицима је путовао и лекар др Маријана Лишанин.• Са ученицима су путовала два туристичка водича које је ангажовала агенције VIP TOURS из Ниша • Један ученик путовао је у пратњи родитеља (мајка ученика)• Одлуком Савета родитеља вођа пута била је наставница Ана Стаменић.• Цена екскурзије била је 38.990 у динарској против вредности, а плаћање је било у девет месечних рата.• Савет родитеља донео је одлуку о новчаном износу дневница за 5 одељењских старешина и 1 вођу пута. Бруто износ дбевнива био је 380 динара по рати по ученику. У бруто износ ураћунат је порез који плаћа школа.• Број ученика који је путовао на екскурзију је 110.Извештај поднеле одељењске старешине четвртог разреда: IV/l Ивана МићићIV/2 Татјана ПеришићIV/З Жарко ЧекеревацIV/4 Снежана ПлавшићIV/5 Игор НиџовићВођа пута Ана Стаменић, наставник рачунарства и информатике

РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ ВАН ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Локација која је посећена** | **Реализација** |
| Посете САНУ за ученике који су у мају 2022 освојили прво место на Квизу знања | САНУ | Активност није реализована. |
| Међународни београдски сајам књига | САНУ | Ученици (75 ученика) и наставници српског језика (Снежана Плавшић и Мирослава Новаковић) Гимназије у Ивањици посетили су Међународни београдски сајам књига у суботу 28.10.2023. |
| Учешће ученика у Градском хору и вођење хора од стране наставника | Дом културе Ивањица | Наставница Анита Пешић је чланове хора према раду хора водила у дом кутлуре зарад проба и манифестација |
| Учешће у црквеном хору и вођење хора од стране наставника | Црква Светог Константина и Јелене | Наставница Анита Пешић је чланове хора према раду хора водила у дом кутлуре зарад проба и манифестација |
| Посета изложбама у дому  културе | Дом културе | Наставници Александар Ковачевић, Ивица богдановић и наставница |
| Посете цркви Светог  Константина и Јелене у Ивањици | Црква | Наставник Тихомир Костић је у оквиру наставе веронауке посетио два пута цркву заједно са ученицима који похађају веронауку |
| Крос РТС-а | Сајмиште | Крос РТС-а је одржан у октобру и преко 300 ученика је учестовало у активности |
| Посета успешних ученица  Петници | Петница | Ова активност није реализована |
| Посета манастиру у Придворици као локалитету од историјског значаја  (историјска секција) | Манастир у придворици | У оквиру рада историјске секције наставник Александар Парпура је са ученицима посетио ову локацију |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посета манастиру Студеници (историјска секција) као локалитету од историјског значаја | Манстир у студеници | У оквиру рада историјске секције наставник Александар Парпура је са ученицима посетио ову локацију |
| Посета Градини у Радаљеву (историјска секција као локалитету од историјског значаја | Градина | У оквиру рада историјске секције наставник Александар Парпура је са ученицима историјске секије посетио ову локацију |
| Посета Дому културе и библиотеци – | Дому културе и библиотеци | Наставник Драган Раковић је 14.12.2023 са одељењм II2 посетио Дом културе |
| Посета Дому културе и хидроелектрани | Дому културе и хидроелектрани | Наставник Жељко Рњаковић је 26.9.2023 са одељењм I4 посетио Дом културе |

# РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ У 2023/24

(Ш.П 18.0)

Школа остварује безбедности ученика кроз три облика заштите

1. Физичку заштиту и безбедност ученика, коју је школа дужна да обезбеди за време остваривања васпитно-образовног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта. Осигурањем ученика школа омогућава заштиту ученика од потенцијалних повреда у свакодневном животу;
2. здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика ( редовно одржавање хигијене у школи и дворишту, редовни систематски прегледи ученика, стална едукација ученика о заштити здравља);
3. ментално-хигијенску заштиту и безбедност ученика ( уважавање личности ученика, развијање хуманих односа, успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

Потребни акти,процене ризика и безбедности се спроводе према закономким обавезама

|  |  |
| --- | --- |
| Мере | Напомена |
| Реализација дежурстава наставника на предвиђеним  позицијама | Наставници у току године дежурали према плану.Дежурног наставника који је отишао на боловање је заменио наставник који мења часове истом |
| Одржавање хигијене  и фунционалности објекта | Помоћни радници су току године по плану одржавали хигијену и омогућавали да објекат функционише на адекватан наин |
| Систематски прегледи ученика | Систематски прегледи ученика реализтовани су у септембру пред полазак на ескурзије. |
| Одржавање и сервисирање средстава за  заштиту | Средсва за заштиту су уредно контролисана за потенцијалну употребу. |
| Теоријска и практична обука ученика за руковање средстивма за  заштиту | Активност је планирана са компанијом „Пламен“,али није реализована због организационих проблема. |
| Осигуравање поштовања личности ученика | Тим за заштиту ученика је реаговао на све пријављене облике насиља и донесен је правилник комуникације. |

# РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

(Ш.П 19.1)

У току године појавила се потреба за интервенисањем у цељу спречавања напуштања школе код једног ученика IV разреда који је показивао висок апсентизам, ниско интереосовање за рад у школи и имао негативне интеракције са низом наставника због незаинтересованог понашања и проблема у раду због чега је добио неколико васпитних мераи покренут васпитно дисплински рад. Дуготрјаном интервнецијом стручне службе и старешине у сарадњи са родитељима ученик је ипак донекле поправио понашање, остао у школи и успешно завршио разред.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА У 2023/24

(Ш.П 19.2)

У току ове године у заказаном року- октобар ниједно веће није идентификовало ученика за иоп 3. Због тешкоћа у реализацији ових програма због тога је одлучено да се психолог и педагог додатно усаврше у области рада са овим ученицима и да опсежније изврше припреме да би се следеће године припремили наставници и благовремено идентификовали ученици за иоп 3 и радили са њима. Психолог и педагог су прошли обуку почетком 2024 намеравају да одрже предавања на тему рада са даровитим ученицима и помогну стручним већима да идентификују ове ученике у току наредне године.

У погледу сарадње са инситуцијама који се баве овим ученицима ове године је значајно проширена сарадња са Регионалном центром за таленте као и у броју ученика тако и у број дисплина. Резултати ученика на такмичењима регионалног центра је био похвалан и ученици наше школе су освојили и прва места на републичком из предмета као што је и хемија и психологија на којима се нису такмичили дужи низ година односно нису раније такмичили.

# ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА У 2023/24

(ШП 19.3)

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Доказ |
| Прикупљање података од основних школа о ученицима првог разреда |  |
| Заједнички пројекти,манифестације,актив ности |  |
| Размена информација и комуникација између стручних већа,тимова,секција у другим школама | Психолог је у току године сарађивао и делио информацие са Гимназијом Чачак и Гимназијом Горњи Милановац пре свега око успеха и понашања ученика да би се вршиле компарације |
| Гостовање ученика наставника стручних арадника других школа у Гимназији и њихово учествовање у активностима школе |  |
| Гостовање ученика/наставника/стручних сарадника Гимназије у другим школама и њихово учествовање у активностима |  |

# РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА

(ШП 19.4)

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовног- васпитног рада,

Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,

Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

План рада психолога је направљен према Правилнику о свим облицима рада стручних сарадника 5/2012;6/2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област рада | Предвиђени послови чија релизација је у плану у току године | Реализација |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИР АЊЕ ОБРАЗОВНОВ АСПИТНОГ РАДА | Учествовање у припреми концепције годишњег плана  рада установе | Учестовао у изради ГПР-а. |
| Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима и  часовима у школи, | Заједно са педагогом и директором сваког месеца правио план посете часова наставника. |
| Припремање годишњег  програма рада и месечних планова рада психолога | Направио годишњи план |
| Припремање плана сопственог  стручног усавршавања и | Направио план стручно усавршавања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | професионалног развоја |  |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊ Е ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно- васпитног  рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности  установе у задовољавању образовних и развојних потреба  ученика, | Учестововау праћење понашања ученика, вршио аналазиеи предлаго мере за унапређење. |
| Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних  стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и  припремом препорука за унапређивање постигнућа | Учестововао у праћење успеха и понашања ученика, вршио анализе и предлагао мере за унапређење. |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  за ученике | У случају ученика Л.Ћ помагао наставницима у изради ИОП-а у складу са законски предвишђеном динамиком. |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања  свих програма васпитно- образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног  усавршавања, превентивних програма, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са  друштвеном средином... | Учестовао у изради извештаја о раду школе. |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) | Спровео истраживања која се тичу полних разлика у постигнућима ученика на нвиоу школе и помагао Тиму за самвредновање у изради инструментата |
| РАД СА | Учешће у организацији пријема  ,ученика праћења процеса  адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа  адаптације, | У складу са програмом адаптације који је састанви део школе и у складу са инструкцијама Министарства просвете проверавао адаптацију учника првог разреда кроз разговоре. |
| УЧЕНИЦИМА |
| Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других  разреда. | Учестовао у прављењу струкетуре одељења првог разреда Гимназије. |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила,  мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха  и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних  инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са  наставницима, родитељима, институцијама | Код неколико заинтересованих ученика и ученика са којима сам имао саветодавни рад (7) задавао тестове КОГ3, БОЛ. |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме  понашања, | У току године на основу препорука одељењски старепина и жеље самих ученика као и на основу процене радио саветодавни рад са ученицима |
| Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по  индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и  индивидуалном образовном плану | Посетио већи број часова допунске наставе нарочито предмета хемије, физике и француског језика. Са одређеним ученицима радио у току часа и после часова |
| Пружање подршке ученицима  из осетљивих друштвених група, | У оквиру рада тима заи нкузију пратио понашање успех ученика из осетљивих група и радио са њима саветодавно и у оквиру допуснкиух настава за ученике из осетљивих група са лошијим успехом. |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима  (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.  Учествовање у процени могућности за  убрзано школовање ученика са изузетним способностима | Као вођа тима за инклузију подстицао наставниек да ангажују што већио број ученика у Регионбалном цнетру за таленте.Будући да наставници нису |
|  | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву:  стратегије учења и мотивације за учење,  вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање  различитости), здрави стилови живота, вештине доношења  одлука и друго | У оквиру саветодавног рада, настави и при посетама ЧОС-овима са ученицима раио на разоју вештина |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности,  мотивације ученика), | Спроводио тестирања професионалних интерсовања са допсупним инструмнтима и саветодавним разговорима. |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у  школском животу | Предложио промене у циљу унапређивања рада ученичког парламента |
| Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у  акцидентним кризама, | Одржавао поедјиначне разговре са ученицима који су се налазили у проблему |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са  наставе пет часова, односно који својим понашањем  угрожавају друге у остваривању | Учествовао у појачном васпитном раду у школи, учестова у вођењу и прћењеу друштвено корисног рада у другим установама. |
|  | њихових  права |  |
| Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне  психологије | Са ученицима II1 кроз њихвве радове обележио недељу менталног здравља |
| РАД СА НАСТАВНИЦ ИМА | Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима:  комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју  личности детета, односно ученика, подучавање и учење |  |
| Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима  којима је потребна додатна образовна подршка.  Координирање израде и у сарадњи са  васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила  ученика. |  |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе  њиховом даљем развоју, |  |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки  узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика  понашања и предлагање мера за |  |
|  | њихово превазилажење, |  |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно  образовно-васпитног процеса |  |
| Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу  увођења у посао и лиценцирања. |  |
| РАД СА РОДИТЕЉИМ А, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ МА | Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање  детета, односно ученика и праћење његовог развоја. |  |
| Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају  различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. |  |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је  одређен појачани васпитни рад, |  |
| Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по  питањима која се разматрају на савету, |  |
| Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној  кризи. |  |
| РАД СА ДИРЕКТОРО М, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ МА,  ПЕДАГОШКИ М | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања  ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе |  |
| АСИСТЕНТО  М И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА | Сарадња са директором и  стручним сарадницима на припреми докумената установе,  прегледа, извештаја и анализа, | Заједно са директором и педагогм радио на прављењеу потребних докумената школе. |
| Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и  владања, | Није било приговора на оцене |
| Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији  активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном  образовном плану. | У току године одржавао комуникацију са личним пратиоцем ученика Л.Ћ- |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | Учествовање у раду односно наставничког већа/педагошког колегијума  (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких,  односно наставничких  компетенција), | На коелгијуму и већима давао извештаје о успеху, понашању ученика. |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,  програма или пројекта, | Учестовао у ради Тим за инклузију, Тима за заштиту...Није било потребе за организовањем посебних тимова. |
| Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и  педагошког колегијума, | Као члан учествовао у раду ових тела. |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школске установе | У оквиру доношења разојног план радио на дефинисању развојних приоритета којима ће се унапредити планирање ивештавање и уопште функионисање стручних тиова. |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИ М УСТАНОВАМ А, ОРГАНИЗАЦ ИЈАМА, УДРУЖЕЊИ МА  И | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за  остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити деце, односно ученика, | У току године сарађивао са Центром Сунце, Социјалном службом, полицијом, |
| Сарадња са локалном заједницом и широм |  |
| ЈЕДИНИЦОМ  ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВ Е | друштвеном средином за  остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, |  |
| Учествовање у раду стручних удружења | Намеревао да учестувује у састанку стручних сарадника округа,али није остварено због обавеза у време састанака |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити |  |
| ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СОПСТВЕНО М РАДУ | Дневник рада психолога | Водио дневник рада психолога, али увидео потребу да се ради квантификаија активности.. |
| Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно  часовима и др. | Водио евиденцију о спровденим истраживањима и тестирањима |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним  плановима рада психолога, |  |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне  податке о ученицима, | Осигурао заштиту податка. |

# РЕАЛИЗАЦИЈA ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

(ШП 19.5)

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.У току школске 2023/24 године реализоване су дате активности у оквиру основних области рада стручног сарадника – педагога.

**Области рада педагога:**

**Планирање и програмирање образовно- васпитног рада**

Израда Годишњег плана рада као и оперативних планова за свој рад;

Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада ( структура, план и програм васпитног рада са ученицима, програм рада одељењског старешине план сарадње са локалном заједницом..);

Учешће у изради програма рада стручних органа и помоћ у изради плана рада Тимова школе;

Израда дидактичког материјала (инструменти, табеле..), ради пружања инструктивне помоћи наставницима у различитим областима

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина.

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација школе.

**Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредновања ученика;

Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлог мера за њихово побољшање ( новембар и децембар ; април – мај,јун);

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање;

Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика ( кроз разговор са ученицима и наставницима);

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;

**Разговори са ученицима;**

Праћење узрока школског неуспеха ученика и мере за унапређивање ( кроз разговор са ученицима);

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе;

Праћење успеха ученика на такмичењима, матурском испиту;

Евалуација посећених часова редовне наставе ( извештај и предлог мера за унапређивање)

**Рад са наставницима**

Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада;

Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Мотивисање наставника на континуирано СУ и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;

Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада;

Праћење начина вођења педагошке документације наставника;

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ( даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју);

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних , угледних активности, часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива;

Сарадња са одељењским старешинама (пружање помоћи при вођењу одељења и педагошке документације, решавање конкретних проблема – дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, помоћ у реализацији родитељских састанака);

**Рад са ученицима**

Прикупљање општих података о ученицима и њиховим породицама;

Праћење напредовања ученика, нарочито ученика са изреченим васпитним мерама као и ученика који имају више слабих оцена;

Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;

Идентификовање и рад на остваривању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;

Промовисање, предлагање мера, учешћа у активностима у циљу смањивања насиља, а повећану толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисања здравих стилова живота;

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, тј. који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;

Саветодавни рад са ученицима који постижу слаб успех, спорије и теже се прилагођавају новој средини, ученици који живе у неповољним породичним условима, рад на превазилажењу интерперсоналних сукоба;

Праћење допунске наставе;

**Рад са родитељима, односно старатељима**

Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;

Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада;

Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација;

**Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума

( презентације и анализа успеха, васпитне мере, реализација свих облика рада у школи);

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка;

Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Националном службом за запошљавање;

Центром за социјални рад;

Домом здравља Ивањица ( организација систематског и стоматолошког прегледа за ученике Гимназије);

Сарадња са факултетима ( промоција факултета)

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе;

Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога;

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;

Похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим СС, а у циљу личног професионалног развоја;

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

(ШП 19.6)

Школски библиотекар – стручни сарадник, својим ангажовањем доприноси унапређивању и остваривању образовно – васпитног рада у школи. Он подстиче промовисање читања, даје свој допринос развоју информационе писмености, планира сарадњу са наставницима у циљу остварења наставних планова.

**1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада**

У току школске 2023/2024. године извршено је планирање и програмирање образовно – васпитног  рада , у оквиру ког је извршена набавка литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике. На почетку школске године израђен је годишњи план рада.

**2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

Библиотека је узела учешће у одабиру и припремању литературе и друге грађе која ће се користити у образовно – васпитним активностима.

**3. Рад са наставницима**

У циљу унапређења свог рада, библиотека је остварила сарадњу са наставницима кроз коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, затим  у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи. Организовани су и наставни часови из појединих предмета у школској библиотеци, као и обележавања битнихијих датума. Успостављена је сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке.

**4. Рад са ученицима**

Сарадња са ученицима огледа се у стварању навике код ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку, као и обучавању ученика за употребу библиотечко – информационог апарата у складу са њиховим интересовањима и потребама. Запослени пружају помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,  раде на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и раде на оспособљавању ученика за самостално коришћење књига.

**5. Рад са родитељима , односно старатељима**

Сарадња са родитељима, односно старатељима се огледа у њиховој помоћи при подстицању развоја читалачких навика ученика.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Остварена је сарадња са директором, стручним сарадницима, педагогом и психологом у оквиру разних пројеката, изложби, креативних радионица. Директор је остварио сарадњу са великим бројем издавачких кућа, захваљујући чијим смо поклонима обогатили фонд великим бројем нових наслова, како лектире, тако популарних наслова и друге стручне грађе.

**7. Рад са стручним органима и тимовима**

Библиотека је учествовала у изради годишњег и развојног плана школе и школског програма. У складу са решењем директора, рад у стручним тимовима кретао се у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Библиотекар је учествовао на семинарима организованим у школи, семинарима које је реализовала библиотека ,,Владислав Петковић Дис“ из Чачка и обукама за рад у школским библиотекама. Остварена је и сарадња са градском библиотеком „Светислав Вуловић“.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Највећи део старог фонда уведен је у Кобис, као што је и било планирано како би се отпочела позајмица књижног фонда преко истог програма. Позајмица је започета у другом пологудишту.

Поред лектире за потребе наставе, ученици су користили и приручну и стручну литературу за израду семинарских и матурских радова.

Као и сваке школске године, куповане су књиге за одличне ученике, ђака и спортисту генерације. За одличне ученике четвртог разреда, носиоце Вукове дипломе, ђака и спортисту генерације, купљено је 98 наслова, а за одличне ученике прва три разреда 116 лектира.

Фонд је обогаћен куповином лектире и других наслова које су одабрали професори у априлу, као и донацијама разноразних дародаваца (САНУ, Архив Војводине, Вукова задужбина, Доситејева задужбина, Хартефакт, Библиотека 20. век).

# РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ

(ШП 19.7)

Педагошки саветници реализују активности у оквиру области предвиђених Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника,васпитача и стручних сарадника на начин који сматрају најподеснијим за установу.

Педагошки саветници који имају пуно радно време у установи имају по један час недељно задужења рада у звању.

## Педагошки саветник:Катарина Кривокућа

Извештај о раду наставника у звању педагошког саветника за школску 2023/24. годину

Име и презиме: Катарина Кривокућа. професор француског језика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА | ВРЕМЕ | УЧЕСНИЦИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА | РЕЗУЛТАТИ |
| Активно учешће у тимовима и Стручним већима | Сарадња, анализа документације, анкета,  разговор, писање планова, припрема и извештаја | Током године | Педагошки саветник, чланови тимова,  стручна служба | Урађени планови, предати извештаји, записници | Активна сарадња у раду Стручних већа и тимова |
| Вођење уредне евиденције | Евиденција | Током године | Педагошки саветник | Документација педагошког саветника | Уредна евиденција |
| Учешће у изради Анекса Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе | Израда и праћење планова и програма | Током године | Стручна већа  Одељењска већа  Тимови  Директор | Записници са састанака  Извештаји | Годишњи план рада, Развојни план школе и План стручног усавршавања су написани |
| Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установа | Израда и праћење планова и програма | Током године | Чланови тимова, наставници | Записници са састанака, планови, извештаји | Школа препозната као друштвено одговоран субјект |
| Праћење часа; посета часа | Опсервација, чек листе | 29.11.2023. | Милица Михаљинац, професор латинског језика | Протокол о посети часа | Наставник је подстакнут на реализацију угледних часова |
| Учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера у установи | Координација и праћење шројекта размене ученика | Мај, јун | Стручна већа; наставници;  директор | Извештај, сајт школе; текст објављен у медијима | Наставници и ученици су подстакнути на учешће у пројектима размене ученика |

## Педагошки саветник:Душица Чакаревић

(Примењен Правилник о стандардима квалитета рада установе)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Доказ** | **Број сати за активности** |
| **Израда плана рада професора у звању Педагошког саветника** | анализа, израда плана | педагошки саветник, директор, стручна служба | септембар | - план предат у року (на Гугл драјву Гимназија), стандарди: 1.2.2, 1.2.3. и 1.2.4. | 2 |
| **Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма за шкослку 2022/23.годину** | анализа, договор, израда плана рада | Стручни актив | септембар | - план предат у року и записник са састанка, стандарди: 1.2.2, 1.2.3. и 1.2.4. | 4 |
| **Учешће у изради Развојног плана, Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања установе** | анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана | Наставничко веће, директор | септембар | - планови предати у року, стандарди: 1.2.2, 1.2.3. и 1.2.4. | 2 |
| **Председник Стручног актива за развој Школског програма** | сарадња, анализа документације,  разговор, писање извештаја, израда програма | Стручни актив | током школске године | - Школски програм | 10 |
| **Активно учешће у тимовима и Стручним већима** | сарадња, анализа документације, анкета,  разговор, писање планова, припрема и извештаја | педагошки саветник, чланови тимова,  стручна служба | током школске године | - урађени планови, предати извештаји, записници, стандард 5.4. | 2 |
| **Пружање помоћи колегама у припреми и извођењу угледних часова и активности** | истраживање,  разговор, израда припрема, асистенција, излагање | педагошки саветник, Наставничко веће | током школске године | - припреме, извештаји са изведених угледних часова, стандарди: 5.4.1., 5.5.2., 5.5.3. | 2 |
| **Присуство и анализа (угледних) часова** | присуство часовима, анализа часа и документације,  разговор | педагошки саветник, Наставничко веће | током школске године | -извештај са изведеног угледног часа, стандарди: 5.4.1., 5.5.2., 5.5.3. | 2 |
| **Сарадња са Школском управом у циљу унапређења педагошке документације** | сарадња, анализа документације,  разговор, заједничке активности | педагошки саветник,  директор, Школска управа | током школске године | -документација о сарадњи, стандард 5.5.3. | 2 |
| **Праћење напредовања ученика примењујући различите методе и технике** | Активност није остварена | | | | |
| **Корелација и подршка Ученичком парламенту; заједничке спортско-хуманитарне активности** | усаглашавање плана рада Ученичког парламента и учешће у њиховим акцијама | педагошки саветник, координатор и представници У.п. | током школске године | -документација педагошког саветника и Ученичког парламента, стандард 5.4.2. | 2 |
| **Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијамаи студијским посетама (са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције)** | -анализа, сарадња, договор | стручне вође пута, педагошки саветник | након реализованих екскурзија | -документација педагошког саветника, стандард 2.3.2. | 1 |
| **Излагања са стручних усавршавања** | презентовање | педагошки саветник | током школске године | -извештај са излагања | 2 |
| **Вођење уредне евиденције** | -евиденција | педагошки саветник | током школске године | -документација педагошког саветника | 2 |
| **Израда извештаја о раду педагошког саветника на крају школске године** | - писање извештаја | педагошки саветник | јун | -извештај о раду Педагошког саветника | 2 |
| **Укупно сати:** | **35** |

## Педагошки саветник:Биљана Ајдачић

|  |  |
| --- | --- |
| Школа | Гимназија, Ивањица |
| Наставник | Биљана Ајдачић |
| Остварене активности | -Пружање помоћи колегама у изради Годишњег плана рада (планирање, програмирање, дефинисање циљева и исхода).  - Пружање помоћи колегама у припреми угледних часова (прослеђено обавештење и упутство шта је угледни, шта огледни час).  - Присуство и анализа угледних часова(документација у ПП служби, евиденција у ес дневнику).  - Сарадња са локалном самоуправом (сарадња са Домом културе, такмичење рецитатора, припрема рецитатора за учешће на књижевним вечерима).  - Пружање помоћи колегама који припремају Школски програм (израда плана културних активности, план и програм за српски језик за други разред).  -Унапређивање документације у којој се прати рад ученика на допунској и додатној настави.  -Израда образаца за евидентирање стручног усавршавања, израда записника са састанака тима, рад на увезивању школских докумената, израда акционог плана.  - Унапређивање образовно-васпитног рада у реализацији акредитованог семинара.  -Сарадња са Центром за културу у Алексинцу.  -Унапређивање критеријума оцењивања. |

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИЦИМА

(ШП 19.8)

Ове године није било лица која су била на приправничком стажу тако да овај програм није реализован.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ХОСПИТОВАЊА

(ШП 19.9)

У току године само је један студент био на хоспитовању у гимназији Ивањица ради стицања педагошких знања из Физичког и здравственог васпитања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме студента на хоспитовању | Термин хоспитовања | Ментор |
| Марко Мартиновић | 4.3.2024- 7.4.2024 | Игор Ниџовић |

.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ

(ШП 19.10)

**Национално финале за ученике гимназије**

Пословни изазов за регион југозападне Србије је добио своје ПОБЕДНИКЕ!

Ученици наше школе Иван Милосављевић и Јована Миленковић са освојеним 2. и 3. местом изборили су пласман на национално финале.

Први у низу регионални Пословни изазов успешно је одржан данас у Чачку, окупио је 106 ученика из 28 средњих школа и 20 градова из региона југозападне Србије.

За нашу школу наступали су: Елена Петковић , Вања Дамљановић, Јована Миленковић и Иван Милосављевић.

22 тима предано су радила на проналаску решења за изазов који смо поставили пред њих а то је како мотивисати младу особу да остане у свом месту рођења и како да смање одлазак младих из земље.

Прво место на данашњем изазову освојио је тим који је осмислио је Министарство

„Млади за младе“ које чини група људи који су прошли кроз период незапослености. Они мотивишу младе и саветују их зашто да остану у Србији. Ученици који стоје иза ове идеје су:

Богдан Јелић из Пољопривредно-хемијске школе „др Ђорђе Радић“ из Краљева

Анђела Марковић из Пољопривредне школе „Љубо Мићић“ из Пожеге

Јована Дмитровић из Средње школе Сцети Ахилије из Ариља

Ивона Илић из ЕТШ „Књаз Милош“ из Горњег Милановца

Исидора Пушица из Економске школе из Ужица

Друго место освојио је тим број чија је идеја била да направе „паметно село“ које ће пружити прилику за здравијим животом младих. Ову одличну екипу линили су:

Иван Милосављевић из Гимназије Ивањица

Анђела Ђорђевић из Средње школе Свети Ахилије из Ариља

Срећко Матовић из Пољопривредно-хемијске школе „др Ђорђе Радић“ из Краљева

Алекса Ступић из Медицинске школе Ужице

Милица Покимица из Средње школе „Краљица Јелена“ из Рашке

Треће место освојио је тим број који би направио кафић са угодним амбијентом где ће информисати младе о слободним радним местима. Ова одлична четворка била је у следећем саставу:

Николина Недељковић из Средње школе Сvети Ахилије из Ариља

Јована Миленковић из Гимназије Ивањица

Ђорђе Мићевић из Пољопривредно-хемијске школе „др Ђорђе Радић“ из Краљева

Сања Зорзић из Економска школе из Ужица





**Наши С.А.В.Е. Амбасадори победници националног такмичења**



Другу годину за редом наши ученици су укључени у програма С.А.В.Е. Амбасадори. Овај програм реализује се у току новембра и децембра, а онлајн такмичење на којем је одабран ционални победник одржано је данас. Наша тим “ЕКО рециклажа” је победио једногласном одлуком стручног жирија и предстaвљаће нашу земљу на европском онлајн такмичењу које ће се одржати 1. фебруара 2024.

Такмичење има за циљ да подстакне и подржи средњошколце у мапирању и решавању локалних проблема како би побољшали живот њихових суграђана .

Данас је пред стручним жиријем своја решења представило 16 тимова из 11 средњих школа и 9 градова.

Поред победничког тима веома добар наступ са иновативном идејом је имао и други тим из наше школе “Star trek”.

Чланови победничког тима “ЕКО рециклажа” су: Милош Радовановић II4, Марина Јовићевић II4, Дуња Алексић II4, Милош Зарић II4, Миа Јовановић II4, Јелена

Даријевић II4, Лазар Синђелић II4, Лазар Мићић II4 и Ема Громовић II4.

Чланови екипе “Star trek” су: Елена Петковић II2, Иван Милосављевић II2, Ивона Шулубурић II1, Јована Миленковић II2 и Павле Богдановић II2.

Са ученицима су и ове године радили ментори Ана Стаменић и Зоран Вучетић.

Екипа наше школе учествовала на међународном такмичењу



Екипа из наше школе која је победник националног финала представљала је Србију на међународном online такмичењу С.А.В.Е. амбасадори које је одржано четвртак,

01. фебруара.

Одличан наступ имала је екипа наше школе “Berry Heat” коју су чинили: Милош Радовановић II4, Марина Јовићевић II4, Лазар Мићић II4 и Ема Громовић II4.

Програм С.А.В.Е. Амбасадори део је међународне иницијативе иза које стоји мрежа [Intesa Sanpaolo grupe](https://group.intesasanpaolo.com/en/) FLITN “Financial Literacy International Network”, а програм се поред Србије спроводи у Италији, Албанији, Босни и Херцеговини, Хрватској, Египту,

Чешкој, Молдавији, Румунији, Словенији, Украјини и Мађарској. У Србији је програм реализован у сарадњи Банке Интеса Београд и организације Достигнућа младих у Србији.

**Наши ученици учествовали на Националном финалу "Пословни изазов"**



У претходна два дана Београд је био центар средњошколског предузетништва јер је угостио 100 ученика из 76 средњих школа широм Србије.

Међу овим ученицима су били и наши Иван Милосављевић II2 и Јована Миленковић II2 као чланови другопласиране и трећепласиране екипе са регионалног пословног изазова. Они су са својим екипама имали

одличан наступ и као што су рекли чланови жирија да су ове године нијансе одлучивале јер је било доста добрих идеја. О томе сведочи и

чињеница да дуго нису могли да донесу одлуку о победничкој екипи.

Подељени у 20 тимова радили су на истом задатку - да осмисле производ или услугу која ће симбол Београда, Београдски маратон - Белграде маратхон учинити лидером у еко-револуцији уличних трка.

Четворочлани жири који је био састављен од представника: UniCredit Carmeuse

Београдски маратон - Belgrade marathon, Универзитет Метрополитан није имао лаку одлуку али титулу НАЦИОНАЛНОГ ПОБЕДНИКА однео је тим број 6.

Ова феноменална петорка свој бизнис засновала је на пружању услуге снабдевања подним облогама и кантама који на основу великог промета људи, у виду кретања и

буке, трансформише кинетичку енергију у електричну чиме доприноси смањење еколошког отиска масовних догађаја.

Креативни ученици који стоје иза ове идеје су:

Нина Ђокић - Медицинска школа из Ужица

Богдан Поповић - Трговинско-угоститељска школа “Тоза Драговић из Крагујевца Мина Маричић - Филолошка гимназија из Београда

Данило Арсић - Гимназија Прокупље

Викторија Гајић - Пољопривредна школа са домом ученика Футог.

**Обука „Финансијска писменост**

Након успешно реализованог пилот програма Финансијска писменост, у овој школској години учествовао је 1500 ученика из 51 средње школе у више од 20

градова, уз помоћ 53 ментора из 10 компанија. Међу учесницима је и двадесетак ученика из наше гимназије. Ментор нашим гимназија лицима је Вук Поледица из Mastercarda Србија

Ученици су имали прилику да на практичним примерима и уз подршку пословних ментора науче шта је инвестирање, како се планира кућни буџет, како функционишу банке, кредити, штедња, осигурање и још много тога. Свесни значаја функционалног знања, нарочито ове врсте писмености и њеног утицаја на доношење квалитетнијих одлука и будућност младих, Група за образовање коју чине Достигнућа младих у Србији, Нордеус фондација, Иницијатива Дигитална Србија и Центар за промоцију науке, наставља спровођење овог програма у још више школа и уз подршку 10 партнера из сектора банкарства, осигурања и телекомуникација – А1 Србија, Банка Интеса, ProCredit банка, ОТП банка, Телеком Србија, UniCredit банка, Ерсте банка, Генерали осигурање, Mastercard и Wiener Städtische осигурање.



**Ученици који су похађали обуку и добили сертификат:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | Ime i rezime | Odeljenje |
| 1 | Andrea Totović | II1 |
| 2 | Jana Bogićević | II1 |
| 3 | Nađa Radivojević | II1 |
| 4 | Andrea Grujović | II1 |
| 5 | Iva Petković | II2 |
| 6 | Milana Milutinović | II2 |
| 7 | Marijana Glintić | II2 |
| 8 | Ivan Milosavljević | II2 |
| 9 | Jovana Milenković | II2 |
| 10 | Elena Petković | II2 |
| 11 | Andrija Marković | II2 |
| 12 | Boško Đoković | II2 |
| 13 | Luka Poledica | II2 |
| 14 | Anđela Orestijević | II2 |
| 15 | Čedo Lukić | II2 |
| 16 | Mia Jovanović | II4 |
| 17 | Jovana Mijatović | II4 |
| 18 | Nikolina Tošović | II4 |
| 19 | Lazar Mićić | II4 |
| 20 | Uroš Grujović | III4 |
| 21 | Obren Đurić | III4 |
| 22 | Uroš Tanasković | III4 |
| 23 | Nikola Milošević | III4 |
| 24 | Nemanja Luković | III4 |
| 25 | Ivona Šuluburić | II1 |

**Ученичка компанија**

И ове школске године је радила ученичка компанија али нија излазила на регионално такмичење. Процемна је била због финансијских средстава нисмо имали конкурентан производ који би прошао на национално такмичење.

# РЕАЛИЗАЦИЈA ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА КОЈИ ЖЕЛЕ ДА УПИШУ ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО ПРИ ГИМНАЗИЈИ

(Ш.П 19.11)

Припремна настава за ученике са посебним способностима из рачунарства и

информатике у Гимназији у Ивањици почела је у понедељак 1. октобра 2023. године. Прe тога два пута је рађена презентација овог смера по основним школама. Припремна

настава трајала је до петка 17. маја (дан уочи полагања пријемног испита ,укључујући ипетак).

Припремна настава била је три пута недељно, понедељком, средом, петком и пробни пријемни испити суботом, а од априла сваким радним даном, суботом и недељом.

У току припремне наставе одржано је 4 пробних пријемних испита, 1 Симулација

пробног пријемног испита, 1 родитељски састанак и низ консултација и низ увида у

тестове пробних пријемних испита од стране родитеља ученика. Пробни пријемни билису суботом и недељом укључујући и ускршњи распуст. На пробне пријемне испитедолазили су ученици из четири основне школе:„Кирило Савић“ у Црњеву,Сретен Лазаревић“ у Приликама,„Милинко Кушић“ у Ивањици и „Вучић Величковић“ у Међуречју

Припремну наставу у Гимназији релаизовали су професори математике:

1. Данијела Даниловић

2 .Милан Поповић

3. Златко Јанковић

4. Биљана Марковић

5. Грујичић Марина

Припремна наставу за ученике оШ „Кирило Савић“ у Црњву почела је у понедељак 2.

октобра 2024. године. Припремну наставу реализовала је проф. математике и информатике Снежана Богдановић. На припремну наставу долазило је 5 ученика.

Поред припремне наставе која је реализована у обе школе, ученици су имали формиране две групе и две Гугл учионице за слање материјала, задатака, домаћих као и

коминикацију са ученицима.

На припремну наставу у току године долазила су 32 ученика из основних школа

„Милинко Кушић“ из Ивањице (26 ученика) и „Сретен Лазаревић“ из Прилика (6

6 ученика).

На првом пробном пријемном који је одржан у Гимназији ученици су радили тест из

претходне школске године. Само су 3 ученика имала више од половине тачних задатака.

Пријаву за полагање пријемног испита поднело је 24 ученика из четири основне школе:„Кирило Савић“ у Црњеву, Сретен Лазаревић“ у Приликама и „Милинко Кушић" уИвањици, „Вучић Величковић“ у Међуречју.

Исти број учника 24 полагало је пријемни испит.

На пријемни испит је изашло 24 ученика а положило 17 ученика (7 ученика није

положило пријемни испит).

Пријемни испит полагао се у суботу 18. маја 2024. године. Дежурало је 4 предавача,

комисију за преглед задатака чинила су 3 професора, централну комисију 4 запослена и 1професор био је задужен за информатичке послове.

Супервизор на пријемном испиту био је колега Маринко Лукић из Техничке школе.

У дану за жалбе, нико се није жалио на резултате пријемног, тако да су они постали

коначни.

Просечан број бодова на пријемном испиту је 130,25.Максималан број бодова је био

192,минималан 62.

Одељење ИТ СМЕРА може имати максимално 20 ученика. Коначна ранг листа ученика

формира се збиром бодова: Пријемни испит + Успех у школи + Завршни испит.

Литература-збирка предвиђена за припремну завршног испита ученика основних школа и то за средњи и напредни ниво

# РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У 2023/24

(Ш.П 19.12 )

У Школи је организован Ученички парламент. Њега сачињавају по два представника сваког одељења, а на првој конститутивној седници, чланови ће изабрати председника.

Чланови Ученичког парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Одељење | Функција |
| Николина Јеротијевић | I1 | члан |
| Ленка Поледица | I1 | члан |
| Немања Луковић | I2 | члан |
| Андреј Стефановић | I2 | члан |
| Ива Петровић | I3 | члан |
| Николина Брадић | I3 | члан |
| Ратко Томашевић | I5 | члан |
| Софија Пејовић | I5 | члан |
| Јана Матовић | I5 | члан |
| Јелена Матовић | I5 | члан |
| Михаило Лишанин | II1 | Представник у Тиму за сарадњу са локалном  заједницом |
| Нађа Радивојевић | II1 | члан |
| Милица Бојовић | II2 | члан |
| Андрија Марковић | II2 | члан |
| Угљеша Обрадовић | II3 | члан |
| Александар Томић | II3 | Представник у Тиму за развој међупредметних компетенција и  предузетништво, |
| Николина Тошовић | II4 | члан |
| Милан Радовановић | II4 | члан |
| Марина Новитовић | III1 | Представник у Тиму за  самовредновање |
| Јована Ристић | III1 | Представник у Тиму за каријерно вођење и  саветовање |
| Слободан Виторовић | III2 | члан |
| Дуња Ремовић | III2 | Председник парламента |
| Никола Совић | III3 | члан |
| Тијана Јовићевић | III3 | члан |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Никола Костић | III4 | члан |
| Немања Луковић | III4 | Представник у Тиму за обезбеђивање квалитета  и развој установе |
| Аница Вратоњић | IVI | члан |
| Јана Дабовић | IV1 | члан |
| Вељко Калушевић | IV2 | Представник у Тиму за  Заштиту |
| Јовићевић Стефан | IV2 | члан |
| Исидора Рабреновић | IV3 | Заменик председника |
| Софија Тутуновић | IV3 | Представник у Тиму за  инклузију |
| Филип Лишанин | IV4 | Представник у Тиму за  професионални развој |
| Тамара Луковић | IV4 | члан |
| Милица Прокопијевић | IV5 | члан |
| Петар Матовић | IV5 | члан |

За председника Парламента предложенa je ученица Дуња Ремовић III2. У процесу јавног гласања ученица је изабрана једногласно за председника Ученичког парламента. За заменика је изабрана Марина Новитовић III1 а за записничара Угљеша Обрадовић II3. Обоје су једногласно изабрани.

За проширени састав Школског одбора одабране су ученице Исидора Рабреновић IV3 и Тамара Луковић IV4. Представник Парламента који ће бити члан Стручног актива за развојно планирање је Никола Костић III4 док ће Марко Бешевић IV2 бити члан Стручног актива за развој школског програма.

Представници Парламента у школским тимовима су:

Софија Тутуновић IV3– Тим за инклузију,

Вељко Калушевић IV2– Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

Марина Новитовић III1 – Тим за самовредновање,

Немања Луковић III4 – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,

Александар Томић II3– Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво,

Филип Лишанин IV4– Тим за професионални развој,

Јована Ристић III1– Тим за каријерно вођење и саветовање,

Михаило Лишанин II1 – Тим за сарадњу са локалном заједницом.

Званично је држано 9 састанака у току школске године, а у ходу су решаване ситуације са којима су се ученици сусретали.

Координатор Парламента наставница Ана Стаменић је са представницима Парламента аналзирала извештаје о успеху ученика по одељењима на крају сваког класификационог периода. Предмет анализе и разговора били су и извештаји о укупном броју изостанака и броју изостанака по ученику на нивоу одељења. Она је поново подсетила ученике да су сви они који су на класификационом периоду имали недовољне оцене у обавези да похађају часове допунске наставе. Након три недолажења покреће се појачан васпитни рад и позивају се родитељи.

Предсатвници Парламента имали су предлог да се психолог школе више бави ученицима, односно да се настави пракса позивања ученика на разговор са психологом (како би деца изнела своје евентуалне проблеме, оног што их мучи у породици, школи, љубави...). И то се у току школске године променило на боље.

Чланове Парламента психолог школе Никола Милићевић упознао је са предлогом Анекса Правилника о понашању у школи у делу који се односи на комуникацију наставника и ученика. Ученици су изнели неке конструктивне предлоге који су укључени у Правилник.

„Дан розе мајица“ – Међународни дан превенције вршњачког насиља обележава се сваке године последње среде у месецу фебруару, а ове године то је било 28. фебруара. У нашој школи је одржано предавање на тему превенције вршњачког насиља. Испред Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предавање је одржао наставник Игор Ниџовић, руководилац тима. Представницима Парламента подељене су мајице и беџеви који су обезбеђени од стране школе. Они су своје одељењске заједнице упознали са садржајем презентације о вршњачком насиљу.

Парламент је у току школске године организовао неколико хуманитарних акција. Три акције прикупљања новчане помоћи за нашег суграђанина Николу Вујовића организоване су у првом и другом полугодишту. Прикупљено је преко 150000 динара.

У хуманитарној акцији која је организована у децембру 2023.године прикупљено је 32300 динара. 15000 динара чланови Парламента (њих двоје) и 2 ученика одељења I3 поклонило је установи МНРО. Преостали новац утрошен је за куповину одеће и обуће ученице првог разреда ОШ „Милинко Кушић“ Јоване Тодоровски која живи у тешкој материјалној ситуацији.

Како је у јуну у сваком кабинету у школи постављена полица за одлагање телефона, на последњем састанку ученици су негодовали на то што по уласку у учионице морају да одложе своје телефоне. Координатор Парламента навела је да је одлуку о томе усвојио Савет родитеља.

Ученици појединих одељења у току школске године наводили су замерке на рад појединих професора (имали су и предлог да им се поједини професори у наредној школској години замене, односно да се врши ротација настваника у свакој школској години). О томе су обавештени стручна служба и директор школе.

На сваком састанку чланови Парламента наводили су бројне техничке проблеме у својим учионицама (недостатак интернет мреже, рачунари који не раде како треба, климе које не раде, столице које је требало заменити, недостатак чивилука за јакне, набављен је апарат за кафу). Све наведено је у току школске године сређено.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ

**НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА/НОВИХ УЧЕНИКА/НАСТАВНИКА**

Ш.П (19.13)

У складу са стандардом и индикатором квалитета рада установе 5.13 „

Прелазак на следећи ниво образовања обухвата значајне промене за сваког ученика- мењају се окружење, наставници, другови, налчин рада и садржаји учења... стога је одговорност школе да се ученици осете што прихваћеније и да се што успешније интегришу у живот школе. Нарочита се пажња треба да се посвети ученицима из осетљивих група који се идентификују на основу прикупљања информација од родитеља и бивших одељеских старешина.

Циљеви програма адаптације

-Помоћи ученицима да се осете прихваћено и што боље и брже превазиђу период адаптације на школу

-Упознати ученике са обавезама и правима и ресурсима који им служе на располагање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Реализација активности | | |
| Упућивање у права и обавезе ученика | У оквиру првих часова одељењског старешине ученици су упућени у права и обавезе ученика у школи. | | |
| Сарадња са старешинама основних школа из којих су ученици дошли/психолога педагога школе | Сарадња је остварена са старешином одељења ученика који је дошао у школу по ИОП-2. Старешине првих разреда и стручна служба су корз разговоре са старешинама из основних школа сакушаи податке | | |
| Прикупљање информација о ученицима упитником на родитељском  састанку | На првом родитељском састанку родитељима је подељен упитник о социодемографских караткеристикама који служи као један од извора податка за идентифкациони ученика из осетљивих група | | |
| Упитник о адаптацији ученика првог разреда (Смернице  Министарства просвете) | У оквиру програма адатпације ученика стручна служба је обавила разговоре о прилагођавањау на нову средину са ученицима првог разреда. | | |
| Методе учења-час одељењске заједнице | Педагог школе је одржао часове о методама учења код ученика првог разреда. | | |
| Мој први сусрет са педагогом/психологом  (кратки разговори у којима се ученици упознају са ПП службом и у којима се кратким  разгвором проверава адаптацији) | У оквиру програма адатпације ученика стручана служба је обавила кратке разговре са свим ученицима првог разреда. | | |
| Разговори и сарадња са  родитеља ученика из посебно осетљивих група (ученици који су имали проблема са социјaлизацијом, ученици са проблемима  у понашању) | | | У оквиру рада са ученицима конткирани су и доражни појединачни разгвори са родитељима ученика из осетљивих група. |

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

Ш.П (19.14)

Школа ради промоције и повећања имиџа школе спроводи интерни и екстерни маркетинг.

Циљ маркетинга школе је повећање угледа школе, повећавање свесдти о делатностима школе у заједници,привлачење донација и ученика који без активног маркетинга и представљања школе не би уписали школу.

Маркетинг школе се спроводи кроз следеће активности:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Докази |
| Информисање преко  сајта школе | У току године директор школе и друга лица задужена за сајт су редовно ставали обавештања о актуелностима у школи као и радила на побољшавању сајта школе. |
| Сарадњу са институцијама.другим школама и социјалним актерима ван школе | У току године стручни сарадници, наставници и директор су остваривали већи број активности сарадње са другим институција од дељења инфромације, посета ученика других школа, акција еколошке приорде (нарочито „Елп патроле“) |
| Промоција школе преко  медија | Директор школе је сарађивао са локалним медијима (радио, интернет новине итд..) у циљу обавештавања локалне популације о успесима гимназијалаца или ради промоције уписивања у гимназију |
| Презентација школе у оквиру активности везане за упис ученика у  први разред | Задужени наставници и стручни сарадници су посећивали основне школе у округу са циљем презентације Гимназије Ивањица ученицима завршних разреда основних школа. Нарочито је обраћена пажња на спортски смер. |
| Организовање манифестација и догађаја које су отворене за посетиоце ван школе (приредбе,  књижевне вечери, сајам науке..) | Организована је приредба за Светог Саву. |
| Објављивање годишњег  извештаја о раду школе | Кратки извештај о раду школе у писаном формату објављен је док је дужи извештај објављен и доступан је на сајту школе. |

# РЕАЛИЗАЦИЈA ПОЛАГАЊА МАТУРСКИХ ИСПИТА

(Ш.П 19.15а,б)

Средњошколско образовање се завршава матурским испитом.

Ученици на матурском испиту у случају одељења општег смера и друштвено-језичког смера

* 1. полажу писмени испит из српског језика,
  2. бирају да полажу писмени испит из математике или енглеског језика
  3. праве и бране матурски рад из једног предмета по избору.

У случају ученика из одељења са посебним способносзим за рачунарство информатику полагање матурског испита

1. полажу писмени испит из српског језика,
2. бирају да полажу писмени и усмени испит из програмирања, објектно оријентисано програмирања и база података
3. праве и бране матурски рад из једног од следећих предмета математика; дискретна математика; примена рачунара, програмирање, рачунарски системи, оперативни системи и рачунарске мреже, објектно оријентисано програмирање, базе података;програмске парадигме; веб програмирање.

|  |  |
| --- | --- |
| Предвиђене активности | Реализација активности |
| Упознавање ученика 4. разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита  у гимназији | У оквиру ЧОС-а сви ученици су у току првог полугодишта упознати са садржајем и начином полагања матруског испита у гимназији. |
| Упознавање родитеља ученика 4.разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита у гимназији на  родитељском састанку | На родитељским састанцима у првом полугодишту сви родитељи су упознати са садржаејм и начином полагања матурског испита. |
| Предлог тема за израду  матурског рада | Стручна већа су направила списак тема за израду матурскоих радова у децембру и доставили га директору и Наставничком већу где су исте теме одобрене. |
| Опредељења ученика за  избор предмета за израду матурског рада | У току јануара и фебуара ученици су се на документу изјаснили за предмете које желе да полажу и за тему матурског рада |
| Консултације, менторство у  изради матурског рада | Предметни наставници су успђно сарађивали са ученицима у изради матурских радова. |

|  |  |
| --- | --- |
| Реализација припремне  наставе за матурски испит | Наставници српског језик и књижевности, математике, енглеског језика и информатичкох предмета су организовале припрмену наставу за полагање матурских испита у обиму 10% од укупног броја часова |
| Формирање испитног  одбора и комисија | Директор у сарадњи са стручним већима је у складу са оперативним планом рада формирао комисије и одабрао дежурне наставнике који су контролисали спровођење матурског испит. |
| Спровођење матурског испита | Матурски испити су спроводени 28.5 (Српски језик и књижевност), 30.5 (математика, енглески језик и информатички предмети) и 3.6 (одбрана матурског испита) |

### ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА школска 2023/24. Година

#### IV1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Српски  језик | Математика | Енглески језик | Оцена из изборног предмета | Просечна оцена | Изборни предмет | Тема |
| Aлександар Алексић | 3 |  | 4 | 5 | 4,00 | географија | Национални парк Ђердап |
| Матија Алексић | 2 |  | 3 | 4 | 3,00 | географија | Савремена миграциона кретања на тлу Европе |
| Сара Бојановић | 2 |  | 4 | 5 | 3,67 | историја | Руско царство у 19. веку |
| Јана Боровић | 3 |  | 5 | 5 | 4,33 | социологија | Уметност и медији у дигиталном добу |
| Аница Вратоњић | 3 |  | 5 | 5 | 4,33 | енглески језик | Bridget Jones’s Diary |
| Јана Дабовић | 5 |  | 4 | 5 | 4,67 | историја | Седам светских чуда старог века |
| Давид Даниловић | 3 | 5 |  | 5 | 4,33 | математика | Квадратна функција |
| Данило Даниловић | 3 | 5 |  | 5 | 4,33 | математика | Питагорина теорема и примене |
| Олга Јовановић | 3 |  | 3 | 5 | 3,67 | биологија | Исхрана и болести |
| Иван Караклајић | 2 | 4 | 5 | 3,67 | енглески језик | World War II |
| Милица Коларевић | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | историја | Нововековне сеобе Срба |
| Емилија Комадинић | 5 |  | 4 | 5 | 4,67 | социологија | Еволуција родне равноправности |
| Исидора Лазовић | 2 |  | 3 | 5 | 3,33 | географија | Република Српска |
| Игор Мијаиловић | 4 |  | 3 | 5 | 4,00 | историја | Шестојануарска диктатура |
| Вања Митровић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | историја | Грчка и римска митологија |
| Лазар Перошевић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | историја | Геополитика друге половине 20. века |
| Петар Перуничић | 3 | 5 | 5 | 4,33 | географија | Калифорнија |
| Јана Петаковић | 4 | 5 |  | 5 | 4,67 | историја | Други српски устанак |
| Ружица Поледица | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | историја | Ратови ружа |
| Ана Поповић | 3 | 4 | 5 | 4,00 | историја | Бомбардовање 1999. |
| Душан Радивојевић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | хемија | Магнезијум и калцијум као биогени елементи |
| Јована Рајковић | 4 | 3 | 5 | 4,00 | географија | Субсахарска Африка, друштвено-економски проблеми |
| Тијана Стругаревић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | историја | Операција Валкира |
| Павле Танасковић | 2 |  | 3 | 5 | 3,33 | географија | Драгачево |
| Лана Цвијић | 3 | 5 | 5 | 4,33 | енглески језик | Mandela effect |

#### IV2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Српски  језик | Математика | Енглески језик | Оцена из изборног предмета | Просечна оцена | Изборни предмет | Тема |
| Вук Аврамовић | 2 |  | 4 | 5 | 3,67 | историја | Спољна политика краља Милутина |
| Марко Бешевић | 2 | 3 | 5 | 3,33 | историја | Сенгоку период у Јапану |
| Небојша Величковић | 2 |  | 3 | 5 | 3,33 | историја | Амерички грађански рат |
| Бојана Главинић | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | историја | Димитрије Љотић |
| Нина Даниловић | 3 | 3 | 5 | 3,67 | ликовна култура | Урош Тошковић – живот и дело |
| Сара Ђоковић | 3 | 3 | 5 | 3,67 | историја | Операција Оверлорд |
| Саша Ђоновић | 4 | 4 | 5 | 4,33 | биологија | Интеракције живих бића |
| Милена Јеротијевић | 2 | 4 | 5 | 3,67 | биологија | Деловање еволуционих механизама |
| Вељко Калушевић | 4 | 3 |  | 5 | 4,00 | географија | Хаџи-Проданова пећина |
| Магдалена Калушевић | 4 | 5 |  | 5 | 4,67 | историја | Хурем |
| Милош Луковић | 2 | 3 |  | 4 | 3,00 | историја | Јован Ристић |
| Јелена Љубовић | 2 | 4 | 5 | 3,67 | историја | Стаљинградска битка |
| Ана Манојловић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | биологија | Узроци и последице поремећаја у регулацији експресије гена |
| Дејан Маричић | 2 | 2 |  | 5 | 3,00 | историја | Спољна политика Ото фон Бизмарк |
| Данка Николић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | историја | Политика кнеза Павла Карађорђевића |
| Јелена Оцокољић | 5 | 3 |  | 5 | 4,33 | историја | Стефан Првовенчани |
| Сара Петровић | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | социологија | Кич и шунд |
| Невена Радомировић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | историја | Гај Јулије Цезар |
| Марија Савић | 5 |  | 3 | 5 | 4,33 | историја | Бенито Мусолини |
| Милица Сенић | 5 |  | 4 | 5 | 4,67 | историја | Абрахам Линколн |
| Драгана Стојковић | 4 | 2 |  | 5 | 3,67 | историја | Веровања старих Египћана |
| Ана Танкосић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | енглески језик | Mary I |
| Маја Трипковић | 3 |  | 4 | 5 | 4,00 | историја | Кијевска Русија |
| Лазар Ћериман | 2 | 2 |  | 4 | 2,66 | биологија | Порекло и примена биљних хормона |
| Стефан Ћурчић | 3 | 2 |  | 4 | 3,00 | историја | Османско царство у 16. веку |

#### IV3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Српски  језик | Математика | Енглески језик | Оцена из изборног предмета | Просечна оцена | Изборни предмет | Тема |
| Дуња Богдановић | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | историја | Краљ Александар I Карађорђевић |
| Александар Бојовић | 3 | 3 | 5 | 3,67 | географија | Калифорнија |
| Божидар Вратоњић | 3 | 3 |  | 4 | 3,33 | историја | Српска војска на Солунском фронту |
| Петра Вуловић | 4 |  | 4 | 5 | 4,33 | историја | Светозар Марковић |
| Матеја Даниловић | 3 |  | 4 | 5 | 4,00 | историја | Медичи |
| Александра Златић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | биологија | Имунитет и имунизација |
| Радмила Ивановић | 4 |  | 3 | 4 | 3,67 | историја | Наполеон Бонапарта |
| Гордана Јевђовић | 4 | 5 | 5 | 4,67 | историја | Петар II Петровић Његош |
| Светислава Јовићевић | 3 | 5 | 5 | 4,33 | историја | Жене српских владара новог века |
| Јована Каплановић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | историја | Стефан Душан и Византија |
| Лана Лишанин | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | француски језик | La chanson francophone |
| Милена Марковић | 4 | 4 | 5 | 4,33 | историја | Политичке кризе пред избијање Првог светског рата |
| Милош Милуновић | 3 |  | 3 | 5 | 3,67 | географија | Норвешка |
| Милица Мојсиловић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | енглески језик | The life of Egiptian Queen Cleopatra |
| Ђорђе Пантовић | 3 |  | 4 | 5 | 4,00 | географија | Финска |
| Данијел Петровић | 4 | 5 | 5 | 4,67 | историја | Гаврило Принцип |
| Николина Петровић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | географија | Срем |
| Јанко Плавшић | 3 | 4 | 5 | 4,00 | историја | Друга владавина кнеза Михајла Обреновића |
| Ива Поповић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | историја | Енглеска у 10. веку |
| Стефан Прокопијевић | 3 | 3 |  | 5 | 3,67 | географија | Москва |
| Исидора Рабреновић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | психологија | Емоционална интелигенција |
| Нада Салевић | 5 | 4 | 5 | 4,67 | историја | Петар Велики |
| Ивона Самарџић | 3 | 4 | 5 | 4,00 | историја | Тито и спољна политика Југославије |
| Лука Сретеновић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | историја | Хенри VIII |
| Сара Стевановић | 4 | 5 |  | 5 | 4,67 | географија | Шведска |
| Катарина Танасијевић | 3 |  | 4 | 5 | 4,00 | историја | Војвода Стеван Синђелић |
| Лазар Томашевић | 4 |  | 4 | 4 | 4,00 | историја | Драгутин Димитријевић Апис |
| Софија Тутуновић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | психологија | Парализа сна |

#### IV4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Српски  језик | Математика | Енглески језик | Оцена из изборног предмета | Просечна оцена | Изборни предмет | Тема |
| Александра Бојовић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | географија | Кретање броја становника општине Ивањица и подручја Голије |
| Вулић Вељовић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | енглески језик | 9/11 in the framework of conspiracy theores |
| Тамара Вучетић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | енглески језик | Positive and negative impact of social networking |
| Николина Ђокић | 5 | 4 |  | 5 | 4,67 | биологија | Хематолошке болести |
| Тина Јелић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | географија | Природне и културне знаменитости општине Ивањица |
| Елена Јоровић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | српски језик књижевност | Мислити хамлетовски – благослов или проклетство |
| Лука Лишанин | 4 |  | 3 | 5 | 4,00 | музичка култура | Музички и културни покрет - Grunge |
| Филип Лишанин | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | биологија | Учесталост сепсе код пацијената на хемодијализи у Дому здравља Ивањица са централним венским катетером |
| Тамара Луковић | 5 |  | 4 | 5 | 4,67 | социологија | Брак у исламу |
| Јасна Маричић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | енглески језик | George Gordon Byron |
| Милица Милојевић | 4 | 4 |  | 5 | 4,33 | српски језик и књижевност | Проклета авлија – симбол човекове стешњености и тескобе |
| Николина Милутиновић | 5 | 4 |  | 5 | 4,67 | социологија | Алтруистичко самоубиство |
| Мила Мојсиловић | 5 | 3 |  | 5 | 4,33 | историја | Операција „Олуја“ |
| Јована Несторовић | 4 | 4 |  | 5 | 4,33 | историја | Арсеније III Чарнојевић |
| Тамара Нововић | 3 |  | 2 | 5 | 3,33 | социологија | Екологија |
| Сара Пацић | 3 |  | 5 | 5 | 4,33 | енглески језик | Ted Bundy |
| Теодора Пејовић | 4 | 3 |  | 5 | 4,00 | историja | Краљ Твртко I Котроманић |
| Исидора Плавшић | 5 | 3 |  | 5 | 4,33 | ликовна култура | Пабло Пикасо |
| Светислав Радивојевић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | историја | Ервин Ромел |
| Маша Стојановић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | историја | Мурат I |
| Јана Татовић | 5 | 4 |  | 5 | 4,67 | историја | Милунка Савић |
| Милица Томићевић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | хемија | Неутрализација, хидролиза соли, PH киселина и база |
| Немања Тотовић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | историја | Џингис Кан |
| Ана Шарчевић | 4 | 3 |  | 5 | 4,00 | историја | Зимски рат |

#### IV5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Српски  језик | Математика | Објектно оријентисано програмирање | Оцена из изборног предмета | Просечна оцена | Изборни предмет | Тема |
| Милош Алексић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | оперативни системи | Архитектура рачунарских мрежа |
| Петар Аџић | 3 | 5 | 5 | 4,33 | математика | Адиционе формуле |
| Милена Бешевић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | објектно оријентисано програмирање | Класа и објекат |
| Нађа Богићевић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | социологија | Култура и друштво |
| Марија Вуковић | 5 | 5 | 5 | 5,00 | социологија | Моћ и власт |
| Огњен Вуловић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | примена рачунара | Звук – дефиниција врсте, програми за обраду звука |
| Лазар Зечевић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | примена рачунара | Сортирање и филтрирање података у Екселу |
| Милан Крсмановић | 5 | 5 |  | 5 | 5,00 | математика | Аритметика и геометријски низ |
| Жарко Лојковић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | примена рачунара | Рачунарска графика: растерска и векторска |
| Сташа Маричић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | објектно оријентисано програмирање | Интерфејс |
| Матија Маслаковић | 4 | 5 | 5 | 4,67 | рачунарски системи | Улога рачунарских система у савременом друштву |
| Петар Матовић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | ВЕБ програмирање | Статички и динамички ВЕБ |
| Алекса Мојовић | 5 |  | 3 | 5 | 4,33 | објектно оријентисано програмирање | Вишеструко наслеђивање |
| Богдан Недељковић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | социологија | Демократија |
| Лазар Обреновић | 4 | 5 | 5 | 4,67 | објектно оријентисано програмирање | Наслеђивање и полиморфизам |
| Ива Пешић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | програмске парадигме | Машинско учење и модели машинског учења |
| Милица Прокопијевић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | примена рачунара | HTML тагови |
| Алекса Радојичић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | ВЕБ програмирање | Технологија приступа интернету |
| Милица Ристановић | 5 |  | 5 | 5 | 5,00 | рачунарски системи | Булова алгебра |
| Александар Чапрић | 4 |  | 5 | 5 | 4,67 | објектно оријентисано програмирање | Конструктор |

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У 2023/24

(Ш.П 19.16)

Реализовани пројекти у 2023/24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта | | | Наставник који изводи пројекат |
|  | **База података дивљих депонија кроз еко патроле у општини Ивањица у**  **функцији заштите животне средине** |  | Жарко Чекеревац |
| У садашњости, прошлости и будућности  вароши јер то је више од игре' | | | Биљана Ајдачић |
| Теренско истраживање фолклора | | | Милован Ристивојевић Александар Ковачевић |

### ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ БАЗА ПОДАТАКА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА КРОЗ ЕКО ПАТРОЛЕ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА У ФУНКЦИЈИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Наставник рачунарства и информатике у Гимназији у Ивањици Жарко Чекеревац у оквиру обогаћеног једносменског рада у школској 2023/24, осмислио је пројекат под називом **„База података дивљих депонија кроз еко патроле у општини Ивањица у функцији заштите животне средине“.**

Циљ овог пројекта био је очување животне средине, како на територији општине Ивањица тако и ван ње. Наставник је заједно са ученицима одлазио на преко 17 локација где су формиране дивље депоније. Путем апликације gReact (апликација Министарства просвете и животне средине) послате су слике дивљих депонија надлежним институцијама.

Надлежне институције су у врло кратком временском периоду изашле на терен и очистили диваље депоније. Такође, учествовано је у акцији ЈКП Ивањица „**Одвајање и сепарација кућног отпада**“, као и акцијама Србија Шума „**Засади дрво**“.

Пројекат је активно реализовало 14 ученика првог разреда, 12 ученика другог разреда, 5 ученика трећег разреда и 17 ученика четвртог разреда, а активно су у њему учествовали ученици Гимназије од I до IV разреда по својој жељи и нахођењу као и наставници Гимназије.

Рад на пројекту је отпочео у октобру 2023. а завршен у јуну 2024. године. На територији општине Ивањица пријављене су дивље депоније на разним деловима општине Ивањица као што су насеља: Луг, Зарићи, Лиса, Прилике, Катићи, као и на територији општина: **Рудник, Врдник, Лучани, Ваљево, Косјерић, Нова Варош и Ириг.**

Ученици су са наставником посетили регионални центар за управљање отпадом ЈКП „Дубоко“ – Ужице поводом завршетка пројекта „**Увођење примарне сепарације отпада у домаћинства**“. Ученици су обишли сва постројења ЈКП „Дубоко“, почев од канцеларија надлежних у ЈКП „Дубоко“, који су одржали предавање о раду истог, затим складишта смећа, потом су видели процес рециклирања смећа и на крају постројења где се одлаже рециклирани отпад.

У просторијама Гимназије, одржана је презентација „**Одвајање и сепарација кућног отпада**“, у циљу заштите животне средине општине Ивањица. Презентацију су одржале Јасна Дрндаревић координатор пројекта – сарадник за заштиту животне средине ЈКП „Ивањица“ и Јована Радоњић менаџер пројекта – сарадник за односе са локалним самоуправом ЈКП „Дубоко“.

Ученици, који су учествовали у пројекту, одржали су презентацију ученицима првог разреда Гимназије као и ученицима четвртог ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици.

Ученици су се упознали са резултатом пројекта **„База података дивљих депонија кроз еко патроле у општини Ивањица у функцији заштите животне средине**

### ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ „У САДАШЊОСТИ, ПРОШЛОСТИ И БУДУЋНОСТИ ВАРОШИ ЈЕР ТО ЈЕ ВИШЕ ОД ИГРЕ'

Активности у оквиру пројекта биће део рада Туристичке организације за градску манифестацију ,,Нушићијада'', за шта је доказ уговор између ученика и поменуте организације као и материјал који ће користити. Ученици су, користећи дигиталне технологије, израдили материјал за потребе туриста који на званичним сајтовима институција не могу наћи податке о услугама, фирмама, занатским услугама које могу бити део интерсесовања и потреба. Пројекат је осмишљен тако да се допуњава сваке наредне године информацијама исте врсте. Ученици су објединили различите вештине и способности и знања : комуникација, селекција у избору података и информација, вештина вођења дијалога, употреба дигиталних технологија, сарадња у тимском раду, израда рекламног материјала, примена знања у вези са новинарским стилом изражавања, познавање правилног акцентовања у изговору, избор адекватне светлосне и музичке подлоге и технику израде видео записа.

Циљ пројектне наставе био је подстицање учешћа ученика у планирању и организовању рада ваннаставних активности а што за циљ има припрему за самосталан живот у друштву. Ученици су са наставником учествовали у планирању и програмирању активности по предвиђеним фазама: постављање циља, аналитичка фаза, истраживачка, презентациона, рефлексија и евалуација. Планирани исходи пројектне наставе били су: износи идеје, учествује у планирању рада , предлаже и аргументовано излаже предлоге у вези са организовањем рада по групама, дискутује и води дијалог у складу са правилима добре комуникације, учествује у доношењеу одлука, прави план рада ,ефективно управља временом и учењем у складу са постављеним циљем, ефикасно користи и примењује различите методе у раду, проналази и синтетизује знања, вештине и ваншколско искуство у процесу учења, прихвата иницијативу и идеје које долазе од других чланова како би се заједнички преточиле у активност, проналази и синтетизује знања, вештине и ваншколско искуство у процесу учења, критички и креативно прави план за решавање проблема(вербализује и исписује фазе, кораке, препреке, динамику остварења...), бира активности, методе и технике у раду, **:** активан и одговоран однос у организовању сарадничког рада у групи, врши самопроцену рада и напредовања, процењује степен савладаног, саставља критеријуме за процену сопствене успешности, даје повратну информацују другима о раду, саставља критеријуме за вредновање продуката рада, примењује богат вокабулар, укључујући стручне термине сагласно ситуацији, издваја и разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења критички анализира аргументе и тврдње износећи их кроз учешће у дискусији, обрађује, процењује, критички разматра податке, прави разлику између података и тумачења, прави разлику између јавних и приватних података, користи различите претраживаче да дође до информације, управља дигиталним подацима, информацијама и садржајима, идентификује значајне савремене догађаје и догађаје из прошлости који су утицали на друштво, користи податке, чињенице и информације, селективно и критички их обрађује , познаје својства монолога као форме казивања, препознаје индивидуалне и културне различитости међу људима, објашњава допринос појединих личности и догађаја за развој и препознатљивост града, анализира везе између прошлости и садашњости, комуницира користећи различите комуникацијске канале( дигитално, медијски, писмено, усмено) , поштује саговорника, различитост у размишљању, основне норме у комуникацији. Активности ученика обухватиле су израдау планова , наставника са ученицима, повезивање жеље, потребе и интересовања ученика и наставника како би процес омогућио ефикасност у раду, слободно остварење ученичких замисли као и да укључи ученике у планирање и програмирање ваннаставне активности јер на тај начин они су равноправни учесници, а не посматрачи, у оставрењу активности које их припремају за самосталан живот у друштву. Ученици су саставили критеријуме за за самоевалуацију њиховог рада који подразумевају процену степена остварености дефинисанох циљева и исхода, квалитет и реализацију планираних активности. Ученици су проналазили лица са којима су остваривали контакт, са институцијама и представницима објеката који су им омогућили да их представе кроз ефектно конкретно и духовито казивање. При том саставили су критеријуме за успешан дијалог које поштују како би себи омогућили долазак до информација на квалитетан начин. Занимљивост и практичност остварених продуката рада је применљивост и доступност података у вези са потребама које туриста за време боравка на ,,Нушићијади'' може да има (ветринарска услуга за кућне љубимце, набавка уникатних производа пољопривредних, органских, текстилних и прехрамбених, вулканизерске радње, перионице, места за добру забаву, угоститељски објекти, кројачке радње, лекарске ординације...). Доказ- сајт који су ученици направили и записи на Google drive.

### ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ ТЕРЕНСКО ИСТРАЖИВАЊЕ ФОЛКЛОРА

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа** | Гимназија Ивањица |
| **Наставници** | **Александар Ковачевић**  **Милован Ристивојевић** |
| **Тема** | **Теренско истраживање фолклора** |
| **Међупредметне компетенције** | * Комуникација * естетичка * решавање проблема * сарадња * дигитална * целоживотно учење * рад с подацима и информацијама * одговорно учешће у демократском друштву |
| **Број ученика обухваћених радом** | 34 |
| **Циљ пројектне наставе** | * подстицање учешћа ученика у планирању и организовању рада ваннаставних активности; * припрема за прикупљање грађе радом на терену; * конципирање начина формирања теренске збирке народне традиције и фолклора; * очување српске народне традиције ивањичког краја. |
| **Остварене активности у раду** | Самосталност у креирању и конципирању плана рада. Мотивација за упознавање народне традиције. Истраживачки приступ планирању пројекта. Формирање базе питања у паровима или групи. Развијање тимског духа током рада у паровима или групи. Осмишљавање начина реализације планираног. Организовање реализације пројекта. Реализација пројекта, уз помоћ координатора. Радозналост и заинтересованост током разговора са саговорницима. Упознавање и припрема саговорника за разговор. Формирање теренске збирке. Формирање текстуалног И штампаног дела збирке. Презентовање урађеног. (Само)евалуација постигнутог. Планирање наредне фазе пројекта. |
| **Остварени исходи** | * ученици стичу радне навике и подстакнути су на одговорност у раду * додатна социјализација ученика након периода у којем су доста времена провели изван школе и учионице * мотивисање за тимски рад и рад у групама * стицање знања и вештина који им могу бити корисни у даљем образовању, након средње школе * упознавање са различитим видовима истраживања и истраживачким новинарством * развијање љубави према народној књижевности * развијање креативности и оригиналности * мотивација за самосталност у раду * ученичко упознавање са коцептима репортаже и интервјуа * снажење свести о значају народне традиције * бележење народне традиције ивањичког краја * прилагођавање ситуацији * теренски рад * развој великог броја компетенција * уочавање естетских вредности фолклора и народне традиције * развијање способности прилагођавања на различите начине рада * организација рада у паровима * организација рада у групи * ученици самостално бирају технике и методе рада * ученици врше самопроцену рада * примена богатог вокабулара * прилагођање условима теренског рада * коришћење различитих комуникацијских канала (писано, усмено, дигитално, медијски) * активно слушање других и подстицање сарадње током рада * развој комуникацијских вештина и способности |

# ПЛАН РАДА ИНТЕРКУЛТУРЕ

(Ш.П 19.17)

Ове године није било организоване размене ученика у оквиру плана интеркултуре.

# ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ У

**ИВАЊИЦИ**

(Ш.П 19.18)

1. ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Гимназији у Ивањици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

ДЕФИНИЦИЈЕ

Род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације; дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима; уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе; социјални партнери су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци,

изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак

рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

родни стереотипи јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

тела за родну равноправност су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

1. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

* 1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
  2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;

податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;

* 1. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
  2. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
  3. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

# ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВОЈНЕ ОБУКЕ ИЗ ОСНОВА ОДБРАНЕ РС

Ш.П (19.19)

Сви предвиђени садржаји су реализовани.

|  |  |
| --- | --- |
| Предвиђене активности | Реализација |
| Обрада тема „Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије“, „Војна обавеза у Републици Србији „ и „Радна и материјална обавеза у Републици Србији“ | Сви предвиђени часови су одржани.  Часови намењени теми су одржани  IV1-3.11.2023  IV2-6.11.2023  IV3-1.11.2023  IV4-6.11.2023  IV5-2.11.2023 |
| Обрада тема „Како постати официр Војске Србије“, „Како постати професионални војник“ и „Физичка спремност, предуслов за војни позив“. | Сви предвиђени часови су одржани.  Часови намењени теми су одржани  IV1-8.12.2023  IV2-4.12.2023  IV3-6.12.2023  IV4-4.12.2023  IV5-7.12.2023 |
| Обрада тема „Служба осматрања и обавештавања“,  „Облици неоружаног отпора“ , „Бојни отрови, биолошка и запаљива средства“ и  „Цивилна заштита“ | Сви предвиђени часови су одржани.  Часови намењени теми су одржани  IV1-2.2.2024  IV2-5.2.2024  IV3-7.2.2024  IV4-12.2.2024  IV5-1.2.2024 |
| Обрада теме  „Тактичко технички збор“ | Сви предвиђени часови су одржани.  Часови намењени теми су одржани  IV1-15.3.2024  IV2-25.3.2024  IV3-6.3.2024  IV4-15.3.2024  IV5-14.3.2024 |

# РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У 2023/24

### СУМАТИВНО УСАВРШАВАЊЕ

#### Стручно веће српског језика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова у стручном усавршавању ван установе |
| Биљана Ајдачић | 120% | 75 | 64 |
| Снежана Плавшић | 110,55% | 60 | 25 |
| Илинка Оцокољић | 110,55% | 69 | 33 |
| Ана Роговић | 47,22% |  |  |
| Александар Ковачевић | 100% | 54 | 26 |

#### Стручно веће страних језика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова у стручном усавршавању ван установе |
| Дуња Лугић-Бешевић | 105,56% | Боловање |  |
| Бојана Пејовић |  | 48 | 16 |
| Бојана Миленковић | 100% | 49 | 25 |
| Данијела Цукавац | 44,44% + 22,22% | 42 | / |
| Бојана Мијатовић | 11,11% | 34 | 32 |
| Катарина Лишанин | 100% | 28 | 17 |

#### Стручно веће историје и географије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова стручног усавршавања ван установе |
| Александар Парпура | 100% | 52 | 9 |
| Драган Раковић | 30% | 10 | 9 |
| Жељко Рњаковић | 20% | 1 | 8 |
| Радица Чегањац | 30% | 43 | 25 |
| Александар Маричић | 30% | 32 | / |
| Драгана Маричић | 100% | 49 | 23 |

#### Стручно веће биологије и хемије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати усавр. у  установи | Број. бодова у усавр. ван установе |
| Љубица Луковић | 60% | 47 | 8 |
| Милена Васовић | 100% | 57 | 8 |
| Ивана Мићић | 60% | 51 | 8 |
| Жељко Марковић | 50% + 10% | / | 20 |
| Татјана Перишић | 100% | 44 | 16 |
|  |  | 199 | 60 |

#### Стручно веће математике и физике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова стручног усавршавања ван установе |
| Златко Јанковић |  | 48 | 17 |
| Милан Поповић |  | 48 | 16 |
| Данијела Даниловић |  | 60 | 33 |
| Биљана Марковић |  | 30 | 24 |
| Светислав Ђурић | 100% | 47 | 41 |
| Ивана Николић | 11о% | 73 | 24 |

#### Стручно веће физичког васпитања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број сати стручног усавршавања ван установе |
| Игор Ниџовић | 105% | 50 | 10 |
| Александар Ћурћић | 105% | 45 | 42 |
| Марко Јовановић | 80% | 46 | 35 |

#### Стручно веће информатике и рачунарства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова стручног усавршавања ван установе |
| Драган Грујовић | 67.5% | 37 | 16 |
| Жарко Чекеревац | 85% + 25% | 47 | 16 |
| Ана Стаменић | 131,25% | 63 | 16 |
| Снежана Богдановић | 37,25% + 25% | 49 | 48 |
| Душица Чакаревић | 60% +12,5% | 32 | 8 |
| Зоран Вучетић | 115% | 44 | 32 |

#### Стручно веће музичког и ликовног

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Процената нгажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова у стручном усавршавању ван установе |
| Ивица Богдановић |  | 36 | 36 |
| Сања Карапетровић |  | 18 | 32 |
| Анита Пешић- Ивковић | 20% | 43 | 64 |

#### Стручно веће филозофија, психологија, социологија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Проценат ангажовања | Број сати стручног усавршавања у установи | Број бодова у стручном усавршавању ван установе |
| Јелена Лазовић | 60% | 28 | 24 |
| Никола Милићевић | 100% | 17 | 47 |
| Божо Башић | 20% | 23 | 16 |
| Мирослава Новаковић | 40% | 48 | 16 |
| Милован Ристивојевић | 5% | 16 | 8 |

### РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24

#### Стручно веће српског језика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г/ З | Укупно |
| Биљана Ајдачић | А5-2 | Б-12  Б-2 |  | З-3  Г2-15  Г1-15  З-5  З\*3-6  З-2\*4-8  З-4 | 75 |
| Илинка Оцокољић | А1-5  А1-8 | Б2\*6-12 |  | Г5-10  З-16  З-20 | 69 |
| Александар Ковачевић | А5-1 |  | Б\*2-4 | З-3  З-3  З- 12  З\*2- 32  З-2 | 54 |
| Снежана Плавшић | А5\*1-1 | Б\*-2  Б\*2-12 |  | З-5  З\*4- 8  З-2-32  З-1 | 60 |

#### Стручно веће страних језика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г | З | Укупно |
| Дуња Лугић-Бешевић |  |  |  |  |  |  |
| Бојана Пејовић |  |  |  |  | З\*3 -48 | 48 |
| Катарина Лишанин |  |  |  |  | З\*3-16  З\*1- 12 | 28 |
| Бојана Миленковић |  |  |  |  | З\*3 -15  З\*2 -32  З\*1 -2  З\*1 -1 | 49 |
| Бојана Мијатовић | А5\*1 - 2 |  |  | Г3\*2- 32 |  | 34 |
| Данијела Цукавац |  |  |  | Г\*2- 32 | З\*5 - 10 | 42 |
| Катарина Кривокућа |  | Б\*1- 6 |  |  | З2\*2- 16  З1\*7- 7  З\*1 – 16  З\*1- 5  З\*1- 1 | 52 |
| Весна Равић |  |  |  |  | З\*7- 14  З\*1 – 16  З\*1 - 7 | 38 |
| Милица Михаљинац |  |  |  | Г3\*7 -14  Г3\*4 -4  Г3\*11- 11  Г3\*1- 16 |  | 45 |

#### Стручно веће историје, географије

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г/З | Укупно |
| Александар Парпура | А6-1  А5-6  А6-6 |  |  | З2\*16-32  З-2  Г3-5 | 53 |
| Драган Раковић |  |  |  | З-10 | 10 |
| Жељко Рњаковић |  |  |  | Г3-1 | 1 |
| Радица Чегањац | А53\*1  А63\*1  А62\*2 |  |  | Г-6  Г-6  З2\*5-10  З1\*4-4  З-2 | 43 |
| Александар Маричић |  |  |  | З\*2\*16-32 | 33 |
| Драгана Маричић |  | Б-6 |  | З2\*16-32  З-5  З2\*3-6 | 49 |

#### Стручно веће биологије и хемије

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г | З | Укупно |
| Љубица Луковић |  | Б2\*2- 12  Б2\*2- 4  Б2\*5- 1  Б2\*1- 16 |  |  |  | 47 |
| Милена Васовић |  | Б6\*3- 18 |  |  | З\*2- 10  З\* 4- 8  З\*1- 16 | 57 |
| Ивана Мићић |  | Б6\*2- 12  Б2\*1- 2 |  |  | З\*1- 5  З\*1- 16 | 51 |
| Татјана Перишић | А1\*2- 10  А1\*2- 4 | Б\*6- 12  Б\*1-6  Б\*1- 16 |  |  |  | 44 |

#### Стручно веће математике и физике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | | А | Б | В | Г | | З | | Укупно |
| Златко Јанковић | |  |  |  | Г3\* 3- 48 | |  | | 48 |
| Милан Поповић | |  |  |  | Г3\* 3- 48 | |  | | 48 |
| Данијела Даниловић | | А1\*2 -4  А1 \*2- 10 | Б6\*2 -12 |  | Г3\*1- 16 | | З\*1- 2  З\*1- 16 | | 60 |
| Биљана Марковић | | А1\*2 10  А1\*2- 2  А1\*1-16 | Б\*2-2 |  |  | |  | | 30 |
| Светислав Ђурић |  | |  |  |  | З-1  З-4  З-20  З-2\*2\*2-4  З-5  З-5  З-2\*4-8 | | 47 | |
| Ивана Николић | А1\*3 -15  А1\*1 – 4  А2\*3 – 6  А1\*2 -32  А1 \*8- 16 | |  |  |  |  | | 73 | |

#### Стручно веће физичког васпитања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г | З | Укупно |
| Игор Ниџовић |  | Б\*1 -6  Б4\*1 -4 |  |  | З\*4- 20  З\*2- 4  З\*1 – 4  З\*2 -2 | 50 |
| Александар Ћурћић |  | Б6\*1- 6  Б4\*1- 4 |  |  | З\*3- 15  З\*2 – 4  З\*1 -16 | 45 |
| Марко Јовановић |  |  |  |  | З\*2- 10  З\*2 -4  З\*2- 16 | 46 |

#### Стручно веће информатике и рачунарства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г | З | Укупно |
| Драган Грујовић |  | Б\*1 -4  Б\*1- 1 |  |  | З\*5- 5  З\*1- 16 | 37 |
| Жарко Чекеревац | А1\*1- 5  А1\*1- 1 |  |  | Г2\*1 -3 | З\*7 – 35  З3\*1- 1 | 47 |
| Ана Стаменић | А1\*1- 5  А1\*1- 1  А6\*2 -2 |  |  | Г2\*3- 9  Г1\*1- 20  Г5\*1- 10 | З\*1-16 | 63 |
| Снежана Богдановић |  |  |  | Г1\*1- 5  Г1\*2- 16  Г1\*2- 12 |  | 49 |
| Душица Чакаревић |  | Б\*1- 6  Б\*1-2 |  | Г2\*1- 8 | З\*1 - 16 | 32 |
| Зоран Вучетић | А5\*1 -2 |  |  | Г1\*1- 2 | З\*1 -4  З1\*1-1  З\*4- 8  З\*2 -32 | 45 |
| Драгана Богдановић |  |  |  | Г3\*16 |  |  |

#### Стручно веће музичког и ликовног

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г/З | Остало | Укупно |
| Ивица Богдановић |  |  |  | З-2\*2-4  З-2\*16-32 |  | 36 |
| Сања Карапетровић |  |  |  | З-16  З-2 |  | 18 |
| Анита Пешић-Ивковић |  |  |  | Г-16  З-27 |  | 43 |

#### Стручно веће филозофија, психологија, социологија

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | А | Б | В | Г | З | Укупно |
| Јелена Лазовић | А-5  А-16  А-2  А-528 |  |  |  |  | 28 |
| Никола Милићевић |  | Б- 2\*3-6 |  | Г1-10  Г1-10 | З-16  З-5 | 47 |
| Божо Башић | А5-2  А5-16  А5-2 |  |  |  |  | 23 |
| Мирослава Новаковић |  |  |  |  | З2\*5-10  З-2  З5\*5-25 | 48 |
| Милован Ристивојевић | А5-16 |  |  |  |  | 16 |

### РЕАЛИЗАЦИЈА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

#### Стручно веће српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Биљана Ајдачић | К1П3  К2П3  К2П3 | 64+1 |
| Илинка Оцокољић | К1П3  К3П1 | 33 |
| Ана Роговић |  |  |
| Снежана Плавшић | К1П3 | 24+1 |
| Александар Ковачевић | К1П3 | 24+2 |

#### Стручно веће страних језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
| Дуња Лугић- Бешевић | Боловање |  |
| Бојана Пејовић | К4К6К9К15К17К23  К2К4К23 | 16 |
| Катарина Лишанин | К3К5К11К14К20К23П1  К4К6К9К15К17К23П5 | 17 |
| Бојана Миленковић | К3К5К11К14К20К23П1  К4К6К9К15К17К23  К1 | 25 |
| Бојана Мијатовић | К2К19К23  К1К2К5П1П2П3 | 32 |
| Данијела Цукавац | / | / |
| Катарина Кривокућа | К3 К5К11К14К20К23П1 | 8 |
| Весна Равић | К1К2П4П5  К1К3К4П2П3 | 16 |
| Милица Михаљинац | К2П2 | 8 |

#### Стручно веће историје и географије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
| Александар Парпура | К3К5К11К20 | 8+1-9 |
| Драган Раковић | К4П5 | 8+1-9 |
| Жељко Рњаковић | К3К4К5К6П7 | 8 |
| Радица Чегањац | К1П6 | 24+1 |
| Александар Маричић |  |  |
| Драгана Маричић | К3К5К11К14К20К23П1  К4П5  4 стручна скупа-7 | 23 |

#### Стручно веће хемије и биологије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупан број бодова |
| Љубица Луковић | К3 К5 К11 К20 К2 П1 | 8 |
| Милена Васовић | К2П3 |  |
| Татјана Перишић | К3К5К11К14К20К2  К4К6К9К15К17К23П5 | 16 |
| Ивана Мићић | К2П2 | 8 |
| Жељко Марковић | К3К5К11К14К20К23  К4К9К6К15К17К23 | 21  Укупно- 60 |

#### Стручно веће математике и физике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и припритети | Укупно | |
| Златко Јанковић | К1П3 | 17 | |
| Милан Поповић | К1П3 | 16 | |
| Данијела Даниловић | К1П3  К3К5К11К14К20К23П1  К4П5 | 33 | |
| Биљана Марковић | К4П5  К1П3 | 24 | |
| Светислав Ђурић | К1П1  К1К2 | 41 |
| Ивана Николић | К1К2 | 24 |

#### Стручно веће физичког васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
| Игор Ниџовић | К3К5К11К14К20К23П1 | 8 |
| Александар Ћурћић | К2П6  К1П4  К4П5 | 42 |
| Марко Јовановић | К3К5К11К14К20К23П1  К2П6 | 34 |

#### Стручно веће информатике и рачунарства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
| Драган Грујовић | К1К2П4П6 | 16 |
| Жарко Чекеревац | К3К5К11К14К20К2П1  К4П5 | 16 |
| Ана Стаменић | К3К5К11К14К20К2П1  К4К6К9К15К17К23П5 | 16 |
| Снежана Богдановић | К1К2П2П6  К1К2  К2К19К23П3  К3К5К11К14К20К23П1  П4П6 | 48 |
| Душица Чакаревић | К3К5К11К14К20К2П1 | 8 |
| Зоран Вучетић | К3К5К11К14К20К2П1  К4П5 | 32 |
| Драгана Богдановић | К2П6  К2П3  К3П4 | 32 |

#### Стручно веће музичког и ликовног

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ивица Богдановић | К2П3  К3П2 | 36 |
| Сања Карапетровић | К2, П3  К2П3 | 32 |
| Анита Пешић-Ивковић | К1П3  К2П3  К2П2 | 64 |

#### Стручно веће филозофија, психологија, социологија

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Компетенције и приоритети | Укупно |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Јелена Лазовић | К1П1П2П3  К3К5К11К14К20К23П1 | 24 |
| Никола Милићевић | К3К5К11К14К20К23  К4К9К6К15К17К23 | 17 |
| Божо Башић | К2К19К23П3  К4П5 | 16 |
| Мирослава Новаковић | К1-8  К3К5К11К14К20К23  К4П5 | 16 |
| Милован Ристивојевић | К2К19К23П3 | 8 |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА ГИМНАЗИЈЕ У 2023/24**.**

## ПРОЈЕКАТ Erasmus + "OOP4fun - Objective oriented programing 4 fun"

**Нaзив пројекта**: Објектно оријентисано програмирање на „забаван“ начин - OOP4FUN / Object Oriented Programming for Fun - OOP4FUN

**Донатор програм**: Erazmus + Партнерство за сарадњу у школском образовању / Erazmus + Cooperation partnerships in school education - KA220-SCH

**Главни носилац пројекта**: ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE (E10209360 - Slovakia)

**Партнери:**

1. SVEUCILISTE U ZAGREBU (E10209270 - Croatia)
2. Srednja skola Ivanec, Varaždinska županija (E10136141 - Croatia)
3. UNIVERZITA PARDUBICE (E10206864 - Czech Republic)
4. Gymnazium, Pardubice, Dasicka 1083 (E10023868 - Czech Republic)
5. Obchodna akademia, Jesenskeho 259/6, Povazska Bystrica (E10043024 - Slovakia)
6. Hochschule fuer Technik und Wirtschaft Dresden (E10208281 - Germany)
7. UNIVERZITET U BEOGRADU, Fakultet organizacionih nauka Beograd (E10208240 - Serbia)
8. Gimnazija Ivanjica (E10202250 - Serbia)
9. Gymnasium Dresden-Plauen (E10278374 – Germany

**Време реализације /имплементације пројекта**

* Почетак: 16.01.2022.
* Укупан фонд месеци: 32
* Завршетак: 16.09.2024.

**Циљ пројекта**

Пројекат је фокусиран на професоре средњих школа, На основу спроведених истраживања и интервјуа са наставницима на факултетима и средњим школама, установљено је да постоји јаз у разумевању основних принципа програмирања, посебно у случају објектно оријентисаног програмирања (ООП).

Главна мисија овог међународног тима могла би бити да оснажи наставнике који уче и предају ООП и унапреди наставни план и програм путем развоја игре,метода и приступа као што су учење засновано на пројекту, агилно учење, сарадничко/вршњачко учење, активно учење, учење кроз рад, учење засновано на проблемима и учење засновано на теорији и пракси игара.

**Пројектне активности:**

Овај пројекат ће омогућити дубоко разумевање тренутног стања наставних планова и програма за наставу програмирања у средњим школама у пет Европских земаља - Хрватска, Чешка, Немачка, Србија и Словачка.

У сарадњи наставника са факултета и средњих школа, који су партнери на пројекту, у свакој земљи ће се:

* припремити анализа недостатака у настави програмирања у својим земљама.
* иновирати и дизајнирати програм и метод за наставу програмирања (у сарадњи са наставницима средњих школа).
* развијати нови наставни план и програм програмирања.
* развити нова генерација образовних материјала за средњу школу (савремени уџбеници и пратећи материјал (радни листови,примери, методологија). Сви едукативни материјали биће објављени на порталу за е-учење са бесплатним приступом које ће бити омогућено након регистрације.
* сарађивати на предлозима нових наставних планова и програма на предмету програмирања да би могли да их акредитују и препознају у земљама пројектних партнера.

Пројекат је обухватао 5 фаза.

У првој фази (ПР1) су сви учесници имали задатак да попуне табелу, у којој су били првенствено подаци везани за сам предмет, али и основне информације за остале информатичке предмете. Табела је била иста за све и садржала је : број часова ООП-а, очекиване исходе ,наставне јединице и теме, наставне методе које се примењују, на који начин се ради са ученицима, како су укључени у рад , начине како се оцењују ученици, искуство у тимском раду, литература која се користи и на крају тешкоће на које наилазимо при раду. Било је неколико онлајн састанака којима су присуствовали наши наставници информатике.

Са партнерима у Србији, представницима Фона, одржано је неколико састанака у Београду коме су присуствовали чланова тима на овом пројекту и представник Гимназије др Душко Парезановић.

У другој фази (ПР2) су се вршиле две анализе: хоризонтална и вертикална. Хоризонтална анализа је између средњих школа , односно факултета и она је завршена. Вертикална се односи на анализу средње школе и факултета у оквиру једне земље .

У току ове фазе прво је анализиран јаз у настави (објектно оријентисаног) програмирања између средњих школа и универзитета, па је урађена анализа начина наставе програмирања на универзитетима.

У оквиру друге фазе у среду, 7. и четвртак, 8. децембра 2022. Гимназија Ивањица учествовала је на 1. годишњем међународном састанку Erazmus+ KA220-SCH пројекта под називом OOP4FUN – Објектно оријентисано програмирање за забаву. Састанак је организовао пројектни партнер Гимназија Иванец, Хрватска, а домаћин је био Факултет организације и информатике Универзитета у Загребу, такође партнер на пројекту. Представници наше школе били су наставнице информатике Ана Стаменић и Снежана Богдановић, као и руководилац пројекта за Гимназију др Душко Парезановић. На састанку су предочени резултати и закључци прве две фазе,као и договор око термина коначних верзија завршених фаза.

У трећој фази (ПР3) пројекта формулисани су принципи наставног плана и програма . У оквиру презентованог плана и програма, креирана су два пројекта игре која користе принципе ООП-а ,односно учења кроз игру - употреба Greenfoot IDE пројекта у настави. На основу Greenfoot пројекта (резултат ПР3) и повезаног дизајна учења (ПР2 резултат) припремиће се садржај за учење веб портала (ПР4).

Следећи састанак је био Чешкој, домаћин је био Факултет електротехнике и информатике, Универзитет у Пардубицама и одржао се од 29.11. до 30.11.2023. На састанку су представљене коначне верзије друге и треће фазе, као и предлог четврте фазе (ПР4).Ми смо учествовали онлине.

Носилац ПР4 је био ФОН УНИБГ . У четвртој фази је предвиђено да се направи материјал за наставнике средњих школа, односно пренесу искуства за садашње и будуће наставнике и направи јединствена платформа за е-учење.

Последња пета фаза је обухватала организовану обуку, подучавање на основу резултата и направљеног материјала у претходним фазама за наставнике учеснике пројекта. Одржана је од 01.07.-05.07.2024. у Дрездену у Немачкој којој су присуствовала четири наставника рачунарства и информатике Гимназије у Ивањици (Снежана Бодановић, Ана Стаменић, мр Зоран Вучетић и Драган Грујовић) . Наставници су путовали заједно са колегама са ФОН-а.

Наставници средњих школа који предају објектно-оријентисано програмирање имали су обуку од стране представника факултета на пројекту. Обука је подразумевала упознавање са новим програмом који су представници факултета креирали, а све у циљу примене нових образовних материјала за средње школе.

Завршни пројектни састанак одржан је од 5. до 6. септембра 2024. године у Србији чији су домаћини партнерске институције. Представници Гимназије из Ивањице директор др Душко Парезановић и наставници информатике Снежана Богдановић, Ана Стаменић, Зоран Вучетић и Драган Грујовић учествовали су на догађају.

 Први део састанка одржан је на Факултету организационих наука (ФОН), Универзитета у Београду, где су партнери упознати са доприносима Факултета на пројекту. Присуствовали су партнери из Пословне Академије Považska Bistrica (Словачка), Свеучилишта у Загребу Факултета организације и информатике (Хрватска), Средње школе Иванец (Хрватска), Универзитета у Пардубицама (Чешка) – Факултета електротехнике и информатике (ФЕИ), и Гимназије Ивањица (Србија).

 Други део састанка одржан је у Гимназији Ивањица, институцији домаћину ове закључне седнице. За то време, школа је поделила увид у свој рад и планове за уградњу исхода пројекта у будуће образовне активности.

 Завршна сесија одржана је на Златибору, где су се у хибридној форми придружили и додатни партнери на пројекту, укључујући и оне са Универзитета примењених наука ХТВ Дрезден (Немачка) и Гимназије Дрезден-Плауен (Немачка), г-дин Златко Стапић са ФОИ. Кључне теме разговора укључивале су преглед резултата пројекта (ПР1-ПР5), завршне пројектне активности и организацију напора за дисеминацију. Манифестација је завршена неформалним дружењем и екскурзијом за све учеснике.

Представници факултета су у току септембра месеца одржали догађаје у својим институцијама на којима су представљени пројектни резултати, као и преглед актуелних метода и иновација у настави програмирања. Представљен је и приручник за наставнике које је припремио међународни пројектни тим састављен од професора са факултета и средњих школа учесница пројекта.

Трајање пројекта је продужено до 16.11.2024. године.

.

**ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ**

У школској 2023/24 радови на реализацији „**ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ГИМНАЗИЈЕ“ су завршени.**

## ПРОЈЕКАТ ЈАВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

Гимназија у Ивањици урадила је ПРОЈЕКАТ Ј**АВНА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА и почела са његовор реализацјом. Пројекат се још изводи.**